

## ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ

અરજીપત્રક સાથે જોડવાના આવશ્યક પ્રમાણપત્રોની યાદી અને માર્ગદર્શક સૂચનો

૧	આ જગ્યાની ઓનલાઇન જાહેરાતની તમામ વિગતો કાળજીપૂર્વક વાંચી, અભ્યાસ કરી, અપાયેલ સૂચનાઓને અનુસરીને, અરજીપત્રક ની વિગતો ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં ભરવી.
૨	ઓનલાઇન અરજીપત્રક કન્ફર્મ થયા બાદ તેની પ્રિન્ટ મેળવવી અને જાહેરાતમાં આપવામાં આવેલ સૂચના મુજબ ઉમેદવારે ઓનલાઇન કન્ફર્મ અરજીપત્રક લાગુપડતા પ્રમાણપત્રો/આધાર પુરાવાના બિડાણો સહિત આર.પી.એ.ડી./સ્પીડ પોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અથવા આયોગની કચેરીમાં રૂબરૂમાં આપી જવાના રહેશે.

### આવશ્યક પ્રમાણપત્રોની યાદી

૧	એસ.એસ.સી.બોર્ડના પ્રમાણપત્રની નકલ કે જેમાં જન્મતારીખ દર્શાવેલ હોય.(શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર School Leaving Certificate જન્મતારીખના પુરાવા માટે માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.)
૨	ઉમેદવારે નામ/અટકમાં ફેરફાર કરેલ હોય તો તેના પુરાવાની નકલ
૩	અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ.
૪	સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ જાહેરાતમાં સુચવેલ સમયગાળા દરમ્યાન મેળવેલ રાજ્ય સરકારની નોકરીઓ માટે માન્ય થયેલ Non Creamy Layer Certificate (પરિશિષ્ટ-ક) અથવા નવા નિયત થયેલ નમુના (પરિશિષ્ટ-૪) મુજબનું રજુ કરવાનું રહેશે.(અંગ્રેજીમાં આપવામાં આવતું Annexure-A માન્ય નથી)
૫	બિન અનામત કક્ષાના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Unreserved Economically Weaker Sections) વર્ગના ઉમેદવારોએ અનામતનો લાભ મેળવવા માટે બિન ઉન્નતવર્ગ(Non Creamy layer)ના હોવા અંગેનું સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા.૦૬-૫-૨૦૧૬ના ઠરાવથી નિયત થયેલ “પરિશિષ્ટ અ”થી નિયત થયેલ નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર અરજી સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.
૬	શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવાર માટે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્રની નકલ (સા.વ.વિ.ના તા.૧/૧૨/૨૦૦૮ ના પરિપત્રથી નિયત થયેલ નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર)
૭	શૈક્ષણિક લાયકાતના સંદર્ભમાં જાહેરાતમાં દર્શાવેલ વિદ્યાશાખાના સ્નાતક/અનુસ્નાતક/પીએચડી પદવીના અંતિમ વર્ષનું ગુણપત્રક/પદવી પ્રમાણપત્રની નકલ
૮	સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ અનુભવના પ્રમાણપત્ર ની નકલ જેમાં સંસ્થાના લેટરપેડ ઉપર (૧) ધારણ કરેલ જગ્યા (૨) અનુભવનો સમયગાળો (૩) અનુભવનો પ્રકાર અને (૪) મેળવવામાં આવતા પગાર તથા ભથ્થાંઓની વિગત દર્શાવેલ હોય.
૯	નિયત શૈક્ષણિક લાયકાતના સંદર્ભમાં સંબંધિત કાઉન્સિલમાંથી મેળવેલ રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની નકલ
૧૦	સરકારી કર્મચારીના કિસ્સામાં રૂબરૂ મુલાકાતના સમયે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા નિયત નમુનામાં આપવામાં આવેલ “ના વાંધા પ્રમાણપત્ર”ની નકલ અચુક રજુ કરવાની રહેશે અન્યથા રૂબરૂ મુલાકાતમાં પ્રવેશ મળશે નહીં. (સા.વ.વિ.ના તા.૦૮/૧૧/૧૯૮૯ ના પરિપત્રથી નિયત થયેલ નમુના મુજબ)
૧૧	વિધવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં બીજા લગ્ન કરેલ નથી, તે મતલબનું સોગંદનામું
૧૨	પરણિત મહિલા ઉમેદવારના કિસ્સામાં નામ/અટક બદલાવેલ હોય તો સરકારી ગેઝેટ ની નકલ અને મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન ની નકલ

(ઉપરોક્ત યાદી ફક્ત ઉમેદવારોને મદદરૂપ થવા માટે છે, કોઈ પણ અર્થઘટન ના પ્રસંગે જાહેરાતની જોગવાઈ, ભરતી નિયમોની જોગવાઈ ધ્યાને લેવાની રહેશે.)

