

## અગત્યની સૂચના

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમની મદદનીશ ઇજનેર (સિવિલ) વર્ગ-૩ ની કાયમી જગ્યા માટેની લેખિત પરીક્ષાની Final Answer key (આખરી જવાબ) અને પરિણામ તથા ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન માટે બોલાવેલ ઉમેદવારોની યાદી નિગમની વેબસાઇટ [www.gsphc.gujarat.gov.in](http://www.gsphc.gujarat.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે. ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન માટે પસંદ થયેલ ઉમેદવારોએ પોતાના ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન માટે તા.૦૧-૧૨-૨૦૨૦, મંગળવારે સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી સાંજે ૫.૦૦ કલાક સુધી નિગમની વડી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે નીચેના સરનામે હાજર થવાનું રહેશે.

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ,  
લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ,  
"છ" રોડ, સેક્ટર-૧૦/બી,  
ગાંધીનગર.

ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન માટેના કોલલેટરનો નમૂનો નીચે મુકેલ છે.

Specimen call letter for document verification

PHC/Admn/ /2020  
30.11.2020

To,

Sub : **Document Verification for the post of Assistant Engineer (Civil)**  
Ref : **Written Test held by the Corporation on Dt. 29.11.2020**

With reference to above subject and written test conducted by the Corporation on 29.11.2020, your marks is put on website of the Corporation and accordingly, you are required to remain present for document verification on Dt. 1.12.2020 from 11.00 am to 5.00 p.m at following address of the Corporation.

Gujarat State Police Housing Corporation Ltd.  
B/h. Lokayukta Bhavan, Off: "CHH" Road  
Sector 10-B,  
GANDHINAGAR – 382010  
(Mob. No.) 99784 10118

**At the time of document verification, you are required to bring original and Xerox copies of following documents**

- 1) School leaving Certificate.
- 2) 10<sup>th</sup> and 12<sup>th</sup> Marksheet and Certificate.
- 3) Degree Certificate of B.E.(Civil) from recognised University & Marksheet of Final semester.
- 4) Master Degree certificate & Marksheet of all semester.(If the candidate possesses master degree)
- 5) Caste Certificate where applicable.
- 6) Non-Creamy Layer Certificate in case of SEBC.
- 7) All relevant experience Certificate.
- 8) Latest Passport size photograph.
- 9) Photo ID proof (PAN card & Aadhar Card/Driving Licence) any one.
- 10) Additional Degree Certificate, if any.

It is necessary to produce self attested xerox copies of your testimonials and experience certificates at the time of document verification as same are to be submitted at the Corporation.

**Failing to remain present on above mentioned date and time, the candidate has no right to participate in future selection process.Which may please be noted.**

**This call letter is issued only for document verification which does not give any right for an appointment.**

**(H.B.Jani)**  
**I/c. Sr.Manager(P&A)**