ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ શાખા આર-૫

જાહેરાત ક્રમાંક :-21/2018-19 **વહીવટી અધિકારી, ગુજરાત આયુર્વેદ સેવા,વર્ગ-૦૧ નિયામકશ્રી-AYUSH (આયુર્વેદ, યોગા અને નેચરોપથી, યુનાની, સિધ્ધ અને હોમિયોપેથી) ની કચેરીની કૂલ ૦૧** જગ્યાઓ માટે ઉમેદવારો પસંદ કરવા માટે On-line અરજીઓ **તા.૧૫/૦૫/૨૦૧૮ ૧૩.૦૦ કલાક થી તા.30/૦૫/૨૦૧૮ ૧૩.૦૦ કલાક** સુધીમાં મંગાવવામાં આવે છે.

(૧) ઉમેદવારોએ જાહેરાત ક્રમાંક અને જગ્યાનું નામ સ્પષ્ટ રીતે વાંચીને ઓનલાઇન અરજી કરવી. ઓન-લાઈન અરજી કરતી વખતે તમામ વિગતો અરજી-પત્રકમાં ભર્યા બાદ, તે વિગતોની ખાતરી કરીને ત્યાર પછી જ અરજી કન્ફર્મ કરવાની રહેશે.

(૨) કન્ફર્મ થયેલ અરજીપત્રકની વિગતો કે તેમાં ઉમેદવારે આપેલ માહિતીમાં ક્ષતિ કે ચૂક બાબતે સુધારો કરવાની રજૂઆત/વિનંતી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ.

(૩) એક કરતાં વધારે સંખ્યામાં અરજી કર્યાના કિસ્સામાં છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલ અરજી પત્રક જ માન્ય રાખવામાં આવશે. બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલ ફી સાથેનું અરજી પત્રક માન્ય રાખવામાં આવશે.

(૪) ઓનલાઇન જાહેરાત માટેના ભરેલા અરજીપત્રક (જે રોલ નંબર પર ઉમેદવાર ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તે જ અરજીપત્રક) બિડાણ સહિત આયોગની કચેરીમાં હાલ પૂરતા મોકલવા નહિં, પરંતુ આયોગ દ્વારા મંગાવવામાં આવે ત્યારે જ મોકલવા.

જગ્યાનું નામ : **વહીવટી અધિકારી (ગુજરાત આયુર્વેદ સેવા), વર્ગ-૦૧**

કૂલ જગ્યા : **૦૧**

આ જગ્યાઓની વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	કેટેગરી	કૂલ જગ્યા	તે પૈકી મહિલા ઉમેદવાર
૧	બિન અનામત	૦૧	૦૦
	કૂલ	૦૧	૦૦

પ્રાથમિક કસોટીની સુચિત તારીખ : ૨૨-૦૭-૨૦૧૮

પ્રાથમિક કસોટીના પરિણામનો સંભવિત માસ : સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૮

રૂબરૂ મુલાકાતનો સંભવિત માસ : નવેમ્બર-૨૦૧૮

રૂબરૂ મુલાકાતના પરિણામનો સંભવિત માસ : રૂબરૂ મુલાકાત પૂર્ણ થયાના અંદાજીત ૧૦ કામકાજના દિવસો દરમ્યાન પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

(૧) સા.શૈ.પ.વર્ગ , અનુ.જાતિ, અનુ. જનજાતિ વર્ગના ઉમેદવારો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેઓને બિન અનામત વર્ગના ધોરણો લાગુ પડશે.

(૨) OL,BL,OA,OAL,B,LV,HHની અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો કે જે પોતાની રીતે હરીફરી શકે ને કામગીરી કરી શકે તેવા શારીરિક અશક્ત ઉમેદવારો આજગ્યા માટે અરજી કરી શકશે.આ સિવાયની અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો અરજી કરવાને પાત્ર નથી.

શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ :

(૧) A Graduate Degree with at least Second Class in any faculty obtained from the Universities established or incorporated by or under the Central or a State Act in India; or any other educational institution recognized as such or declared to be deemed as a University under section 3 of the University Grants Comission Act,1956 or possess an equivalent qualification recognized as such by the Government ; and

(2) Have about five years' administrative experience on the post not below the rank of Office Superintendent, class III or Head Clerk, Class III in Government, or

(3) have about five years' administrative experience in Local bodies, Government undertaking, Board, Corporation or Limited Company established under the companies Act,2013 on the post which can be considered equivalent to the post of Office Superintendent Class III, or Head Clerk, Class III in the Government.

(૨) **ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો,૧૯૬૭ ની વખતોવખત ની જોગવાઇ અનુસારનું કોમ્પ્યુટર અંગેનુ પ્રાથમિક જ્ઞાન**

(3) **ગુજરાતી અને/ અથવા હિન્દીનું પુરતુ જ્ઞાન**

પગાર : **રૂ. ૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦, ગ્રેડ પે – ૫૪૦૦**

ઉંમર : **૪૦ વર્ષથી વધુ નહી. ઉંમર અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.**

ઉંમરમાં છૂટછાટ અને અન્ય જોગવાઇઓ: ઉપલી વયમર્યાદામાં નીચે મુજબ છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે.

૧.	મહિલા ઉમેદવારો	પાંચ વર્ષ (વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષ સુધીની મર્યાદામાં)
૨.	અશક્ત ઉમેદવાર	OL,BL,OA,OAL,B,LV,HHની અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોને મેડિકલ બોર્ડના તબીબી પ્રમાણપત્રને આધીન ૧૦ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ, વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની વય મર્યાદાને આધીન મળવાપાત્ર છે. આ સિવાયની અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો અરજી કરવાને પાત્ર નથી.
૩.	ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ કે જેઓ ગુજરાત સરકારની નોકરીમાં કાયમી ધોરણે અથવા હંગામી ધોરણે સળંગ છ માસથી કામગીરી બજાવતા હોય અને તેઓની પ્રથમ નિમણૂક જાહેરાતમાંની જગ્યામાં દર્શાવેલ વય મર્યાદાની અંદર થયેલ હોય તેવા કર્મચારીઓ	*(૧)* જાહેરાતમાં લાયકાત તરીકે અનુભવ માંગેલ હોય તો ઉપલીવયમર્યાદા લાગુ પડશે નહિ *(૨)* જાહેરાતમાં અનુભવને લાયકાત તરીકે માંગેલ ન હોય પરંતુ ઇજનેરી, તબીબી , ખેતી વિષયક, પશુ ચિકિત્સાની પદવી કે ડિપ્લોમા ની જગ્યા પર નિમણૂક પામેલ કર્મચારીને જાહેરાતમાંની આવી લાયકાત વાળી જગ્યા (Any Such Post) માટે ઉપલી વય મર્યાદા લાગુ પડશે નહીં. *(3)* જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યા માટે અનુભવ એક લાયકાત તરીકે માંગેલ **ન હોય** ત્યારે જે સંવર્ગમાંથી બઢતી મળવાપાત્ર હોય તેમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીને, તેઓએ બજાવેલ સેવાના સમય અથવા તો વધુમાં વધુ પાંચ વર્ષની છૂટછાટ તે બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મળશે.

