ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ
છ-૩ સર્કલ પાસે, છ રોડ, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર ૩૮૨૦૧૦
ફોન: ૦૭૯ ૨૩૨ ૫૮૯૮૦

જાહેરાત ક્રમાંક : ૩૯/૨૦૧૮-૧૯ **પ્રોગ્રામ અધિકારી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, વર્ગ-૧ ની કૂલ ૦૪** જગ્યાઓ માટે ઉમેદવારો પસંદ કરવા માટે On-line અરજીઓ **તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૮ ૧૩.૦૦ કલાક થી તા.૩૧/૦૭/૨૦૧૮ ૧૩.૦૦ કલાક** સુધીમાં મંગાવવામાં આવે છે.

(૧) ઉમેદવારોએ જાહેરાત ક્રમાંક અને જગ્યાનું નામ સ્પષ્ટ રીતે વાંચીને ઓનલાઇન અરજી કરવી. ઓન-લાઈન અરજી કરતી વખતે તમામ વિગતો અરજી-પત્રકમાં ભર્યા બાદ, તે વિગતોની ખાતરી કરીને ત્યાર પછી જ અરજી કન્ફર્મ કરવાની રહેશે.

(૨) કન્ફર્મ થયેલ અરજીપત્રકની વિગતો કે તેમાં ઉમેદવારે આપેલ માહિતીમાં ક્ષતિ કે ચૂક બાબતે સુધારો કરવાની રજૂઆત/વિનંતી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ.

(3) એક કરતાં વધારે સંખ્યામાં અરજી કર્યાના કિસ્સામાં છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલ અરજી પત્રક જ માન્ય રાખવામાં આવશે. બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલ ફી સાથેનું અરજી પત્રક માન્ય રાખવામાં આવશે.

(૪) ઓનલાઇન જાહેરાત માટેના ભરેલા અરજીપત્રક (જે રોલ નંબર પર ઉમેદવાર ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તે જ અરજીપત્રક) બિડાણ સહિત આયોગની કચેરીમાં હાલ પૂરતા મોકલવા નહી; પરંતુ આયોગ દ્વારા મંગાવવામાં આવે ત્યારે જ મોકલી આપવા.

જગ્યાનું નામ : **પ્રોગ્રામ અધિકારી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, વર્ગ-૦૧**

કુલ જગ્યા : ૦૪

આ જગ્યાઓની વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	કેટેગરી	કુલ જગ્યા	તે પૈકી મહિલા ઉમે
૧	બિન અનામત	૦૪	૦૧

પ્રાથમિક કસોટીની સુચિત તારીખ : ૦૪-૧૧-૨૦૧૮

પ્રાથમિક કસોટીના પરિણામનો સંભવિત માસ : જાન્યુઆરી-૨૦૧૯

રૂબરૂ મુલાકાતનો સંભવિત માસ : માર્ચ-૨૦૧૯

રૂબરૂ મુલાકાતના પરિણામનો સંભવિત માસ : રૂબરૂ મુલાકાત પૂર્ણ થયાના અંદાજીત ૧૦ કામકાજના દિવસો દરમ્યાન પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

(૧) સા.અને શૈ.પ., અનુ. જાતિ, તથા અનુ.જનજાતિ વર્ગના ઉમેદવારો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેઓને બિન અનામત વર્ગના ધોરણો લાગુ પડશે.

(૨) જો મહિલાઓ માટેની અનામત બેઠક જેટલા મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો તેવી બેઠક પુરુષ ઉમેદવારોને ફાળવી શકાશે.

(૩) OA, OL, OAL, LV AND HH Moderate (૪૦% થી ૭૫% સુધી) ની અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો કે જે પોતાની રીતે હરીફરી શકે ને કામગીરી કરી શકે તેવા શારીરિક અશક્ત ઉમેદવારો આજગ્યા માટે અરજી કરી શકશે.આ સિવાયની અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો અરજી કરવાને પાત્ર નથી.

શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ :

(૧) (i) Possess a Master's degree in Home Science or Sociology or Child Development or Nutrition or Social Work obtained from any of the Universities established or incorporated by or Under the Central or State Act in India; or any other Educational Institution recognised as such or declared to be a deemed as University under Section 3 of the University Grants Commission Act,1956; and

(ii) have about three years, experience in the field of Integrated Child Development in Government or Local Bodies or Government Undertaking Board or Corporation or Limited Company established under the Companies Act,2013 or University or Registered Non-Government Organisation on the post which can be considered equivalent to the post not below the rank of Mukhya Sevika, Class III recognized by the Government; or

(૨) (i) A bachelor's degree in Home Science or Sociology or Child Development or Nutrition or Social Work obtained from any of the Universities established or incorporated by or Under the Central or State Act in India; or any other Educational Institution recognised by the Government or declared to be a deemed as University Under section 3 of the University Grants Commission Act,1956; and

(ii) have about five years' experience in the field of Integrated Child Development in Government or Local Bodies or Government Undertaking Board or Corporation or Limited Company established under the Companies Act,2013 or University or Registered Non-Government Organisation on the post which can be considered equivalent to the post not below the rank of Mukhya Sevika, Class III recognized by the Government

(3) ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો,૧૯૬૭ ની વખતોવખત ની જોગવાઇ અનુસારનું કોમ્પ્યુટર અંગેનુ પ્રાથમિક જ્ઞાન

(૪) ગુજરાતી અને/ અથવા હિન્દીનું પુરતુ જ્ઞાન

પગાર : રૂ. ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે- રૂ.૫૪૦૦)

<u>ઉંમર</u> : ૪૦ વર્ષથી વધુ નહી. ઉંમર અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.

ઉંમરમાં છૂટછાટ અને અન્ય જોગવાઇઓ: ઉપલી વયમર્યાદામાં નીચે મુજબ છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે.

૧.	મહિલા ઉમેદવારો	પાંચ વર્ષ (વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષ સુધીની મર્યાદામાં)
૨.	શારીરિક અશક્ત ઉમેદવાર	OA(One Arm), OL(One Leg), OAL (One Arm and One Leg) LV(Low Vision)તેમજ HH Moderate (૪૦% થી ૭૫% સુધી)ની અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોને મેડિકલ બોર્ડના તબીબી પ્રમાણપત્રને આધીન ૧૦ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ, વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષ સુધીની વય મર્યાદાને આધીન મળવાપાત્ર છે. આ સિવાયની અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો અરજી કરવાને પાત્ર નથી.
૩.	ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ કે જેઓ ગુજરાત સરકારની નોકરીમાં કાયમી ધોરણે અથવા હંગામી ધોરણે સળંગ છ માસથી કામગીરી બજાવતા હોય અને તેઓની પ્રથમ નિમણૂક જાહેરાતમાંની જગ્યામાં દર્શાવેલ વય મર્યાદાની અંદર થયેલ હોય તેવા કર્મચારીઓ	*(૧)* જાહેરાતમાં લાયકાત તરીકે અનુભવ માંગેલ હોય તો ઉપલીવયમર્યાદા લાગુ પડશે નહિ *(૨)* જાહેરાતમાં અનુભવને લાયકાત તરીકે માંગેલ <u>ન</u> હોય પરંતુ ઇજનેરી, તબીબી , ખેતી વિષયક, પશુ ચિકિત્સાની પદવી કે ડિપ્લોમા ની જગ્યા પર નિમણૂક પામેલ કર્મચારીને જાહેરાતમાંની આવી લાયકાત વાળી જગ્યા (Any Such Post) માટે ઉપલી વય મર્યાદા લાગુ પડશે નહીં. *(૩)* જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યા માટે અનુભવ એક લાયકાત તરીકે માંગેલ <u>ન</u> હોય ત્યારે જે સંવર્ગમાંથી બઢતી મળવાપાત્ર હોય તેમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીને, તેઓએ બજાવેલ સેવાના સમય અથવા તો વધુમાં વધુ પાંચ વર્ષની છુટછાટ તે બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મળશે.

