



ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

બહુમાળી ભવન, પ્રથમમાળ, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર, ૩૮૨૦૧૧
ફોન નંબર-૦૭૯ ૨૩૨ ૨૦૪૪૦, ફેક્સ નંબર-૦૭૯ ૨૩૨ ૨૧૪૧૯
Email : gmcjob2018@gmail.com

વિષય: ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાની ભરતી માટે પ્રોવિઝનલ મેરીટ લીસ્ટ અને સુધારા પ્રોવિઝનલ મેરીટ લીસ્ટમાં સામેલ ઉમેદવારોનાં અસલ પ્રમાણપત્ર ચકાસણી બાબત.

૧. ૩૫૩ મુલાકાતનાં દિવસે નીચેના અસલ પ્રમાણપત્રો તથા તેની ૨ કોપીમાં પ્રમાણિત નકલો અચૂક સાથે લાવવાની રહેશે.

- (૧) ઉમેદવારની ઓનલાઈન અરજીની પ્રિન્ટ (બે નકલ).
- (૨) ધોરણ-૧૦ની માર્કશીટ અને ટ્રાયલ સર્ટીફિકેટ.
- (૩) ધોરણ-૧૨ની માર્કશીટ અને ટ્રાયલ સર્ટીફિકેટ.
- (૪) શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેની માર્કશીટ (વર્ષવાઈઝ / સેમેસ્ટર વાઈઝ તમામ નકલો સામેલ રાખવી).
- (૫) ડીપ્લોમાં / ડીગ્રી સર્ટીફિકેટ (જહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબના).
- (૬) કોમ્પ્યુટર નોલેજ અંગેનું નિયત પ્રમાણપત્ર.
- (૭) જાતિ અંગેનું સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા ઈસ્યુ કરેલ પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય તો).
- (૮) સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવારોનાં કિસ્સામાં જહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબનું નોન-ક્રીમીલેયર પ્રમાણપત્ર.
- (૯) શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સિવિલ સર્જનનું નિયત પ્રમાણપત્ર.
- (૧૦) માજી સૈનિક કેટેગરી ધરાવતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં માજી સૈનિક હોવા અંગેના આધાર પુરાવા તથા ડીસ્ચાર્જ બુક.
- (૧૧) વિધવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં વિધવા હોવા અંગેના પ્રમાણપત્રો તથા પુનઃ લગ્ન કરેલ નથી તે અંગેનું સંબંધિત મામલતદારશ્રીનું પ્રમાણપત્ર.
- (૧૨) આંતરરાષ્ટ્રીય / રાષ્ટ્રીય / આંતર યુનિવર્સિટી ટુર્નામેન્ટ / શાળાઓ માટેની રાષ્ટ્રીય ખેલકૂદ/ રમતોના ખેલાડીઓનાં કિસ્સામાં જહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબના નિયત નમૂનાનાં જરૂરી પ્રમાણપત્ર.
- (૧૩) રાજ્યસરકાર / કેન્દ્ર સરકાર / સ્થાનિક સત્તામંડળ/ સરકારની માલિકીના બોર્ડ-નિગમ-કોર્પોરેટરની નોકરીમાં ચાલુ હોય તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિકારીનું "ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર".
- (૧૪) તાજેતરના પાસપોર્ટ સાઈઝનાં ૦૪ ફોટો.
- (૧૫) જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ.એસ.સી.ઈ.નું પ્રમાણપત્ર (જન્મ તારીખનો દાખલો કે શાળા છોડવાનું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહીં).
- (૧૬) પરણિત મહિલાઓના કિસ્સામાં લગ્ન નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર / અટક અથવા નામ બદલાવેલ હોય તો તે અંગેના જહેરનામાની નકલ.
- (૧૭) વિદેશની યુનિવર્સિટીમાંથી પદવી મેળવેલ હોય તો તેની માન્યતા અંગેના પુરાવાની નકલ.

- (૧૮) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત ઉમેદવાર ધરાવે છે તેવો તેમનો હક્ક દાવો હોય તો આવા ઉમેદવારે સમકક્ષતા પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો/અધિકૃતતાની વિગતો/પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૧૯) અનુભવના પ્રમાણપત્રો (જાહેરાત મુજબ જરૂરી હોય તો ક્રમાનુસાર મેળવેલ અનુભવ, લાગુ પડતા સંવર્ગના કાર્યકાળની શરૂઆતથી પગારની વિગત, ફરજ/કામનાં પ્રકાર દર્શાવવાના રહેશે).
- (૨૦) ઉમેદવારોએ ભરેલ ફીની ઝેરોક્ષ નકલ.
- (૨૧) જાહેરાતની જોગવાઈ અનુસંધાનમાં લાગુ પડતા અન્ય આધાર પુરાવા / પ્રમાણપત્રો.

૨. અન્ય સુચના:-

- (૧) ઉમેદવારે સ્વખર્ચે ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા, બહુમાળી ભવન, પ્રથમમાળ, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ખાતે સ્વયં ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે. પ્રમાણપત્ર ચકાસણી માટે તારીખ/સમય આપવામાં આવેલ છે, તે જ તારીખ/સમયે ઉમેદવારે આવવાનું રહેશે.
- (૨) જો કોઈ ઉમેદવાર પ્રમાણપત્ર ચકાસણીમાં ઉપસ્થિત રહેવા ન માંગતા હોય અને સદર જગ્યા માટે નિમણુંક મેળવવા ઈચ્છતા ન હોય તો આવા ઉમેદવારે તેના રજીસ્ટર્ડ ઈમેઇલ આઈડી (જે ઓજસ ઉપર ઓનલાઇન જાહેરાત ભરતી વખતે લખેલ હતું તે) ઉપરથી અત્રેની કચેરીને gmcjob2018@gmail.com ઈમેઇલ ઉપર તે મતલબની લેખિત જાણ કરવાની રહેશે.
- (૩) ઉમેદવારે પોતાના તમામ અસલ પ્રમાણપત્રો ફરજિયાત પાછો સાથે લાવવાના રહેશે તથા દરેક પ્રમાણપત્રની બે નકલો સ્વપ્રમાણિત કરીને ઉપર દર્શાવેલ ક્રમાનુસાર રાખવાના રહેશે.

સ્થળ: ગાંધીનગર

તા.૨૮/૦૫/૨૦૧૯.