(સચિન પટવર્ધન)
સંયુક્ત સચિવ
ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ

જાહેરાતની સામાન્ય જોગવાઈઓ

૧. નાગરિકત્વ:-

ઉમેદવાર,

(ક) ભારતનો નાગરિક અથવા **(ખ)** નેપાળનો પ્રજાજન અથવા **(ગ)** ભૂતાનનો પ્રજાજન અથવા **(ઘ)** તિબેટનો નિર્વાસિત જે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી ૧લી જાન્યુઆરી,૧૯૬૨ પહેલાં ભારતમાં આવેલા હોવા જોઇએ, અથવા **(ચ)** મૂળ ભારતીય વ્યક્તિ કે જે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી પાકિસ્તાન, પૂર્વ પાકિસ્તાન (બાંગ્લાદેશ), બર્મા (મ્યાનમાર), શ્રીલંકા, કેન્યા, યુગાન્ડા, જેવા પૂર્વ આફ્રિકાના દેશો, સંયુક્ત પ્રજાસત્તાક ટાંઝાનીયા, ઝાંબીયા, મલાવી, ઝૈર, ઇથોપીયા, અથવા વિયેટનામથી સ્થળાંતર કરીને આવેલ હોવા જોઇએ.પરંતુ પેટા ક્રમાંક (ખ), (ગ), (ઘ) અને (ચ)માં આવતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સરકારે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપેલ હોવું જોઇએ.

નોંધ:- જે ઉમેદવારના કિસ્સામાં પાત્રતા પ્રમાણપત્ર જરૂરી હોય તેવા ઉમેદવારનું અરજીપત્રક આયોગ વિચારણામાં લેશે. અને જો નિમણૂક માટે તેમના નામની ભલામણ કરવામાં આવશે તો રાજ્ય સરકાર તેમના કિસ્સામાં પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપવાની શરતે કામચલાઉ નિમણૂક આપશે.

૨. ભરેલાં અરજીપત્રક : -

(૧) જો એક કરતાં વધુ જાહેરાત માટે અરજી કરવાની હોય તો દરેક જાહેરાત માટે અલગ અલગ અરજી કરવાની રહેશે અને પ્રત્યેક અરજી સાથે ફી ભરવાની રહેશે.

(૨) અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો જો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરે તો અરજી ફી ભરવાની રહેશે નહી.

(૩) અરજી ફી વગરની અગ્રિમ નકલ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહી.

(૪) અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો માટે જાહેરાતમાં અનામત જગ્યાઓ દર્શાવેલ ન હોય ત્યાં આવા ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેને બિનઅનામતના ધોરણો લાગુ પડશે.

(૫) જાહેરાતમાં મહિલા ઉમેદવારો માટે જગ્યા અનામત ન હોય તો પણ જે તે કેટેગરીમાં મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.

(૬) જાહેરાતમાં જે તે કેટેગરીમાં કૂલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારો માટે અમુક જગ્યાઓ અનામત હોય ત્યારે મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાયની બાકી રહેતી જગ્યાઓ ફક્ત પુરુષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી, આ જગ્યાઓ પર પુરુષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસંદગી માટે વિચારણા થઇ શકે છે, પુરુષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે. (દા.ત. કૂલ ૧૦ જગ્યાઓ પૈકી ૦૩ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે પરંતુ બાકી રહેતી ૦૭ જગ્યા સામે મહિલા ઉમેદવાર પણ પસંદગી પામી શકે છે.)

(૭) જાહેરાતમાં માત્ર મહિલા ઉમેદવારો માટે જગ્યાઓ અનામત હોય તો પણ જે તે કેટેગરીમાં પુરુષ ઉમેદવાર અરજી કરી શકે છે કેમ કે મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ ન થાય તો આ જગ્યાઓ પર પસંદગી માટે પુરુષ ઉમેદવારોની વિચારણા થઇ શકે છે. પરંતુ જે જગ્યાઓ મહિલા ઉમેદવારો માટે જ અનામત હોય અને તે જગ્યા ઉપર મહિલા ઉમેદવારો પુરેપુરા પસંદગી પામે / જેટલી સંખ્યામાં પસંદગી પામે તો તેમને જ પ્રથમ વિચારણામાં લેવાના થશે અને કોઇ મહિલા ઉમેદવાર પસંદ ન થાય કે ઓછા મહિલા ઉમેદવાર પસંદ થાય તો તેટલા પ્રમાણમાં પુરુષ ઉમેદવારોને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. (દા.ત. કૂલ ૧૦ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે અને ૦૮ મહિલા ઉમેદવાર પસંદ થાય છે તો ૦૨ પુરુષ ઉમેદવારો પસંદગી પામી શકે છે.)

૩. જન્મ તારીખ :-

(૧) આયોગ જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ. એસ. સી બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ એસ.એસ.સી.ઇ. પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રાખે છે. અન્ય કોઇ પૂરાવા જેવા કે શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર કે જન્મનો દાખલો વગેરે માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં. પરંતુ આ પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ જન્મતારીખ ખોટી હોવાનું ઉમેદવાર માને તો સક્ષમ અધિકારીએ આપેલ વય અને અધિવાસના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ મોકલવાની રહેશે. આ પ્રમાણપત્રમાં અધિકૃત અધિકારીએ સ્પષ્ટપણે જણાવેલ હોવું જોઇએ કે તેઓએ એસ. એસ. સી. કે તેની પરીક્ષાનું મૂળ પ્રમાણપત્ર તપાસેલ છે અને પોતાની સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓને આધારે ઉમેદવારની સાચી જન્મતારીખ .... છે. જે એસ. એસ. સી. કે તેની સમકક્ષ પરીક્ષાના પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ જન્મતારીખ કરતાં જુદી છે તથા માનવાને પૂરતું કારણ છે. ઉમેદવારે રજૂ કરેલ વય અને અધિવાસનું પ્રમાણપત્ર તેની વિશ્વાસહર્તા (credibility)ના આધારે સ્વીકાર કે અસ્વીકારનો નિર્ણય આયોગ દ્વારા લેવામાં આવશે.

ખાસ નોંધ :- અરજીપત્રક સાથે એસ.એસ.સી.ઇ. પ્રમાણપત્ર ન હોવાના સંજોગોમાં અરજીપત્રક અમાન્ય ગણી રદ કરવામાં આવશે.

(૨) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખમાં પાછળથી કોઇપણ કારણસર ફેરફાર થઈ શકશે નહી.

૪. શૈક્ષણિક લાયકાત:-

(૧) ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ધરાવતા હોવા જોઇશે.

(૨) ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાત માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાંથી મેળવેલ હોવી જોઇશે.

(૩) ઉમેદવારે અરજી સાથે માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થાના ગુણ પત્રક (બધા જ વર્ષો / સેમેસ્ટર) અને પદવી પ્રમાણપત્રોની સ્વયં પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવાની રહેશે. કોલેજના આચાર્ય દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે નહી.

(૪) શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હક્ક દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

(૫) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત ઉમેદવાર ધરાવે છે તેવો તેમનો હક્ક દાવો હોય તો આવા ઉમેદવારે સમકક્ષતા

પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો / અધિકૃતતાની વિગતો આપવાની રહેશે.