(સચિન પટવર્ધન)
સંયુક્ત સચિવ
ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ

GUJARAT PUBLIC SERVICE COMMISSION

Near chh-3 Circle, Sector 10-A, GANDHINAGAR 382010

Phone: 079 232 58980

Advt No. 39/2018-19

Online Applications are invited for the post of Programme Officer,Women and Child Development Commissionerate, Class-1,between Date-16/07/2018 13.00 Hrs to Date-31/07/2018 13.00 Hrs.

1. **Candidates shall carefully read Advertisement No. and Name of Post before Applying online.Candidate shall confirm the application only after verifying the details filled in the application form.**
2. **Any request or representation to correct any error or omission in the confirmed online application, or information filled in by the candidate shall not be accepted.**
3. **In case of more than one online application made by the candidate, only the latest confirmed application will be considered by the commission. For candidates belonging to unreserved category the last confirmed application with fees will be considered by the Commission.**
4. **Candidates shall keep ready the certificates required in case of eligibility for interview (in the order mentioned in general instructions).**

Name of Post: ProgrammeOfficer,
Women and Child Development Commissionerate, Class-1
Total No. of Post: 04

Sr. No.	Category	Total Post	Out of total posts reserved for women candidates
1.	General	04	01

Tentative date of Primary Test: 04/11/2018
Tentative month of Primary Test Result: January, 2019
Tentative month of Interview: March, 2019
Tentative month of Interview Result: Result shall be published within 10 working days of Interview Completion.

(1) S.E.B.C, SC. and ST candidates can apply against General Category and criteria of General Category shall apply

(2) In any of the reserved category if the No. of Female candidates are not available then the No. of seats reserved for the Female candidates are allotted to the Male Candidates.

(3) Disabled candidates having disability of OA, OL, OAL, LV AND HH moderate level (40% to 75%) who can move independently and perform duties can apply for the post. Candidates having disability other than prescribed above are not eligible for application.

Educational Qualification & Experience: -

(1) (i) Possess a Master's degree in Home Science or Sociology or Child Development or Nutrition or Social Work obtained from any of the Universities established or incorporated by or Under the Central or State Act in India; or any other Educational Institution recognised as such or declared to be a deemed as University under Section 3 of the University Grants Commission Act,1956; and
(ii) have about three years, experience in the field of Integrated Child Development in Government or Local Bodies or GovernmentUndertaking Board or Corporation or Limited Company established under the Companies Act,2013 or University or Registered Non-Government Organisation on the post which can be considered equivalent to the post not below the rank of Mukhya Sevika, Class III recognized by the Government; or

(2) (i) Possess a bachelor's degree in Home Science or Sociology or Child Development or Nutrition or Social Work obtained from any of the Universities established or incorporated by or Under the Central or State Act in India; or any other Educational Institution recognised by the Government or declared to be a deemed as University Under section 3 of the University Grants Commission

Act,1956; and

(ii) have about five years' experience in the field of Integrated Child Development in Government or Local Bodies or GovernmentUndertaking Board or Corporation or Limited Company established under the Companies Act,2013 or University or Registered Non-Government Organisation on the post which can be considered equivalent to the post not below the rank of Mukhya Sevika, Class III recognized by the Government

(3) Possess the basic knowledge of computer application as prescribed in the Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules,1967; and

(4) Have adequate knowledge of Gujarati or Hindi or both.

Pay: -Rs. 15600-39100 (Grade Pay – Rs.5400)
Age: - AGE: Not more than 40 years.

(Age will be calculated on the last date of receipt of online application Upper Agelimit shall be relaxed as under:

1	Women candidates.	05 years (subject to maximum 45 years)
2	Disabled Candidates	OA(One Arm), OL(One Leg), OAL (One Arm and One Leg) LV(Low Vision) and HH (40% to 75%) candidates Who can move independently and perform duties may be allowed relaxation in age up to 10 years Subject to **maximum 45 years** on the basis of Medical certificate issued by the Medical Board. Candidates having disability other than prescribed above are not eligible for application.
3	A Candidate who is already in Govt. of Gujarat Service, either as a permanent or as a temporary Govt. servant officiating continuously for six months and has not crossed age limit prescribed for the advertised post at the time of his first appointment.	(1)If experience is prescribe as one of the qualifications, the upper age limit shall not apply. (2) If experience is <u>not</u> prescribe as one of the qualifications and Govt. servant appointed to a post requiring a Medical, Engineering, Veterinary or, Agriculture degree or diploma and who applied for any such post, the upper age limit shall not apply. (3) If experience is <u>not</u> prescribe as one of the qualifications in the advertisement, Govt. servant who are working on the post from which an employee can be promoted to the post so advertised, be entitled to relaxation of 5 years, or to the extent of equal number of years for which service has been put in by him, which is less.

❋ For Detailed Advertisement, candidates are advised to see the Gujarati version of this Advertisement

(SACHIN PATWARDHAN)
JOINT SECRETARY
GUJART PUBLIC SERVIC COMMISSION

જાહેરાતની સામાન્ય જોગવાઈ

૧. નાગરિકત્વ:-

ઉમેદવાર, (ક) ભારતનો નાગરિક અથવા (ખ) નેપાળનો પ્રજાજન અથવા (ગ) ભૂતાનનો પ્રજાજન અથવા (ઘ) તિબેટનો નિર્વાસિત જે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી ૧લી જાન્યુઆરી,૧૯૬૨ પહેલાં ભારતમાં આવેલા હોવા જોઇએ, અથવા (ચ) મૂળ ભારતીય વ્યક્તિ કે જે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી પાકિસ્તાન, પૂર્વપાકિસ્તાન (બાંગ્લાદેશ), બર્મા (મ્યાનમાર), શ્રીલંકા, કેન્યા, યુગાન્ડા, જેવા પૂર્વઆફ્રિકાના દેશો, સંયુક્ત પ્રજાસત્તાક ટાંઝાનીયા, ઝાંબીયા, મલાવી, ઝૈર, ઇથોપીયા, અથવા વિયેટનામથી સ્થળાંતર કરીને આવેલ હોવા જોઇએ. પરંતુ પેટાક્રમાંક (ખ), (ગ), (ઘ) અને (ચ)માં આવતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સરકારે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપેલ હોવું જોઇએ.

નોંધ:- જે ઉમેદવારના કિસ્સામાં પાત્રતા પ્રમાણપત્ર જરૂરી હોય તેવા ઉમેદવારનું અરજીપત્રક આયોગ વિચારણામાં લેશે અને જો નિમણૂક માટે તેમના નામની ભલામણ કરવામાં આવશે તો રાજ્ય સરકાર તેમના કિસ્સામાં પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપવાની શરતે કામચલાઉ નિમણૂક આપશે.

૨. ભરેલા અરજીપત્રક:-

(૧) ઓનલાઇન જાહેરાત માટે અરજી કન્ફર્મ કરીને બિન અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોએ પોસ્ટ ઓફિસમાં અથવા ઓનલાઈન ફી રૂ.૧૦૦/- + સર્વિસ ચાર્જ જમા કરાવવાની રહેશે. જ્યારે અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોએ તથા શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ પોસ્ટ ઓફિસમાં ફી જમા કરાવવાની રહેશે નહીં. કન્ફર્મ થયેલ અરજીપત્રકની નકલ તથા પ્રમાણપત્રો આયોગની કચેરી/પોસ્ટઓફિસમાં જમા કરાવવાના નથી. પરંતુ અરજીપત્રકની નકલ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને જ્યારે એસ.એમ.એસ./ટપાલ/આયોગની વેબસાઈટના માધ્યમથી અરજીપત્રક જમા કરાવવાનો સંદેશો મળે ત્યારે જ જરૂરી પ્રમાણપત્રો સાથે અરજીપત્રક આયોગની કચેરીમાં મોકલવાનું રહેશે.

