

જા.ક.- ૨૧/૨૦૧૮-૧૯

નિયામકશ્રી આયુષ (આયુર્વેદ, યોગા અને નેચરોપથી, યુનાની, સિધ્ધા અને હોમિયોપેથી) ની કચેરી

હેઠળના વહીવટી અધિકારી, વર્ગ-૧ ની ભરતી માટેની પ્રાથમિક કસોટીનો અભ્યાસક્રમ

કુલ ગુણ - ૨૦૦

કુલ પ્રશ્નો - ૨૦૦

માધ્યમ - ગુજરાતી

૧. ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય), નિયમો, ૧૯૬૭
૨. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પગાર આધારિત ભથ્થા) નિયમો, ૨૦૦૨
૩. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨
૪. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો, ૨૦૦૨
૫. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (ફરજ પર જોડાવાના સમય, રાજ્યેતર સેવા, ભારત બહાર પ્રતિનિયુક્ત, ફરજમોઝૂફી, બરતરફી અને રૂખસદ) નિયમો, ૨૦૦૨
૬. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પગાર) નિયમો, ૨૦૦૨
૭. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨
૮. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (રહેણાંકના મકાનોમાં વસવાટ) નિયમો, ૨૦૦૨
૯. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (મુસાફરી ભથ્થા) નિયમો, ૨૦૦૨
૧૦. કચેરી કાર્યપદ્ધતિ (બિન સચિવાલય માટે)
૧૧. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧
૧૨. ગુજરાત મુલ્કી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧
૧૩. ગુજરાત નાણાંકીય નિયમો, ૧૯૭૧
૧૪. ગુજરાત નાણાંકીય સત્તા (સોંપણી) નિયમો, ૧૯૯૮
૧૫. મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૯
૧૬. જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૩
૧૭. સરકારી વહીવટ ક્ષેત્રમાં સાંપ્રત પ્રવાહો અને તાજેતરની પ્રગતિ

૧૮. જાહેર વહીવટ અને જાહેર વહીવટમાં સુધારણા માટેના ઉપાયો
૧૯. જાહેર વહીવટમાં તાલીમનું મહત્વ
૨૦. રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદ નીતિ
૨૧. આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ માટે કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકારની વિવિધ યોજનાઓ