૫. અનુભવ :-

(૧) માંગેલ અનુભવ,અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.

(૨) (અ) જાહેરાતમાં અન્યથા જોગવાઇ કરવામાં ન આવી હોય તો જરૂરી લાયકાતો મેળવવામાં આવે તે તારીખથી,
(બ) અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના સંદર્ભમાં અનુભવ ગણવામાં આવશે.

(૩) ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ), મૂળ પગાર અને કૂલ પગારની વિગતો તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/મેળવેલ અનુભવની વિગતો સાથેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. આવું પ્રમાણપત્ર સંસ્થાના લેટરપેડ પર સક્ષમ સત્તાધિકારીની સહી અને તારીખ સાથેનું રજૂ કરવાનું રહેશે.

(૪) ઉમેદવારે રજૂ કરેલ અનુભવના પ્રમાણપત્રમાં પાછળથી કોઇ ફેરફાર કરવાની વિનંતી માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.અરજી કર્યાપછી અનુભવના નવા પ્રમાણપત્રો સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

(૫) અંશકાલીન, રોજિંદા વેતનદાર, એપ્રેન્ટીસશીપ, તાલીમી, માનદ્ વેતન, આમંત્રિત ફેકલ્ટી તરીકે ઉમેદવારે મેળવેલ અનુભવ માન્ય અનુભવ તરીકે ગણત્રીમાં લેવામાં આવશે નહીં.

૬. માજી સૈનિક : -

(૧) માજી સૈનિક ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં વિગતો આપવાની રહેશે.

(૨) માજી સૈનિક ઉમેદવારે ડિસ્ચાર્જ બુકની નકલ અરજીપત્રક સાથે અચૂક મોકલવાનીરહેશે.

૭. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો :-

(ક) શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં વિગતો આપવાની રહેશે.

(ખ) શારીરિક અશક્તતા ૪૦% કે તેથી વધુ હોય તેવા ઉમેદવારને જ શારીરિક અશક્તતાનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે. શારીરિક અશક્તતાનો લાભ મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે...
(૧) અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટિ *(૨)* શ્રવણની ખામી *(૩)* હલનચલન અશક્તતા અથવા મગજનો લકવો તે પૈકીની કઇ શારીરિક અશક્તતા છે તે દર્શાવવું.

(ગ) જાહેરાતમાં શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત જગ્યા દર્શાવેલ ન હોય,પરંતુ જગ્યાની ફરજોને અનુરૂપ જે પ્રકારની શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોને પાત્ર ગણેલ હોય તેઓ તે જાહેરાત માટે અરજી કરી શકશે. આવા પ્રસંગે ઉંમરમાં છૂટછાટ મળશે.

(ઘ) શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે તેનાસમર્થનમાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧-૧૨-૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક-૧૦૨૦૦૮-૪૬૯૫૪૦-ગ-૨,થી નિયત થયેલ નમૂનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિટેન્ડેન્ટ/સિવિલ સર્જન/મેડીકલ બોર્ડદ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્રની નકલ અરજી સાથે અચૂક મોકલવાની રહેશે. જો પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવામાં નહીં આવેલ હોય તો તે પાછળથી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં શારીરિક અશક્તતા ઉમેદવાર તરીકેનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં.

૮. વિધવા ઉમેદવાર :-

(૧) ઉમેદવાર વિધવા હોય તો અરજી પત્રકમાં તે કોલમ સામે "હા" અવશ્ય લખવું અન્યથા "લાગુ પડતું નથી" એમ દર્શાવવું.

(૨) વિધવા ઉમેદવારે જો પુન: લગ્ન કરેલ હોય તો અરજી પત્રકમાં તે કોલમ સામે "હા" અચૂક લખવું અન્યથા "લાગુ પડતું નથી" એમ દર્શાવવું .

(૩) વિધવા ઉમેદવારે પુન: લગ્ન કરેલ ન હોય અને વિધવા ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવા ઇચ્છતા હોય તો અરજી સાથે પુન: લગ્ન કરેલ નથી તેવી એફિડેવિટ રજૂ કરવાની રહેશે.

(૪) વિધવા ઉમેદવારને સરકારની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ તેઓએ મેળવેલ ગુણમાં પાંચ ટકા ગુણ ઉમેરવામાં આવશે.

(૫) કોઇ મહિલા ઉમેદવાર જાહેરાત માટે અરજી કરે તે સમયે "વિધવા" ન હોય, પરંતુ અરજી કર્યા બાદ અથવા જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયાની છેલ્લી તારીખ વીતી ગયા બાદ અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇપણ તબક્કે "વિધવા" બને અને તે અંગે જરૂરી દસ્તાવેજી પૂરાવાઓ રજૂ કરે તો તેની રજૂઆત મળ્યા તારીખ પછીના ભરતી પ્રક્રિયાના જે પણ તબક્કા બાકી હોય તે તબક્કાથી જ તેવા મહિલા ઉમેદવારોને "વિધવા મહિલા ઉમેદવાર" તરીકેના લાભ આપવામાં આવશે.

નોંધ :- જો ઉમેદવારનો સમાવેશ માજી સૈનિક, શારીરિક અશક્તતા, મહિલા કે વિધવા પૈકીના વિકલ્પો પૈકી એક થી વધુ વિકલ્પોમાં થતો હોય તેવા કિસ્સામાં તેને લાગુ પડતા વિકલ્પો પૈકી જેમાં વધુ લાભ મળવાપાત્ર હશે તે મળશે.

૯. ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર :-

(૧) ગુજરાત સરકારના સરકારી /અર્ધ સરકારી/ સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશન /કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ આયોગની જાહેરાતના સંદર્ભમાં બારોબાર અરજી કરી શકશે અને તેની જાણ ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ/ખાતા/કચેરીને અરજી કર્યાની તારીખથી દિન-૭ માં અચૂક કરવાની રહેશે. જો ઉમેદવારના નિયોક્તા તરફથી અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ૩૦ દિવસમાં અરજી કરવાની પરવાનગી નહીં આપવાની જાણ કરવામાં આવશે તો તેઓની અરજી નામંજુર કરી ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.

(૨) કેન્દ્ર સરકારની અથવા અન્ય કોઇપણ રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં હોય તેવા ઉમેદવારે ખાતા મારફત અરજી મોકલવાની રહેશે

અથવા આ અરજી સાથે નિમણૂક અધિકારીનુંના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

(૩) રૂબરૂ મુલાકાત સમયે ઉમેદવારે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર અસલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.

૧૦. ગેરલાયક ઉમેદવાર :-

ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ કે અન્ય જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય સરકારી /અર્ધ સરકારી /સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય તો તેની વિગત અરજીપત્રકમાં આપવાની રહેશે. જો ઉમેદવારનો ગેરલાયકનો સમય ચાલુ હશે તો આવા ઉમેદવારની અરજી રદ થવાને પાત્ર બનશે.