(૨) જો એક કરતાં વધુ જાહેરાત માટે અરજી કરવાની હોય તો દરેક જાહેરાત માટે અલગ અલગ અરજી કરવાની રહેશે અને પ્રત્યેક અરજી સાથે ફી ભરવાની રહેશે.

(૩) અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો જો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરે તો અરજી ફી ભરવાની રહેશે નહી.

(૪) અરજી ફી વગરની અગ્રિમ નકલ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહી.

(૫) અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો માટે જાહેરાતમાંઅનામત જગ્યાઓ દર્શાવેલ ન હોય ત્યાં આવા ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરીશકશે અને તેને બિનઅનામતના ધોરણો લાગુ પડશે.

(૬) જાહેરાતમાં મહિલા ઉમેદવારો માટે જગ્યાઓ અનામત નહોય તો પણ જે તે કેટેગરીમાં મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.

(૭) જાહેરાતમાં જે તે કેટેગરીમાં કુલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારો માટે અમુક જગ્યાઓ અનામત હોય ત્યારે મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાયની બાકી રહેતી જગ્યાઓ ફક્ત પુરુષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી, આ જગ્યાઓ પર પુરુષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસંદગી માટે વિચારણા થઇ શકે છે, પુરુષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે. (દા.ત. કુલ ૧૦ જગ્યાઓ પૈકી ૦૩ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે પરંતુ બાકી રહેતી ૦૭ જગ્યા સામે મહિલા ઉમેદવાર પણ પસંદગી પામી શકે છે.)

(૮) જાહેરાતમાં માત્ર મહિલા ઉમેદવારો માટે જગ્યાઓ અનામત હોય તો પણ જે તે કેટેગરીમાં પુરુષ ઉમેદવાર અરજી કરી શકે છે કેમ કે મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ ન થાય તો આ જગ્યાઓ પર પસંદગી માટે પુરુષ ઉમેદવારોની વિચારણા થઇ શકે છે. પરંતુ જે જગ્યાઓ મહિલા ઉમેદવારો માટે જ અનામત હોય અને તે જગ્યા

ઉપર મહિલા ઉમેદવારો પુરેપુરા પસંદગી પામે જેટલી સંખ્યામાં પસંદગી પામે તો તેમને જ પ્રથમ વિચારણામાં લેવાના થશેઅને કોઇ મહિલા ઉમેદવાર પસંદ ન થાય કે ઓછા મહિલા ઉમેદવાર પસંદ થાય તો તેટલા પ્રમાણમાં પુરુષ ઉમેદવારોને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.(દા.ત.કુલ ૧૦ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે અને ૦૮ મહિલા ઉમેદવાર પસંદ થાય છે તો ૦૨ પુરુષ ઉમેદવારો પસંદગી પામી શકે છે.)

<u>૩. જન્મ તારીખ</u>:-

(૧) જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ. એસ. સી. બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ એસ.એસ.સી.ઇ. પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રાખે છે. પરંતુ આ પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ જન્મ-તારીખ ખોટી હોવાનું ઉમેદવારમાને તો સક્ષમ અધિકારીએ આપેલ વય અને અધિવાસના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ મોકલવાની રહેશે. આ પ્રમાણપત્રમાં અધિકૃત અધિકારીએ સ્પષ્ટપણે જણાવેલ હોવું જોઇએ કે તેઓએ એસ.એસ. સી. કે તેની પરીક્ષાનું મૂળ પ્રમાણપત્ર તપાસેલ છે અને પોતાની સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓને આધારે ઉમેદવારની સાચી જન્મતારીખ .... છે. જે એસ.એસ.સી. કે તેની સમકક્ષ પરીક્ષાના પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ જન્મતારીખ કરતાં જુદી છેતથા માનવાને પુરતું કારણ છે. ઉમેદવારે રજુ કરેલ વય અને અધિવાસનું પ્રમાણપત્ર તેની વિશ્વાસહર્તા(credibility)ના આધારે સ્વીકાર કે અસ્વીકારનો નિર્ણય આયોગ દ્વારા લેવામાં આવશે.

(૨) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ જન્મ-તારીખમાં પાછળથી કોઇપણ કારણસર ફેરફાર થઈશકશે નહી.

<u>૪.વયમર્યાદા:-</u>

(૧) ઉંમર અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.

<u>૫. શૈક્ષણિક લાયકાત</u>:-

(૧) ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ધરાવતા હોવા જોઇએ.

(૨) ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાત માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાથી મેળવેલ હોવી જોઇએ.

(૩) ઉમેદવારે અરજી સાથે માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થાના ગુણપત્રક (બધા જ વર્ષો/સેમેસ્ટર) અને પદવી પ્રમાણપત્રોની સ્વયં પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવાની રહેશે. કોલેજના આચાર્ય દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે નહી.

(૪) શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હક્ક દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

(૫) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત ઉમેદવાર ધરાવે છે તેવો તેમનો હક્ક દાવો હોય તો આવા ઉમેદવારે સમકક્ષતા પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો/અધિકૃતતાની વિગતો આપવાની રહેશે.

<u>૬. અનુભવ :-</u>

(૧) માંગેલ અનુભવ, અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.

(૨) (અ) જાહેરાતમાં અન્યથા જોગવાઇ કરવામાં ન આવી હોય તો જરૂરી લાયકાતો મેળવવામાં આવે તે તારીખથી,

(બ) અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના સંદર્ભમાં અનુભવ ગણવામાં આવશે.

(૩) ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ), મૂળ પગાર અને કુલ પગારની વિગતો તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/મેળવેલ અનુભવની વિગતો સાથેનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. આવું પ્રમાણપત્ર સંસ્થાના લેટરપેડ પર સક્ષમ સત્તાધિકારીની સહી અને તારીખ સાથેનું રજુ કરવાનું રહેશે.

(૪) ઉમેદવારે રજુ કરેલ અનુભવના પ્રમાણપત્રમાં પાછળથી કોઇ ફેરફાર કરવાની વિનંતી માન્ય રાખવામાં આવશે

નહીં. અરજી કર્યા પછી અનુભવના નવા પ્રમાણપત્રો સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

(૫) અંશકાલીન, રોજિંદા વેતનદાર, એપ્રેન્ટીસશીપ, તાલીમી, માનદવેતન, આમંત્રિત ફેકલ્ટી તરીકે ઉમેદવારે મેળવેલ અનુભવ માન્ય અનુભવ તરીકે ગણત્રીમાં લેવામાં આવશે નહીં.

૭. માજી સૈનિક

(૧) માજી સૈનિક ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં વિગતો આપવાની રહેશે.

(૨) માજી સૈનિક ઉમેદવારે ડિસ્ચાર્જ બુકની નકલ અરજીપત્રક સાથે અચૂક મોકલવાની રહેશે.

૮. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો

(ક) શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં વિગતો આપવાની રહેશે.

(ખ) શારીરિક અશક્તતા ૪૦% કે તેથી વધુ હોય તેવા ઉમેદવારને જ શારીરિક અશક્તતાનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે. શારીરિક અશક્તતાનો લાભ મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે (૧) શ્રવણનીખામી (૨) હલનચલન અશક્તતા અથવા મગજનો લકવો તે પૈકીની કઇ શારીરિક અશક્તતા છે તે દર્શાવવું.

(ગ) જાહેરાતમાં શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત જગ્યા દર્શાવેલ ન હોય, પરંતુ જગ્યાની ફરજોને અનુરૂપ જે પ્રકારની શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોને પાત્ર ગણેલ હોય તેઓ તે જાહેરાત માટે અરજી કરી શકશે.

(ઘ) શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે તેના સમર્થનમાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧-૧૨-૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક-૧૦૨૦૦૮-૪૬૯૫૪૦-ગ-૨, થી નિયત થયેલ નમૂનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિટેન્ડેન્ટ/સિવિલ સર્જન/મેડીકલ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્રની નકલ અરજી સાથે અચૂક મોકલવાની રહેશે. જો પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવામાં નહીં આવેલ હોય તો તે પાછળથી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં શારીરિક અશક્ત ઉમેદવાર તરીકેનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં.

(ચ) શારીરિક અશક્ત ઉમેદવારોના કિસ્સામાં અરજી કર્યાની તારીખ બાદ ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇ પણ તબક્કે જે કોઇ ઉમેદવાર "Physical Disabled" (શારીરિક અશક્ત) બને અને તે અંગે જરૂરી દસ્તાવેજો/પૂરાવાઓ રજુ કરે તો તેવા ઉમેદવારની રજૂઆત મળ્યા તારીખ પછીના ભરતી પ્રક્રિયાના જે પણ તબક્કા બાકી હોય તે તબક્કાથી જ તેવા ઉમેદવારને "PD" (શારીરિક અશક્ત) ઉમેદવાર તરીકેના મળવાપાત્ર તમામ લાભ/છૂટછાટ મળવાપાત્ર થશે. આવા લાભો કે છૂટછાટ ભરતી પ્રક્રિયાના પુર્ણ થયેલ તબક્કા માટે પશ્ચાદવર્તી અસરથી આપી શકાશે નહિ.

૯. મહિલા ઉમેદવાર

મહિલાઓની અનામત જગ્યાઓ માટે જો યોગ્ય મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો તેની જગ્યા જે તે કક્ષાના (category) પુરુષ ઉમેદવારોને ફાળવી શકાશે.

જો ઉમેદવારનો સમાવેશ અનામત વર્ગ, માજી સૈનિક, શારીરિક અશક્તતા, મહિલા કે વિધવા પૈકીના વિકલ્પો પૈકી એક થી વધુ વિકલ્પોમાં થતો હોય તેવા કિસ્સામાં તેને લાગુ પડતા વિકલ્પો પૈકી જેમાં વધુ લાભ મળવાપાત્ર હશે તે મળશે.

૧૦. વિધવા ઉમેદવાર

(૧) ઉમેદવાર વિધવા હોય તો અરજીપત્રકમાં તે કોલમ સામે "હા" અવશ્ય લખવું અન્યથા "લાગુ પડતું નથી" એમ દર્શાવવું.

(૨) વિધવા ઉમેદવારે જો પુન:લગ્ન કરેલ હોય તો અરજી પત્રકમાં તે કોલમ સામે "હા" અચૂક લખવું અન્યથા "લાગુ પડતું નથી" એમ દર્શાવવું.

(૩) વિધવા ઉમેદવારે પુન:લગ્ન કરેલ ન હોય અને વિધવા ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવા ઇચ્છતા હોય તો અરજી સાથે પુન:લગ્ન કરેલ નથી તેવી એફિડેવિટ રજુ કરવાની રહેશે.

(૪) વિધવા ઉમેદવારને સરકારની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ તેઓએ મેળવેલ ગુણમાં પાંચ ટકા ગુણ ઉમેરવામાં આવશે.

(૫) કોઇ મહિલા ઉમેદવાર જાહેરાત માટે અરજી કરે તે સમયે ''વિધવા'' ન હોય, પરંતુ અરજી કર્યા બાદ અથવા જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયાની છેલ્લી તારીખ વીતી ગયા બાદ અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇપણ તબક્કે “વિધવા” બને અને તે અંગે જરૂરી દસ્તાવેજી પૂરાવાઓ રજુ કરે તો તેની રજુઆત મળ્યા તારીખ પછીના ભરતી પ્રક્રિયાના જે પણ તબકકા બાકી હોય તે તબકકાથી જ તેવા મહિલા ઉમેદવારોને ''વિધવા મહિલા ઉમેદવાર'' તરીકેના લાભ આપવામાં આવશે.

<u>૧૧. ના વાંધા પ્રમાણપત્ર:-</u>

(૧) ગુજરાત સરકારના સરકારી/અર્ધસરકારી/સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશન/કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ આયોગની જાહેરાતના સંદર્ભમાં બારોબાર અરજી કરી શકશે અને તેની જાણ ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ/ખાતા/કચેરીને અરજી કર્યાની તારીખથી દિન-૭ માં અચૂક કરવાની રહેશે. જો ઉમેદવારના નિયોક્તા તરફથી અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ૩૦ દિવસમાં અરજી કરવાની પરવાનગી નહીં આપવાની જાણ કરવામાં આવશે તો તેઓની અરજી નામંજુર કરી ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.

(૨) કેન્દ્ર સરકારની અથવા અન્ય કોઇપણ રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં હોય તેવા ઉમેદવારે ખાતા મારફત અરજી મોકલવાની રહેશે અથવા આ અરજી સાથે નિમણૂક અધિકારીનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(૩) રૂબરૂ મુલાકાત સમયે ઉમેદવારે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

<u>૧૨. ગેરલાયક ઉમેદવાર:-</u>

ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ કે અન્ય જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય સરકારી/અર્ધ સરકારી/સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય તો તેની વિગત અરજીપત્રકમાં આપવાની રહેશે. જો ઉમેદવારનો ગેરલાયકનો સમય ચાલુ હશે તો આવા ઉમેદવારની અરજી રદ થવાને પાત્ર બનશે.

<u>૧૩. ફરજિયાત નિવૃત્તિ, રુખસદ, બરતરફ :-</u>

અગાઉ ઉમેદવારને સરકારી સેવા/સરકાર હસ્તકની કંપની કે બોર્ડ કોર્પોરેશનમાંથી ક્યારેય પણ ફરજિયાત નિવૃત્તિ, રુખસદ કે બરતરફ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીપત્રકમાં તેની વિગત આપવાની રહેશે.

<u>૧૪. અગત્યની જોગવાઇઓ:-</u>

(૧) આ જગ્યાની નિમણૂક માટે સીધી ભરતીથી પસંદગીની પક્રિયા અનુસરવાની થાય છે. જે માટે
વખતોવખત સુધાર્યા મુજબ The Gujarat Public Service Commission Procedure Rules અનુસાર ઉમેદવારોની પસંદગી પ્રાથમિક કસોટી અને રૂબરૂ મુલાકાત યોજીને કરવામાં આવશે. પ્રાથમિક કસોટીના ગુણક્રમાનુસાર જરૂરી અરજીઓની ચકાસણી કરી ઉમેદવારોની રૂબરૂ મુલાકાત માટેની પાત્રતા નક્કી કરાશે. આ કસોટીનું માધ્યમ આયોગ અન્યથા નક્કી કરશે નહીં તો ગુજરાતી રહેશે. પ્રાથમિક કસોટી સામાન્યત: અમદાવાદ/ગાંધીનગર ખાતે લેવામાં આવશે, અને ઉમેદવારોએ સ્વખર્ચે ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.

(૨) પ્રાથમિક કસોટીમાં મેળવેલ ગુણ આખરી પસંદગી માટે ગણવામાં આવશે. રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવાના થતા ઉમેદવારોમાં, જો કોઇ ઉમેદવારોના પ્રાથમિક કસોટીમાં ૧૦% કે તેથી ઓછા ગુણ હશે તો તેમને રૂબરૂ મુલાકાત માટે પાત્રતા નક્કી કરવા અરજી ચકાસણીને પાત્ર ઉમેદવારોની યાદી માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહી.

(૩) પ્રાથમિક કસોટીમાં સામાન્ય અભ્યાસના ૧૦૦ ગુણમાટે ૧૦૦ પ્રશ્નો રહેશે અને સબંધિત વિષયના ૨૦૦ ગુણ માટે ૨૦૦ પ્રશ્નો રહેશે.