૧૧. ફરજિયાત નિવૃત્તિ, રુખસદ, બરતરફ :-

અગાઉ ઉમેદવારને સરકારી સેવા/ સરકાર હસ્તકની કંપની કે બોર્ડ કોર્પોરેશનમાંથી ક્યારેય પણ ફરજિયાત નિવૃત્તિ, રુખસદ કે બરતરફ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીપત્રકમાં તેની વિગત આપવાની રહેશે.

૧૨. અગત્યની જોગવાઇઓ :-

(૧) આ જગ્યાની નિમણૂક માટે સીધી ભરતીથી પસંદગીની પ્રક્રિયા અનુસરવાની થાય છે. આ ભરતીમાં વખતોવખત સુધાર્યા મુજબ The Gujarat Public Service Commission Procedure Rules, અનુસાર ઉમેદવારોની પસંદગી પ્રાથમિક કસોટી અને રૂબરૂ મુલાકાત યોજીને કરવામાં આવશે. પ્રાથમિક કસોટીના ગુણ મુજબ ક્રમાંનુસાર જરૂરી અરજીઓની ચકાસણી કરી ઉમેદવારોને રૂબરૂ મુલાકાત માટેની પાત્રતા નક્કી કરાશે. આ કસોટીનું માધ્યમ આયોગ અન્યથા નક્કી કરશે નહીં તો ગુજરાતી રહેશે. પ્રાથમિક કસોટી સામાન્યત: અમદાવાદ/ગાંધીનગર ખાતે લેવામાં આવશે અને ઉમેદવારોએ સ્વખર્ચે ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે. પ્રાથમિક કસોટીનો અભ્યાસક્રમ આયોગની વેબસાઇટ https://gpsc.gujarat.gov.in પર મૂકવામાં આવશે.

(૨) પ્રાથમિક કસોટીમા મેળવેલ ગુણ આખરી પસંદગી માટે ગણવામાં આવશે. રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવાના થતાં ઉમેદવારોમાં, જો કોઈ ઉમેદવારના પ્રાથમિક કસોટીમા ૧૦% કે તેથી ઓછા ગુણ હશે તો રૂબરૂ મુલાકાત માટે પાત્રતા નક્કી કરવા,અરજી ચકાસણીને પાત્ર ઉમેદવારોની યાદી માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં

(૩) પ્રાથમિક કસોટીમાં સામાન્ય અભ્યાસના ૧૦૦ ગુણના ૧૦૦ પ્રશ્નો અને સંબંધિત વિષયના ૨૦૦ ગુણના ૨૦૦ પ્રશ્નો રહેશે.

(૪) ઉમેદવારોની આખરી પસંદગી ૫૦ ટકા ગુણભાર પ્રાથમિક કસોટીના ૩૦૦ ગુણમાથી મેળવેલ ગુણ અને ૫૦ ટકા ગુણભાર રૂબરૂ મુલાકાતના ૧૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણના આધારે કરવામાં આવશે એટલે કે પ્રાથમિક કસોટીમા ૩૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને ૫૦ ટકા ગુણભાર અને રૂબરૂ મુલાકાતમાં૧૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને ૫૦ ટકા ગુણભાર ગણી કૂલ ૧૦૦ ગુણમાંથી ગુણ આપવામા આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ :

દા.ત. ‘ જો ઉમેદવારે પ્રાથમિક કસોટીમાં ૩૦૦ ગુણમાંથી ૧૫૦ ગુણ પ્રાપ્ત કરેલ હશે અને રૂબરૂ મુલાકાતમાં ૧૦૦ ગુણમાંથી ૬૦ ગુણ મેળવશે તો લેખિત પ્રાથમિક કસોટીના ૫૦ ટકા ગુણભાર મુજબ ૨૫ ગુણ અને રૂબરૂ મુલાકાતના ૫૦ ટકા ગુણભાર મુજબ ૩૦ ગુણ એમ કૂલ ૫૫ ગુણ થશે.’

(૫) સીધી પસંદગીથી ભરતી અન્વયે આયોગ દ્વારા પ્રસિદ્ધ થયેલ જાહેરાત માટે કૂલ જગ્યાની સંખ્યા સામે નોંધાયેલ કૂલ On Line Application (Duplicate Application બાદ કર્યા પછીની Valid On Line Application) ની સંખ્યા ૨૫ કરતાં વધુ હોય, ત્યારે તે જાહેરાત અન્વયે પ્રથમ પ્રાથમિક કસોટી યોજવામાં આવશે. અને પ્રાથમિક કસોટીના પરિણામના આધારે ઉમેદવારો પાસેથી અરજીપત્રક અને જરૂરી દસ્તાવેજો મેળવી આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. પરંતુ જો સીધી પસંદગીથી ભરતી અન્વયે પ્રસિદ્ધ થયેલ જાહેરાત અન્વયે, નોંધાયેલ કૂલ On Line Valid Applicationsની સંખ્યા ૨૫ કે તેથી ઓછી હોય તો આયોગનો આદેશ મેળવી નોંધાયેલ બધા જ ઉમેદવારો પાસેથી અરજીપત્રક તથા જાહેરાતની જોગવાઇઓ મુજબ જરૂરી તમામ દસ્તાવેજ મંગાવી, પ્રથમ અરજી ચકાસણી કર્યા બાદ પ્રાથમિક કસોટી યોજવામાં આવશે.

(૬) પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારને O.M.R. Sheet માં જવાબ આપવા માટે A, B, C, D અને E એમ પાંચ વિકલ્પ આપવામાં આવશે, પાંચમો વિકલ્પ E ‘Not attended’ તરીકેનો રહેશે. જો ઉમેદવારે તમામ વિકલ્પો ખાલી રાખ્યા હોય (encode કર્યા ન હોય) અથવા ખોટા જવાબ આપેલ હોય તો જેતે જવાબના નિશ્ચિત ૦.૩ ટકા ગુણ Negative Marks મેળવેલ માર્કસ માથી કાપવામાં આવશે. અને જો પાંચમો વિકલ્પ E ‘Not attended’ એનકોડ કરેલ હોય તો “શૂન્ય” ગુણ કાપવાના રહેશે. અર્થાત માત્ર E ‘Not attended’ વિકલ્પ જ encode કર્યો હશે તો તે પ્રશ્ન માટે કોઇ નેગેટીવ ગુણ કાપવામાં આવશે નહીં.

(૭) આ રૂબરૂ મુલાકાતમાં આયોગની સૂચનાઓ/ધોરણો મુજબ જાહેરાતમાં દર્શાવેલ કેટેગરીવાર જગ્યાની સંખ્યાને ધ્યાને લઇ, નીચે મુજબ અનુસરવાનું રહેશે :-

કૂલ જગ્યાઓની સંખ્યા	કૂલ જગ્યાઓ પૈકી રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવામાં આવનાર ઉમેદવારોની સંખ્યા
૦૧	૦૬
૦૨	૦૮
૦૩	૧૦
૦૪ કે તેથી વધુ	કૂલ જગ્યાઓથી ૦૩ ગણા

(૮) જાહેરાતમાં જો મહિલાઓ, માજી સૈનિકો અને શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવાર માટે અનામત જગ્યાઓ હોય અને મેળવેલ ગુણના આધારે જો જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અનામત જગ્યાની સંખ્યા સામે પૂરતી સંખ્યામાં મહિલા/માજી સૈનિક/શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારોને પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ ન થતો હોય તો સંબંધિત કેટેગરીના કટ ઓફ માર્ક્સના ૧૦% જેટલું ધોરણ હળવું કરીને કૂલ અનામત જગ્યાઓ પૈકી બાકી રહેતી અનામત જગ્યાઓ સામે મહિલા/માજી સૈનિક/ શારીરિક અશક્ત ઉમેદવારોનો પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

૧૩. રૂબરૂ મુલાકાત :-

(૧) રૂબરૂ મુલાકાત આયોગની કચેરી ખાતે જ લેવામાં આવશે. ઉમેદવારે પોતાના ખર્ચે ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે.