(૪) ઉમેદવારોની આખરી પસંદગી ૫૦ ટકા ગુણભાર પ્રાથમિક કસોટીના ૩૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણ અને ૫૦ ટકા ગુણભાર રૂબરૂ મુલાકાતના ૧૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણના આધારે કરવામાં આવશે. એટલે કે પ્રાથમિક કસોટીમાં ૩૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને ૫૦ ટકા ગુણભાર અને રૂબરૂ મુલાકાતમાં ૧૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને ૫૦ ટકા ગુણભાર ગણી કુલ ૧૦૦ ગુણમાંથી ગુણ આપવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- જો ઉમેદવારે પ્રાથમિક કસોટીમાં ૩૦૦ ગુણમાંથી ૧૫૦ ગુણ મેળવેલ હશે અને રૂબરૂ મુલાકાતમાં ૧૦૦ ગુણમાંથી ૬૦ ગુણ મેળવશે તો લેખિત પ્રાથમિક કસોટીના ૫૦ ટકા ગુણભાર મુજબ ૨૫ ગુણ અને રૂબરૂ મુલાકાતના ૫૦ ટકા ગુણભાર મુજબ ૩૦ ગુણ એમ કુલ ૫૫ ગુણ થશે.

(૫) "સીધી પસંદગીથી ભરતી અન્વયે આયોગ દ્વારા પ્રસિધ્ધ થયેલ જાહેરાત માટે કુલ જગ્યાની સંખ્યા સામે નોંધાયેલ કુલ On Line Application (Duplicate Application બાદ કર્યા પછીની Valid on Line Applications) ની સંખ્યા ૨૫ કરતા વધુ હોય, ત્યારે તે જાહેરાત અન્વયે પ્રથમ પ્રાથમિક કસોટી યોજવામાં આવશે અને પ્રાથમિક કસોટીના પરિણામના આધારે ઉમેદવારો પાસેથી અરજી પત્રક અને જરૂરી દસ્તાવેજો મેળવી આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. પરંતુ જો સીધી પસંદગીથી ભરતી અન્વયે પ્રસિધ્ધ થયેલ જાહેરાત અન્વયે, નોંધાયેલ કુલ on Line Valid Applications ની સંખ્યા ૨૫ કે તેથી ઓછી હોય તો આયોગનો આદેશ મેળવી નોંધાયેલ બધા જ ઉમેદવારો પાસેથી અરજીપત્રક તથા જાહેરાતની જોગવાઇઓ મુજબ તમામ દસ્તાવેજ મગાવી પ્રથમ અરજી ચકાસણી કર્યા બાદ પ્રાથમિક કસોટી યોજવામાં આવશે."

(૬) પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારને O.M.R. Sheet માં જવાબ આપવા માટે A, B, C, D અને E એમ પાંચ વિકલ્પ આપવામાં આવશે, પાંચમો વિકલ્પ E 'Not attended' તરીકેનો રહેશે. જો ઉમેદવારે તમામ વિકલ્પો ખાલી રાખ્યા હોય (encode કર્યા ન હોય) અથવા ખોટા જવાબ આપેલ હોય તો પ્રત્યેક નિશ્રિત ગુણના 0.3 Negative Marks કાપવામાં આવશે. અને જો પાંચમો વિકલ્પ E 'Not attended' એનકોડ કરેલ હોય તો "શૂન્ય" ગુણ કાપવાના રહેશે. અર્થાત માત્ર E 'Not attended' વિકલ્પ જ encode કર્યો હશે તો તે પ્રશ્ન માટે કોઇ નેગેટીવ ગુણ કાપવામાં આવશે નહીં.

(૭) રૂબરૂ મુલાકાતમાં આયોગની સુચનાઓ /ધોરણો મુજબ જાહેરાતમાં દર્શાવેલ કેટેગરીવાઈઝ જગ્યાની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ નીચે મુજબ અનુસરવાનું રહેશે.

કુલ જગ્યાઓ	કુલ જગ્યાઓ પૈકી રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવામાં આવનાર ઉમેદવારોની સંખ્યા
૦૧	૦૬
૦૨	૦૮
૦૩	૧૦
૦૪ કે તેથી વધુ	કુલ જગ્યાઓથી ૦૩ ગણા

(૮) પ્રાથમિક કસોટીમાં મેળવેલ ગુણ આખરી પસંદગી માટે ગણવામાં આવશે. તેમજ ઉપર્યુક્ત કોલમમાં દર્શાવેલ સંખ્યા પ્રમાણે રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવાના થતા ઉમેદવારોમાં, જો કોઇ ઉમેદવારના પ્રાથમિક કસોટીમાં ૧૦ ટકા કે તેથી ઓછા ગુણ હશે તો રૂબરૂ મુલાકાતને પાત્ર ગણવામાં આવશે નહીં.

(૯) પ્રાથમિક કસોટી અને રૂબરૂ મુલાકાતમાં મેળવેલ ગુણના આધારે આખરી પસંદગી યાદી અને પ્રતિક્ષા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. જાહેરાતમાં જો મહિલાઓ, માજી સૈનિકો તથા શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારો માટે અનામત જગાઓ હોય, અને મેળવેલ ગુણના આધારે, જો જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અનામત જગાની સંખ્યા સામે પુરતી સંખ્યામાં મહિલા/માજી સૈનિક/શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારોનો પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ ન થતો હોય તો, સબંધિત કેટેગરીના કટ ઓફ માર્કસ ના ૧૦% જેટલું ધોરણ હળવું કરીને કુલ અનામત જગાઓ પૈકી બાકી રહેતી અનામત જગાઓ સામે મહિલા/માજી સૈનિક/શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારોનો પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

૧૫. રૂબરૂ મુલાકાત:-

(૧) રૂબરૂ મુલાકાત આયોગની કચેરી ખાતે જ લેવામાં આવશે.પ્રાથમિક કસોટીના પરિણામના આધારે રૂબરૂ મુલાકાત માટે પાત્ર થતા ઉમેદવારે રૂબરૂ મુલાકાત માટે પોતાના ખર્ચે અને ફરજિયાતપણે ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે. તેમજ જે ભરતી પ્રસંગો અન્વયે શારીરિક ક્ષમતા કસોટી અને /અથવા શારીરિક માપદંડ ચકાસણીની જોગવાઇ છે, તેવા તમામ તબક્કે ઉમેદવારે ફરજિયાતપણે ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે. ઓ ઉમેદવાર ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇ પણ તબક્કે ગેરહાજર રહેશી તો તેમની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે."

(૨) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ તથા સા.શૈ.પ.વર્ગના તથા બેરોજગાર ઉમેદવારો કે જેઓના માતા-પિતાની વાર્ષિક આવક આવકવેરાને પાત્ર ન હોય તેઓને તેમના રહેઠાણના સ્થળેથી રૂબરૂ મુલાકાત માટે આવવા તથા જવા માટે ગુજરાત એસ.ટી. નિગમ દ્વારા નિયત થયેલ ટિકિટના દર પ્રમાણે બસ ભાડું મળવાપાત્ર થશે. આ માટે ઉમેદવારે રૂબરૂ મુલાકાતના દિવસે નિયત ફોર્મ ભરવાનુ રહેશે અને તેની સાથે અસલ ટિકિટ રજુ કરવાની રહેશે.

(૩) રૂબરૂ મુલાકાતના દિવસે રૂબરૂ મુલાકાતના પત્રમાં દર્શાવવામાં આવેલ અસલ પ્રમાણપત્રો રજુ કરવાના રહેશે. જો ઉમેદવાર અસલ પ્રમાણપત્ર રજુ કરશે નહીં તો તેઓ રૂબરૂ મુલાકાત માટે પાત્ર બનશે નહીં તેની ખાસ નોંધ લેવી.