(૨) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જન જાતિના ઉમેદવારો તથા બેરોજગાર ઉમેદવારો કે જેઓના માતા-પિતા ની વાર્ષિક આવક આવકવેરાને પાત્ર ન હોય તેઓને તેમના રહેઠાણના સ્થળેથી રૂબરૂ મુલાકાત માટે આવવા તથા જવા માટે ગુજરાત એસ.ટી. નિગમ દ્વારા નિયત થયેલ ટિકિટના દર પ્રમાણે બસ ભાડું મળવાપાત્ર થશે. આ માટે ઉમેદવારે રૂબરૂ મુલાકાતના દિવસે નિયત ફોર્મ ભરવાનુ રહેશે અને તેની સાથે અસલ ટિકિટ રજૂ કરવાની રહેશે.

(૩) રૂબરૂ મુલાકાતના દિવસે રૂબરૂ મુલાકાતના પત્રમાં દર્શાવવામાં આવેલ અસલ પ્રમાણપત્રો રજૂ કરવાના રહેશે. જો ઉમેદવાર અસલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરશે નહીં તો તેઓ રૂબરૂ મુલાકાત માટે પાત્ર બનશે નહીં તેની ખાસ નોંધ લેવી.

(૪) ઇન્ટરવ્યુ કમીટી દ્વારા રૂબરૂ મુલાકાતમાં ઉમેદવારોના એકંદર દેખાવ (overall performance) ને ધ્યાને લેવામાં આવશે અને ઇન્ટરવ્યુ કમીટી ઇન્ટરવ્યુ દરમ્યાન ઉમેદવારના overall performance ને ધ્યાને રાખીને ચર્ચા વિચારણા કર્યા બાદ સર્વાનુમતે ગુણ આપશે.

૧૪. નીચે દર્શાવ્યા મુજબની અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે. (આ યાદી માત્ર દ્દષ્ટાંત સ્વરૂપે છે જે સંપૂર્ણ નથી)

(૧) આયોગના ઓન-લાઇન અને મુસદ્દા મુજબ અરજી કરેલ ન હોય.

(૨) અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતો અધૂરી કે અસંગત હોય.

(૩) અરજીમાં ઉમેદવારે સહી અપલોડ કરેલ ન હોય.

(૪) અરજી ફેક્સથી અથવા ઈ-મેઇલ થી મોકલાવેલ હોય.

(૫) અરજીમાં પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ અપલોડ કરેલ ન હોય.

(૬) અરજી સાથે પૂરેપૂરી ફી ભરેલ ન હોય.

(૭) બિનઅનામત વર્ગના ઉમેદવારે અરજીપત્રક સાથે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય.

(૮) શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે અરજીપત્રક સાથે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ વિકલાંગતાનું પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય.

(૯) માજી સૈનિક ઉમેદવારે ડિસ્ચાર્જ બુકની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય

(૧૦) ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાતના સંદર્ભમાં માર્કશીટ/પદવી પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય.

(૧૧) જન્મ તારીખ માટે એસ.એસ.સી.ઇ. પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય.

(૧૨) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં અનુભવ દર્શાવેલ હોય (જેના આધારે પાત્રતા નક્કી કરવાની થતી હોય) પરંતુ તેના સમર્થનમાં પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ ન હોય અથવા તો રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્રમાં તેઓનો અનુભવનો સમયગાળો, મુળ પગાર, કૂલ પગાર અને અનુભવનો પ્રકાર દર્શાવેલ ન હોય તથા સંસ્થાના લેટરપેડ ઉપર ન હોય.

૧૫. નિમણૂક:-

(૧) ઉપરની જાહેરાત સંબંધમાં નિમણૂક માટે પસંદ થયેલા ઉમેદવારની સરકારશ્રીના સંબંધિત વિભાગને આયોગ દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવશે. ઉમેદવારોએ આખરી નિમણૂકપત્ર મેળવતાં પહેલાં કોમ્પ્યુટર અંગેની સીસીસી અથવા તેની સમકક્ષ રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવી લાયકાત મેળવી લેવાની રહેશે. આ પ્રકારની લાયકાત નહીં ધરાવનાર ઉમેદવાર નિમણૂકને પાત્ર બનશે નહીં.

(૨) નિમણૂક અંગેની સઘળી કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતી હોઇ, આ અંગેનો કોઇ પત્રવ્યવહાર આયોગ ધ્યાને લેશે નહીં.

(૩) ઉમેદવારે તેની શૈક્ષણિક લાયકાત / અનુભવ / ઉંમર વગેરેના સમર્થનમાં રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્રો કોઇપણ તબક્કે અયોગ્ય માલુમ પડશે તો તેની ઉમેદવારી રદ થશે તેમજ ભલામણ બાદની નિમણૂક પણ રદ થવાને પાત્ર રહેશે અને આવા ઉમેદવાર ભારતીય ફોજદારી ધારા હેઠળની કાર્યવાહીને પાત્ર થશે, જેથી ઉમેદવારને સલાહ આપવામાં આવે છે કે, તેમણે રજૂ કરેલા પ્રમાણપત્રો ખુબજ ચોકસાઈથી પુર્ણ રીતે ખરાઈ કર્યા બાદ જ આયોગમાં રજૂ કરવા.

૧૬. <u>ગેરવર્તણૂંક અંગે દોષિત ઠરેલા ઉમેદવારો વિરૂધ્ધ પગલાં :-</u>

ઉમેદવારોને આથી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે તેઓએ અરજીપત્રકમાં કોઇપણ પ્રકારની ખોટી માહિતી દર્શાવવી નહી, તેમજ આવશ્યક માહિતી છૂપાવવી નહી, ઉપરાંત તેઓએ રજૂ કરેલ અસલ દસ્તાવેજો કે તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઇપણ સંજોગોમાં સુધારો અથવા ફેરફાર અથવા બીજા કોઇપણ ચેડાં કરવા નહીં અથવા તેઓએ આવા ચેડાં કરેલ/બનાવટી દસ્તાવેજો રજૂ કરવા નહી, જો એકજ બાબતના બે કે તેથી વધુ દસ્તાવેજોમાં અથવા તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઇપણ પ્રકારની અચોકસાઇ અથવા વિસંગતતા જણાય તો તે વિસંગતતાઓ બાબતની સ્પષ્ટતા રજૂ કરવી. જો કોઇ ઉમેદવાર આયોગ દ્વારા દોષિત જાહેર થયેલ હોય અથવા થાય તો,