(૪) સીધી ભરતી માટે ઇન્ટરવ્યુ કમિટી દ્વારા રૂબરૂ મુલાકાતમાં ઉમેદવારના એકંદર દેખાવ (Overall Performance) ને ધ્યાને લેવામાં આવશે અને ઇન્ટરવ્યુ કમિટી ઇન્ટરવ્યુ દરમ્યાન ઉમેદવારના Overall Performance ને ધ્યાનમાં રાખી ચર્ચા વિચારણા કર્યા બાદ સર્વાનુમતે ગુણ આપશે.

<u>૧૭. નીચે દર્શાવ્યા મુજબની અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.</u> (આ યાદી માત્ર દષ્ટાંત સ્વરૂપે છે જે સંપૂર્ણ નથી)

(૧) આયોગના ઓનલાઇન મુસદ્દા મુજબ અરજી કરેલ ન હોય

(૨) અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતો અધૂરી કે અસંગત હોય.

(૩) અરજીમાં ઉમેદવારે સહી અપલોડ કરેલ ન હોય.

(૪) અરજી ફેક્સથી અથવા ઈ-મેઇલથી મોકલાવેલ હોય.

(૫) અરજીમાં પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ અપલોડ કરેલ ન હોય.

(૬) અરજી સાથે પૂરેપૂરી ફી ભરેલ ન હોય.

(૭) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સા.શૈ.પ.વર્ગ તથા શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે અરજીપત્રક સાથે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્રની નકલ રજુ કરેલ ન હોય.

(૮) માજી સૈનિક ઉમેદવારે ડિસ્ચાર્જ બુકની નકલ રજુ કરેલ ન હોય

(૯) ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાતના સંદર્ભમાં માર્કશીટ/પદવી પ્રમાણપત્રની નકલ રજુ કરેલ નહોય.

(૧૦) જન્મ તારીખ માટે એસ.એસ.સી.ઇ.પ્રમાણપત્રની નકલ રજુ કરેલ ન હોય.

(૧૧) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં અનુભવ દર્શાવેલ હોય (જેના આધારે પાત્રતા નક્કી કરવાની થતી હોય) પરંતુ તેના સમર્થનમાં પ્રમાણપત્ર રજુ કરેલ ન હોય અથવા તો રજુ કરેલ પ્રમાણપત્રમાં તેઓનો અનુભવનો સમયગાળો, મુળપગાર, કુલપગાર અને અનુભવનો પ્રકાર દર્શાવેલ ન હોય તથા સંસ્થાના લેટરપેડ ઉપર ન હોય.

(૧૨) ઓનલાઈન જાહેરાતની અરજી કરવાની રીત ક્રમાંક:૧૫ નીચે સુચવેલ (ઉમેદવારોને સબંધિત) પ્રમાણપત્રો અને જેના આધારે પાત્રતા નક્કી કરવાની થતી હોય તેવા લાગુ પડતા આધાર પુરાવાની પ્રમાણિત કરેલ નકલો આયોગને મોકલવામા આવેલ અરજીપત્રક સાથે જોડેલ નહીં હોય તેવા ઉમેદવારોની અરજી અધુરી ગણીને રદ ગણવામા આવશે.

<u>૧૮. નિમણૂક:-</u>

(૧) ઉપરની જાહેરાત સંબંધમાં નિમણૂક માટે પસંદ થયેલા ઉમેદવારની સરકારશ્રીના સંબંધિત વિભાગને આયોગ દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવશે. ઉમેદવારોએ આખરી નિમણૂક પત્ર મેળવતાં પહેલાં કોમ્પ્યુટર અંગેની સીસીસી

અથવા તેની સમકક્ષ રાજ્ય સરકાર વખતો વખત નક્કી કરે તેવી લાયકાત મેળવી લેવાની રહેશે. આ પ્રકારની લાયકાત નહીં ધરાવનાર ઉમેદવાર નિમણૂકને પાત્ર બનશે નહીં.

(૨) નિમણૂક અંગેની સઘળી કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતી હોવાથી આ અંગેનો કોઇપણ પત્રવ્યવહાર આયોગ ધ્યાને લેશે નહીં.

(૩) ઉમેદવારે તેની શૈક્ષણિક લાયકાત/અનુભવ/ઉંમર વગેરેના સમર્થનમાં રજુ કરેલ પ્રમાણપત્રો કોઇપણ તબક્કે અયોગ્ય માલુમ પડશે તો તેની ઉમેદવારી રદ થશે તેમજ ભલામણ બાદની નિમણૂક પણ રદ થવાને પાત્ર રહેશે અને આવા ઉમેદવાર ભારતીય ફોજદારી ધારા હેઠળની કાર્યવાહીને પાત્ર થશે, જેથી ઉમેદવારને સલાહ આપવામાં આવે છે કે, તેમણે રજુ કરેલા પ્રમાણપત્રો ખુબ જ ચોકસાઈથી પુર્ણ રીતે ખરાઈ કર્યા બાદ જ આયોગમાં રજુ કરવા.

<u>૧૯. ગેરવર્તણૂંક અંગે દોષિત ઠરેલા ઉમેદવારો વિરૂધ્ધ પગલાં</u>

ઉમેદવારોને આથી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે તેઓ એ અરજીપત્રકમાં કોઇપણ પ્રકારની ખોટી માહિતી દર્શાવવી નહી, તેમજ આવશ્યક માહિતી છૂપાવવી નહી, ઉપરાંત તેઓએ રજુ કરેલ અસલ દસ્તાવેજો કે તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઇપણ સંજોગોમાં સુધારો અથવા ફેરફાર અથવા બીજા કોઇપણ ચેડાં કરવા નહીં અથવા તેઓએ આવા ચેડાં કરેલ/બનાવટી દસ્તાવેજો રજુ કરવા નહી, જો એક જ બાબતના બે કે તેથી વધુ દસ્તાવેજોમાં અથવા તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઇપણ પ્રકારની અચોકસાઇ અથવા વિસંગતતા જણાય તો તે વિસંગતતાઓ બાબતની સ્પષ્ટતા રજુ કરવી.જો કોઇ ઉમેદવાર આયોગ દ્વારા દોષિત જાહેર થયેલ હોય અથવા થાય તો,

(૧) તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઇપણ રીતે યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરવા,

(૨) નામ બદલીને પરીક્ષા આપવી,

(૩) કોઇ અન્ય વ્યક્તિ દ્વારા છળકપટથી કામ પૂર્ણ કરાવ્યુ હોય,

(૪) બનાવટી દસ્તાવેજ રજુ કર્યા હોય,

(૫) અગત્યની બાબત છુપાવવા અથવા દોષમુકત અથવા ખોટા નિવેદનો કરેલ હોય,

(૬) તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઇપણ અનિયમિત કે અનુચિત ઉપાયોનો સહારો લીધો હોય,

(૭) કસોટી સમયે કોઇ અનુચિત સાધનોનો ઉપયોગ કર્યો હોય,

(૮) ઉત્તરવહીમાં અશ્લીલ ભાષા કે અશિષ્ટ બાબતો સહિતની અસંગત બાબતો રજુ કરેલ હોય,

(૯) પરીક્ષા ખંડમાં કોઇપણ રીતની ગેરવર્તણૂક આચરવી, જેવી કે અન્ય ઉમેદવારની જવાબવહીની નકલ કરવી, પુસ્તક, ગાઇડ, કાપલી તેવા કોઇપણ છાપેલ કે હસ્તલિખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચિત દ્વારા કે કોઇ સાંકેતિક રીતે નકલ કરવા કે અન્ય ઉમેદવારોને નકલ કરાવવાની ગેરરીતીઓ પૈકી કોઇપણ ગેરરીતી આચરવા માટે,

(૧૦) આયોગ દ્વારા પરીક્ષાની કામગીરી અંગે નિયુકત થયેલા કર્મચારીઓને પજવણી કરવી, કોઇપણ પ્રકારની શારીરિક ઇજા પહોચાડવી, અથવા

(૧૧) ઉપરોકત જોગવાઇઓમાં ઉલ્લેખાયેલ દરેક અથવા કોઇપણ કૃત્ય કરવા કે કરાવવા તેણે કે સીધી અથવા આડકતરી રીતે આયોગ પરદબાણ લાવનાર ઉમેદવાર નીચે દર્શાવેલ શિક્ષા ઉપરાંત આપો આપ પ્રયત્ન કર્યો હોય, ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર બનશે.