(૧) તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઇપણ રીતે યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરવા,

(૨) નામ બદલીને પરીક્ષા આપવી,

(૩) કોઇ અન્ય વ્યક્તિ દ્વારા છળ કપટથી કામ પુર્ણ કરાવ્યુ હોય,

(૪) બનાવટી દસ્તાવેજ રજૂ કર્યા હોય,

(૫) અગત્યની બાબત છુપાવવા અથવા દોષમુકત અથવા ખોટા નિવેદનો કરેલ હોય,

(૬) તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઇપણ અનિયમિત કે અનુચિત ઉપાયોનો સહારો લીધો હોય,

(૭) કસોટી સમયે કોઇ અનુચિત સાધનોનો ઉપયોગ કર્યો હોય,

(૮) ઉત્તરવહી માં અશ્લીલ ભાષા કે અશિષ્ટ બાબતો સહિતની અસંગત બાબતો રજૂ કરેલ હોય,

(૯) પરીક્ષા ખંડમાં કોઇપણ રીતની ગેરવર્તણૂક આચરવી, જેવી કે અન્ય ઉમેદવારની જવાબવહીની નકલ કરવી, પુસ્તક , ગાઇડ, કાપલી તેવા કોઇપણ છાપેલ કે હસ્તલિખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચિત દ્વારા કે કોઇ સાંકેતિક રીતે નકલ કરવા કે અન્ય ઉમેદવારોને નકલ કરાવવાની ગેરરીતીઓ પૈકી કોઇપણ ગેરરીતી આચરવા માટે,

(૧૦) આયોગ દ્વારા પરીક્ષાની કામગીરી અંગે નિયુકત થયેલા કર્મચારીઓને પજવણી કરવી , કોઇપણ પ્રકારની શારીરિક ઇજાપહોચાડવી, અથવા

(૧૧) ઉપરોકત જોગવાઇઓમાં ઉલ્લેખાયેલ દરેક અથવા કોઇપણ કૃત્ય કરવા કે કરાવવા તેણે કે સીધી અથવા આડકતરી રીતે આયોગ પર દબાણ લાવનાર ઉમેદવાર નીચે દર્શાવેલ શિક્ષા ઉપરાંત આપોઆપ પ્રયત્ન કર્યો હોય, ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર બનશે.

(ક) આયોગ દ્વારા તે પસંદગીના ઉમેદવાર તરીકે ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે, અને /અથવા

(ખ) તેને આયોગ લે તેવી કોઇપણ પરીક્ષા કે કોઇપણ રૂબરૂ મુલાકાત માટે કાયમી કે મુકરર મુદત માટે

(૧) આયોગ દ્વારા લેવાનાર કોઇપણ પરીક્ષા કે પસંદગી માટે , અને

(૨) રાજ્ય સરકાર હેઠળની કોઇપણ નોકરીમાંથી સરકાર દ્વારા ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે અને

(ગ) જો સરકારી સેવામાં અગાઉથી જ હોય તો તેના વિરૂધ્ધ સમુચિત નિયમો અનુસાર શિસ્તભંગના પગલાં લઇ શકાશે.

(૧૨) ઉપરોકત વિગતોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ શિક્ષા કરતા પહેલા આયોગ/ સરકાર દ્વારા ઉમેદવારને /કર્મચારીને

(૧) આરોપનામામાં તેમની સામેના સ્પષ્ટ આરોપો અથવા કેસના પ્રકાર બાબતે,

(૨) લેખીતમાં શિક્ષા અંગે બચાવનામું- હકીકત રજૂ કરવા અને

(૩) શિક્ષા અંગે નિયત સમય મર્યાદામાં રૂબરૂ રજૂઆત કરવાની તક આપવામાં આવશે.

(સચિન પટવર્ધન)
સંયુક્ત સચિવ
ગુજરાત જાહેર સેવાઆયોગ

Online અરજી કરવાની તથા અરજી ફી ભરવાની રીત:-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં આયોગ દ્વારા ઓન લાઈન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર **તા.૧૫ /૦૫/૨૦૧૮, ૧૩.૦૦ કલાક થી તા. ૩૦/૦૫/૨૦૧૮,** ૧૩.૦૦ કલાક સુધીમાં https://gpsc-ojas.gujarat.gov.in પર અરજી પત્રક ભરી શકશે. **ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના Steps (૧) થી (૧૬)અનુસરવાના રહેશે. Confirmation Number મળ્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.**

(૧) સૌ પ્રથમ https://gpsc-ojas.gujarat.gov.in પર જવું.

(૨) Apply On line પર Click કરવું. આ પ્રમાણે click કરવાથી (1) More Detailsતથા (2) Apply Nowબટન દેખાશે. સૌપ્રથમ More Details પર Click કરીને જાહેરાતની બધી જ વિગતોનો અભ્યાસ ઉમેદવારોએ કરવો અને ત્યારબાદ Apply Now બટન ક્લિક કરવું.

(૩) લેકચરર (સિલેક્શન સ્કેલ), ગુજરાત નર્સિંગ સેવા, વર્ગ-૧ ઉપર click કરવાથી જગ્યાની વિગતો મળશે

(૪) તેની નીચે Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ **"Personal Details"** ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ ફુદરડી (*) નિશાની હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.) "Personal Details" માં જ્યાં Mobile Number અને email ID માંગ્યા છે, તેની વિગત લખવી જેથી જરૂર જણાયે આયોગ ઉમેદવારને માહિતગાર કરી શકે.

(૫) Personal Details ભરાયા બાદ Educational Details ભરવા માટે Educational Details પર click કરવું અને પોતાની શૈક્ષણિક વિગતો ભરવી.

(૬) Additional Qualification પર "click" કરી Additional Qualification ભરવી.

(૭) Experience Details પર "click" કરવું અને Experience Details ભરવી. વધુ Experience ઉમેરવા માગતા હોવ તો Add. More Exp.પર "click" કરી Details ભરવી.

(૮) Additional Information પર "click" કરી ત્યાં માહિતી ભરવી. જે વધારાનો અનુભવ ojas module માં સમાવિષ્ટ ન થતો હોય, તો સાદા કાગળ પર ojasમાં જણાવ્યા મુજબના અનુભવના કોઠા પ્રમાણે આપે વધારાના અનુભવની વિગત ઉમેરીનેમોકલવી.

(૯) તેની નીચે "Self-declaration" માં Yes / Noપર clickકરવું.

(૧૦) હવે save પર "click"કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે અને હવે પછી આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં આયોગ સાથેના કોઈ પણ પત્ર વ્યવહારમાં તે દર્શાવવાનો રહેશે.