(ક) આયોગ દ્વારા તે પસંદગીના ઉમેદવાર તરીકે ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે, અને/અથવા

(ખ) તેને આયોગ લે તેવી કોઇપણ પરીક્ષા કે કોઇપણ રૂબરૂ મુલાકાત માટે કાયમી કે મુકરર મુદત માટે

(૧) આયોગ દ્વારા લેવાનાર કોઇપણ પરીક્ષા કે પસંદગી માટે, અને

(૨) રાજય સરકાર હેઠળની કોઇપણ નોકરીમાંથી સરકાર દ્વારા ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે અને

(ગ) જો સરકારી સેવામાં અગાઉથી જ હોય તો તેના વિરૂધ્ધ સમુચિત નિયમો અનુસાર શિસ્તભંગના પગલાં લઇ શકાશે.

(૧૨) ઉપરોકત વિગતોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ શિક્ષા કરતા પહેલા આયોગ/સરકાર દ્વારા ઉમેદવારને/કર્મચારીને

(૧) આરોપનામામાં તેમની સામેના સ્પષ્ટ આરોપો અથવા કેસના પ્રકાર બાબતે,

(૨) લેખીતમાં શિક્ષા અંગે બચાવનામું હકીકત રજુ કરવા અને

(૩) શિક્ષા અંગે નિયત સમય મર્યાદામાં રૂબરૂ રજુઆત કરવાની તક આપવામાં આવશે.

(સચિન પટવર્ધન)
સંયુક્ત સચિવ
ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ

Online અરજી કરવાની તથા અરજી ફી ભરવાની રીત:-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં આયોગ દ્વારા ઓન લાઈન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર **તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૮, ૧૩.૦૦ કલાક થી તા. ૩૧/૦૭ /૨૦૧૮,** ૧૩.૦૦ કલાક સુધીમાં https://gpsc-ojas.gujarat.gov.in પર અરજી પત્રક ભરી શકશે. **ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના Steps (૧) થી (૧૬)અનુસરવાના રહેશે. Confirmation Number મળ્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.**

(૧) સૌ પ્રથમ https://gpsc-ojas.gujarat.gov.in પર જવું.

(૨) Apply On line પર Click કરવું. આ પ્રમાણે click કરવાથી (1) More Detailsતથા (2) Apply Nowબટન દેખાશે. સૌપ્રથમ More Details પર Click કરીને જાહેરાતની બધી જ વિગતોનો અભ્યાસ ઉમેદવારોએ કરવો અને ત્યારબાદ Apply Now બટન ક્લિક કરવું.

(૩) **પ્રોગ્રામ અધિકારી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, વર્ગ-૧** ઉપર click કરવાથી જગ્યાની વિગતો મળશે

(૪) તેની નીચે Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ "Personal Details" ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ ફુદરડી (*) નિશાની હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.) "Personal Details" માં જ્યાં Mobile Number અને email ID માંગ્યા છે, તેની વિગત લખવી જેથી જરૂર જણાયે આયોગ ઉમેદવારને માહિતગાર કરી શકે.

(૫) Personal Details ભરાયા બાદ Educational Details ભરવા માટે Educational Details પર click કરવું અને પોતાની શૈક્ષણિક વિગતો ભરવી.

(૬) Additional Qualification પર "click" કરી Additional Qualification ભરવી.

(૭) Experience Details પર "click" કરવું અને Experience Details ભરવી. વધુ Experience ઉમેરવા માગતા હોવ તો Add. More Exp.પર "click" કરી Details ભરવી.

(૮) Additional Information પર "click" કરી ત્યાં માહિતી ભરવી. જે વધારાનો અનુભવ ojas module માં સમાવિષ્ટ ન થતો હોય, તો સાદા કાગળ પર ojasમાં જણાવ્યા મુજબના અનુભવના કોઠા પ્રમાણે આપે વધારાના અનુભવની વિગત ઉમેરીને મોકલવી.

(૯) તેની નીચે "Self-declaration" માં Yes / No પર clickકરવું.

(૧૦) હવે save પર "click"કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે અને હવે પછી આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં આયોગ સાથેના કોઈ પણ પત્ર વ્યવહારમાં તે દર્શાવવાનો રહેશે.

(૧૧) જો આપની અરજીપત્રકમાં કોઇ સુધારા-વધારા કરવાના હોય તો Edit Applicationમાં જઈને કરી શકાશે, આ સુવિધા અરજી Confirm કરતાં પહેલા ઉપલબ્ધ છે. **એક વખત અરજી Confirmથઈ ગયા બાદ આ સુવિધા ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં.**

(૧૨) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં upload photoપર click કરો અહીં તમારો application number type કરો અને તમારી Birth date type કરો. ત્યાર બાદ ok પર click કરો. અહીં, photo અને signature uploadકરવાના છે. (ફોટાનું માપ ૫ સે.મી. ઊંચાઇ અને ૩.૬ સે.મી પહોળાઈ અને signatureનું માપ ૨.૫ સે.મી. ઊંચાઇ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઈ રાખવી) photo અને signature uploadકરવા સૌ પ્રથમ તમારો photo અને signature .jpg Formatમાં (10 KB) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઈએ.) "Browse" Button પર click કરો હવે Choose Fileના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં jpg Formatમાં તમારો photo storeથયેલ છે તે ફાઇલને ત્યાંથી Select કરો અને "Open" Button ને clickકરો. હવે "Browse" Button ની બાજુમાં "Upload "Button પર Click કરો હવે બાજુમાં તમારો photoદેખાશે. હવે આજ રીતે signature પણ uploadકરવાની રહેશે.

(૧૩) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં "Confirm Application" પર click કરો અને "Application number" તથા Birth Date Type કર્યા બાદ Ok પર click કરવાથી બે (૨) બટન ૧: Application preview ૨: confirm application દેખાશે. ઉમેદવારે "Application preview" પર ક્લીક કરી પોતાની અરજી જોઈ લેવી. અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય, તો Edit Application ઉપર click કરીને સુધારો કરી લેવો. અરજી confirm કર્યા પહેલા કોઇપણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ. અરજી confirm થઇ ગયા બાદ અરજીમાં કોઇપણ સુધારો થઇ શકશે નહીં. જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ confirm application પર ક્લીક કરવું. Confirm application પર ક્લીક કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો આયોગમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. અહીં "confirmation number" generate થશે જે હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. Confirmation number સિવાય કોઈપણ પત્રવ્યવહાર કરી શકાશે નહીં **Confirm થયેલ અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ અચૂક કાઢી રાખવી.**

(૧૪) ***સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારે ભરવાની થતી ફી નીચેના બે વિકલ્પો પૈકી કોઈ વિકલ્પથી ભરી શકશે.***

(૧) પોસ્ટ ઓફીસમાં : "Print Challan" ઉપર કલીક કરીને પ્રિન્ટેડ ચલણની નકલ કાઢવાની રહેશે. આ પ્રિન્ટેડ ચલણની નકલ લઈને નજીકની કોમ્પ્યુટરની સુવિધા ધરાવતી પોસ્ટ ઓફિસમાં જવાનું રહેશે. પોસ્ટ ઓફીસમાં રૂ. ૧૦૦/- આયોગની ફી + પૉસ્ટલ સર્વિસ ચાર્જ તારીખ ૩૧/૦૭/૨૦૧૮ સુધીમાં ભરવાની રહેશે અને ફી ભર્યા અંગેનું ચલણ મેળવવાનું રહેશે. આ ચલણ તથા confirm થયેલ અરજીપત્રક સાથે જોડવાના આવશ્યક સ્વયં પ્રમાણિત કરેલ પ્રમાણપત્રો(૧) જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ.એસ.સી. ક્રેડીટ સર્ટીફીકેટની નકલ (૨) નિયત શૈ.લા ના ડીગ્રી પ્રમાણપત્રની નકલ અને ડીગ્રીના અંતીમ વર્ષની માર્કસીટની નકલ (૩) સબંધિત કાઉન્સિલના રજીસ્ટ્રેશનની નકલ (૪) અનુભવના પ્રમાણપત્ર નકલ

(૫) નામ / અટકમાં ફેરફાર કરાવેલ હોય તો સરકારી ગેઝેટની નકલ / પરણીત મહિલા ઉમેદવારે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશનની નકલ (૬) શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારે સા.વ.વિભાગના તા.૧/૧૨/૨૦૦૮ના પરીપત્રથી નિયત થયેલ નમુના મુજબનુ પ્રમાણપત્ર (૭) અન્ય લાગુ પડ્તા હોય તેવા આધાર/પુરાવા અચુક જોડીને **આયોગ દ્વારા જ્યારે મંગાવવામાં આવે ત્યારે અરજીપત્રક બિડાણો સહિત તથા ફી ભરેલા ચલણની નકલ સાથે રૂબરૂ/આર.પી.એ.ડી./સ્પીડપોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અથવા આયોગની કચેરીમાં રૂબરૂમાં આપી જવાના રહેશે.**

(૨) ઓન લાઈન ફી : જમા કરાવવા માટે "Print Challan" ઉપર કલીક કરીને વિગતો ભરવી અને ત્યાં "Online Payment of Fee" ઉપર કલીક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાંથી "Net Banking Fee" અથવા "Other Payment Mode" ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપની ફી જમા થઈ ગઈ છે તેવું Screen પર લખાયેલું આવશે અને e-receipt મળશે. જેનીPrint કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઈ ખામી હશે તો Screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ દેખાશે.

(૧૫) અનામત વર્ગના ઉમેદવારો (ફી માંથી મુકિતઅપાયેલ ઉમેદવારો) એ confirmથયેલઅરજીપત્રક તે સાથે જોડવાના આવશ્યક સ્વયં પ્રમાણિત કરેલ પ્રમાણપત્રો (૧) જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ.એસ.સી. ક્રેડીટ પ્રમાણપત્રની નકલ, (૨) જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ, (૩) સા.અને શૈ.પ.વર્ગના ઉમેદવારો માટે નિયત થયેલ સમય ગાળામાં મેળવેલ નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ–ક, (૪) નિયત શૈક્ષણિક લાયકાતના ડીગ્રી પ્રમાણપત્ર અને ડીગ્રીના અંતીમ વર્ષની માર્કશીટની નકલ, (૫) સબંધિત કાઉન્સિલના રજીસ્ટ્રેશનની નકલ, (૬) અનુભવના પ્રમાણપત્ર નકલ, (૭) નામ / અટકમાં ફેરફાર કરાવેલ હોય તો સરકારી ગેઝેટની નકલ. પરિણીત મહિલા ઉમેદવારે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશનની નકલ, (૮) શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારે સા.વ.વિભાગના તા.૧/૧૨/૨૦૦૮ના પરિપત્રથી નિયત થયેલ નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર, (૯) અન્ય લાગુ પડતા હોય તેવા આધાર/પુરાવા અચુક જોડીને **આયોગ દ્વારા જ્યારે મંગાવવામાં આવે ત્યારે અરજીપત્રક બિડાણો સહિત રૂબરૂ/આર.પી.એ.ડી./સ્પીડપોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અથવા આયોગની કચેરીમાં રૂબરૂમાં આપી જવાના રહેશે.**

(૧૬) દરેક જાહેરાત માટે ઉમેદવારે એક જ અરજી કરવી. આમ છતાં, સંજોગોવશાત, જો કોઈ ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી કરેલ હશે, તો છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી, તેની સાથે નિયત ફી ભરેલ હશે, તો તે માન્ય ગણાશે અને અગાઉની અરજી રદ્દ ગણવામાં આવશે. અગાઉની અરજી સાથે ભરેલ ફી છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સામે ગણવામાં આવશે નહીં. જો ઉમેદવારે છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ નહીં હોય, તો આવા ઉમેદવારની નિયત ફી સાથેની કન્ફર્મ થયેલી છેલ્લી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે. જો ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી સાથે ફી ભરેલ હશે, તો તે રીફંડ કરવામાં આવશે નહીં.

અરજી ફી :

(૧)	સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારે પોસ્ટ ઓફિસમાં<u>રૂ. ૧૦૦/–</u> આયોગની ફી + પૉસ્ટલ સર્વિસ ચાર્જ ભરવાનો રહેશે. અને ફી ભર્યા અંગેનું ચલણ મેળવવાનું રહેશે. અથવા ઓન લાઈન ફી ભરી e-receipt લઈ લેવાની રહેશે.
(૨)	મૂળ ગુજરાતના અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોએ અરજી ફી ભરવાની રહેતી નથી.
(૩)	અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો જો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરે તો પણ તેઓએ અરજી ફી ભરવાની રહેશે નહીં. તે સિવાયના ધોરણો બિન અનામત વર્ગના લાગુ પડશે.
(૪)	ફી ભર્યા વગરની અરજી રદ થવાને પાત્ર છે. **ફી ભરેલ નહી હોય તેવા ઉમેદવારને** કોઈ પણ સંજોગોમાં **પ્રાથમિક કસોટી/રૂબરૂ મુલાકાત પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે નહી**. આ ફી ફક્ત પોસ્ટ ઓફિસ તથા Online Payment દ્વારા જ સ્વીકારવામાં આવશે, રોકડમાં, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી, ઇન્ડિયન પોસ્ટલ ઓર્ડર કે પે ઓર્ડરના સ્વરૂપમાં **આ ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહી. જેની ઉમેદવારોએ ખાસ નોંધ લેવી.**
ઉમેદવારોને ખાસ જણાવવાનું કે, અરજીપત્રક તથા પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી દરમ્યાન કોઇ ઉમેદવાર, આ જગ્યા ના ભરતી નિયમો, તથા જાહેરાતની જોગવાઇઓ મુજબ લાયકાત ધરાવતા નથી તેમ માલૂમ પડશે તો તેમની ઉમેદવારી કોઇ પણ તબક્કે રદ કરવામાં આવશે.	

નોંધ : પ્રોગ્રામ અધિકારી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, વર્ગ-૧ **ની જગ્યાના ભરતી નિયમો, અરજીપત્રક સાથે જોડવાના આવશ્યક પ્રમાણપત્રોની યાદી, વય મર્યાદામાં છુટછાટ, અરજી કયા સંજોગોમાં રદ થવાને પાત્ર છે તેની વિગતો, પરિશિષ્ટ'ક' નો નમૂનો, સરકારી કર્મચારીએ રજૂ કરવાના ના–વાંધા પ્રમાણપત્રનો નમૂનો અને જાહેરાતની અન્ય વધુ વિગતો આયોગની કચેરીના નોટીસ બોર્ડ અને આયોગની વેબસાઈટ** https://gpsc.gujarat.gov.in **ઉપર જોવા મળશે.**