(૧૧) જો આપની અરજીપત્રકમાં કોઇ સુધારા-વધારા કરવાના હોય તો Edit Applicationમાં જઇને કરી શકાશે, આ સુવિધા અરજી Confirm કરતાં પહેલા ઉપલબ્ધ છે. **એક વખત અરજી Confirmથઇ ગયા પછી/બાદ આ સુવિધા ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં.**

(૧૨) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં upload photoપર click કરો અહીં તમારો application number type કરો અને તમારી Birth date type કરો. ત્યાર બાદ ok પર click કરો. અહીં, photo અને signature uploadકરવાના છે. (ફોટાનું માપ ૫ સે.મી. ઊંચાઇ અને ૩.૬ સે.મી પહોળાઈ અને signatureનું માપ ૨.૫ સે.મી. ઊંચાઇ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઈ રાખવી) photo અને signature uploadકરવા સૌ પ્રથમ તમારો photo અને signature .jpg Formatમાં (10 KB) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઇએ.) "Browse" Button પર click કરો હવે Choose Fileના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં jpg Formatમાં તમારો photo storeથયેલ છે તે ફાઇલને ત્યાંથી Select કરો અને "Open" Button ને clickકરો. હવે "Browse" Button ની બાજુમાં "Upload "Button પર Click કરો હવે બાજુમાં તમારો photoદેખાશે. હવે આજ રીતે signature પણ uploadકરવાની રહેશે.

(૧૩) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં "Confirm Application" પર click કરો અને "Application number" તથા Birth Date Type કર્યા બાદ Ok પર click કરવાથી બે (૨) બટન ૧: Application preview ૨: confirm application દેખાશે. ઉમેદવારે "Application preview" પર ક્લીક કરી પોતાની અરજી જોઈ લેવી. અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય, તો Edit Application ઉપર click કરીને સુધારો કરી લેવો. અરજી confirm કર્યા પહેલા કોઇપણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ. અરજી confirm થઇ ગયા બાદ અરજીમાં કોઇપણ સુધારો થઇ શકશે નહીં. જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ confirm application પર ક્લીક કરવું. Confirm application પર ક્લીક કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો આયોગમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. અહીં "confirmation number" generate થશે જે હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. Confirmation number સિવાય કોઇપણ પત્રવ્યવહાર કરી શકાશે નહીં **Confirm થયેલ અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ અચૂક કાઢી રાખવી.**

(૧૪) ***સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારે ભરવાની થતી ફી નીચેના બે વિકલ્પો પૈકી કોઈ વિકલ્પથી ભરી શકશે.***

(૧) પોસ્ટ ઓફીસમાં : "Print Challan" ઉપર ક્લીક કરીને પ્રિન્ટેડ ચલણની નકલ કાઢવાની રહેશે. આ પ્રિન્ટેડ ચલણની નકલ લઇને નજીકની કોમ્પ્યુટરની સુવિધા ધરાવતી પોસ્ટ ઓફિસમાં જવાનું રહેશે. પોસ્ટ ઓફીસમાં રૂ. ૧૦૦/- આયોગની ફી + પૉસ્ટલ સર્વિસ ચાર્જ તારીખ ૩૦/૦૫/૨૦૧૮ સુધીમાં ભરવાની રહેશે અને ફી ભર્યા અંગેનું ચલણ મેળવવાનું

રહેશે. આ ચલણ તથા confirm થયેલ અરજીપત્રક સાથે જોડવાના આવશ્યક સ્વયં પ્રમાણિત કરેલ પ્રમાણપત્રો(૧) જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ.એસ.સી. ક્રેડીટ સર્ટીફીકેટની નકલ (૨) નિયત શૈ.લા ના ડીગ્રી પ્રમાણપત્રની નકલ અને ડીગ્રીના અંતીમ વર્ષની માર્કસીટની નકલ (૩) સબંધિત કાઉન્સિલના રજીસ્ટ્રેશનની નકલ (૪) અનુભવના પ્રમાણપત્ર નકલ (૫) નામ / અટકમાં ફેરફાર કરાવેલ હોય તો સરકારી ગેઝેટની નકલ / પરણીત મહિલા ઉમેદવારે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશનની નકલ (૬) શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારે સા.વ.વિભાગના તા.૧/૧૨/૨૦૦૮ના પરીપત્રથી નિયત થયેલ નમુના મુજબનુ પ્રમાણપત્ર (૭) અન્ય લાગુ પડ્તા હોય તેવા આધાર/પુરાવા અચુક જોડીને **આયોગ દ્વારા જ્યારે મંગાવવામાં આવે ત્યારે અરજીપત્રક બિડાણો સહિત તથા ફી ભરેલા ચલણની નકલ સાથે રૂબરૂ/આર.પી.એ.ડી./સ્પીડપોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અથવા આયોગની કચેરીમાં રૂબરૂમાં આપી જવાના રહેશે.**

(૨) ઓન લાઈન ફી : જમા કરાવવા માટે "Print Challan" ઉપર કલીક કરીને વિગતો ભરવી અને ત્યાં "Online Payment of Fee" ઉપર ક્લીક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાંથી "Net Banking Fee" અથવા "Other Payment Mode" ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપની ફી જમા થઈ ગઈ છે તેવું Screen પર લખાયેલું આવશે અને e-receipt મળશે. જેનીPrint કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઈ ખામી હશે તો Screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ દેખાશે.

(૧૫) અનામત વર્ગના ઉમેદવારો (ફી માંથી મુકિતઅપાયેલ ઉમેદવારો) એ confirmથયેલઅરજીપત્રક તે સાથે જોડવાના આવશ્યક સ્વયં પ્રમાણિત કરેલ પ્રમાણપત્રો (૧) જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ.એસ.સી. ક્રેડીટ પ્રમાણપત્રની નકલ, (૨) જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ, (3) સા.અને શૈ.પ.વર્ગના ઉમેદવારો માટે નિયત થયેલ સમય ગાળામાં મેળવેલ નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ-ક, (૪) નિયત શૈક્ષણિક લાયકાતના ડીગ્રી પ્રમાણપત્ર અને ડીગ્રીના અંતીમ વર્ષની માર્કશીટની નકલ, (૫) સબંધિત કાઉન્સિલના રજીસ્ટ્રેશનની નકલ, (૬) અનુભવના પ્રમાણપત્ર નકલ, (૭) નામ / અટકમાં ફેરફાર કરાવેલ હોય તો સરકારી ગેઝેટની નકલ. પરિણીત મહિલા ઉમેદવારે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશનની નકલ, (૮) શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારે સા.વ.વિભાગના તા.૧/૧૨/૨૦૦૮ના પરિપત્રથી નિયત થયેલ નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર, (૯) અન્ય લાગુ પડતા હોય તેવા આધાર/પુરાવા અચુક જોડીને **આયોગ દ્વારા જ્યારે મંગાવવામાં આવે ત્યારે અરજીપત્રક બિડાણો સહિત રૂબરૂ/આર.પી.એ.ડી./સ્પીડપોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અથવા આયોગની કચેરીમાં રૂબરૂમાં આપી જવાના રહેશે.**

(૧૬) દરેક જાહેરાત માટે ઉમેદવારે એક જ અરજી કરવી. આમ છતાં, સંજોગોવશાત, જો કોઇ ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી કરેલ હશે, તો છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી, તેની સાથે નિયત ફી ભરેલ હશે, તો તે માન્ય ગણાશે અને અગાઉની અરજી રદ્દ ગણવામાં આવશે. અગાઉની અરજી સાથે ભરેલ ફી છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સામે ગણવામાં આવશે નહીં. જો ઉમેદવારે છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ નહીં હોય, તો આવા ઉમેદવારની નિયત ફી સાથેની કન્ફર્મ થયેલી છેલ્લી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે. જો ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી સાથે ફી ભરેલ હશે, તો તે રીફંડ કરવામાં આવશે નહીં.

અરજી ફી :

(૧)	સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારે પોસ્ટ ઓફીસમાંરૂ. ૧૦૦/- આયોગની ફી + પૉસ્ટલ સર્વિસ ચાર્જ ભરવાનો રહેશે. અને ફી ભર્યા અંગેનું ચલણ મેળવવાનું રહેશે. અથવા ઓન લાઈન ફી ભરી e-receipt લઈ લેવાની રહેશે.
(૨)	મૂળ ગુજરાતના અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોએ અરજી ફી ભરવાની રહેતી નથી.
(3)	અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો જો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરે તો પણ તેઓએ અરજી ફી ભરવાની રહેશે નહીં. તે સિવાયના ધોરણો બિન અનામત વર્ગના લાગુ પડશે.
(૪)	ફી ભર્યા વગરની અરજી રદ થવાને પાત્ર છે. **ફી ભરેલ નહી હોય તેવા ઉમેદવારને** કોઇ પણ સંજોગોમાં **પ્રાથમિક કસોટી/રૂબરૂ મુલાકાત પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે નહી**. આ ફી ફક્ત પોસ્ટ ઓફિસ તથા Online Payment દ્વારા જ સ્વીકારવામાં આવશે, રોકડમાં, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી, ઇન્ડિયન પોસ્ટલ ઓર્ડર કે પે ઓર્ડરના સ્વરૂપમાં **આ ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહી. જેની ઉમેદવારોએ ખાસ નોંધ લેવી.**
ઉમેદવારોને ખાસ જણાવવાનું કે, અરજીપત્રક તથા પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી દરમ્યાન કોઇ ઉમેદવાર, આ જગ્યા ના ભરતી નિયમો, તથા જાહેરાતની જોગવાઇઓ મુજબ લાયકાત ધરાવતા નથી તેમ માલૂમ પડશે તો તેમની ઉમેદવારી કોઇ પણ તબક્કે રદ કરવામાં આવશે.	

નોંધ : વહીવટી અધિકારી,ગુજરાત આયુર્વેદ સેવા, વર્ગ-૦૧ નિયામકશ્રી-AYUSHની કચેરી હેઠળની જગ્યાના ભરતી નિયમો, અરજીપત્રક સાથે જોડવાના આવશ્યક પ્રમાણપત્રોની યાદી, વય મર્યાદામાં છુટછાટ, અરજી કયા સંજોગોમાં રદ થવાને પાત્ર છે તેની વિગતો, પરિશિષ્ટ'ક' નો નમૂનો, સરકારી કર્મચારીએ રજૂ કરવાના ના-વાંધા પ્રમાણપત્રનો નમૂનો અને જાહેરાતની અન્ય વધુ વિગતો આયોગની કચેરીના નોટીસ બોર્ડ અને આયોગની વેબસાઈટ https://gpsc.gujarat.gov.in ઉપર જોવા મળશે.

Gujarat Public Service Commission **Branch R-5**

Advt No. 21/2018-19

Online Applications are invited for the post of Administrative Officer, Gujarat Ayurved Service, Class-1 under the Directorate Of AYUSH, between Date-15/05/2018 13.00 Hrs to Date-30/05/2018 13.00 Hrs.

1. **Candidates shall carefully read Advertisement No. and Name of Post before Applying online.Candidate shall confirm the application only after verifying the details filled in the application form.**
2. **Any request or representation to correct any error or omission in the confirmed online application, or information filled in by the candidate shall not be accepted.**
3. **In case of more than one online application made by the candidate, only the latest confirmed application will be considered by the commission. For candidates belonging to unreserved category the last confirmed application with fees will be considered by the Commission.**
4. **Candidates shall keep ready the certificates required in case of eligibility for interview (in the order mentioned in general instructions).**

Name of Post: __/2018-19 Administrative Officer,Gujarat Ayurved Service,Class-1

Total No. of Post: 08

Sr. No.	Category	Total Post	Out of total posts reserved for women candidates
1.	General	01	00
	Total	01	00

Tentative date of Primary Test: 22/07/2018

Tentative month of Primary Test Result: September, 2018

Tentative month of Interview: November, 2018

Tentative month of Interview Result: Result shall be published within 10 working days of Interview Completion.

(1)S.E.B.C,SC and ST candidates can apply against General Category and criteria of General Category shall apply

(2) Disabled candidates having disability of OL,BL,OA,OAL,B,LV,HH and who can move independently and perform duties can apply for the post. Candidates having disability other than prescribed above are not eligible for application.

Educational Qualification & Experience: -

(1) A Graduate Degree with at least Second Class in any faculty obtained from the Universities established or incorporated by or under the Central or a State Act in India; or any other educational institution recognized as such or declared to be deemed as a University under section 3 of the University Grants Comission Act,1956 or possess an equivalent qualification recognized as such by the Government ; and

(2) Have about five years' administrative experience on the post not below the rank of Office Superintendent, class III or Head Clerk, Class III in Government, or

(3) have about five years' administrative experience in Local bodies, Government undertaking, Board, Corporation or Limited Company established under the companies Act,2013 on the post which can be considered equivalent to the post of Office Superintendent Class III, or Head Clerk, Class III in the Government

(2) Possess the basic knowledge of Computer application as prescribed in Gujarat Civil Services Classification and Recruitment Rules, 1967 as amended from time to time.

(3) Have adequate knowledge of Gujarati or Hindi or both.

Pay: -Rs. 15600-39100 (Grade Pay- 5400)
Age: - AGE: Not more than 40 years.

(Age will be calculated on the last date of receipt of online application Upper Agelimit shall be relaxed as under:

1	Women candidates	05 years (subject to maximum 45 years)
2	Disabled Candidates	OL,BL,OA,OAL,B,LV,HH candidates Who can move independently and perform duties may be allowed relaxation in age up to 10 years Subject to **maximum 45 years** on the basic of Medical certificate issued by the Medical Board. Candidates having disability other than prescribed above are not eligible for application.
3	A Candidate who is already in Govt. of Gujarat Service, either as a permanent or as a temporary Govt. servant officiating continuously for six months and has not crossed age limit prescribed for the advertised post at the time of his first appointment.	(1)If experience is prescribe as one of the qualifications, the upper age limit shall not apply. (2) If experience is <u>not</u> prescribe as one of the qualifications and Govt. servant appointed to a post requiring a Medical, Engineering, Veterinary or, Agriculture degree or diploma and who applied for any such post, the upper age limit shall not apply. (3) If experience is <u>not</u> prescribe as one of the qualifications in the advertisement, Govt. servant who are working on the post from which an employee can be promoted to the post so advertised, be entitled to relaxation of 5 years, or to the extent of equal number of years for which service has been put in by him, which is less.

✱ For Detailed Advertisement, candidates are advised to see the Gujarati version of this Advertisement

(SACHIN PATWARDHAN)
JOINT SECRETARY
GUJART PUBLIC SERVICE COMMISSION