

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા (ગા.મ.ન.પા.)

ગાંધીનગર

જાહેરાત ક્રમાંક: ૦૧ થી ૦૬/૨૦૧૭-૧૮ અંગેની વિગતવાર સુચનાઓ

(વેબસાઇટ એડ્રેસ <https://ojas.gujarat.gov.in>)

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા (ગા.મ.ન.પા.) કચેરીની વિવિધ જગ્યાઓ (નીચે પત્રકમાં દર્શાવેલ છે.) પર યોગ્ય ઉમેદવાર પસંદ કરવા માટે ઓનલાઇન અરજી પત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. આ માટે ઉમેદવારે <https://ojas.gujarat.gov.in> વેબસાઇટ પરથી તા.૨૭/૦૩/૨૦૧૮ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી તા.૧૦/૦૪/૨૦૧૮ (સમય રાત્રિના ૧૧:૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન અરજી કરવાની રહેશે. અરજી કરવા અંગેની વિગતવાર સુચનાઓ આગળ ફકરા નંબર ૧૨ માં દર્શાવેલ છે.

અ.નં.	જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ	જગ્યાની સંખ્યા	વય મર્યાદા	પસંદગીની પદ્ધતિ
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	આરોગ્ય અધિકારી	૫૩,૧૦૦ -૧,૬૭,૮૦૦	૦૫	૪૦ વર્ષ	સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અને રૂબરૂ મુલાકાત
૨	સેનીટેશન સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૪૪,૯૦૦-૧,૪૨,૪૦૦	૦૧	૪૨ વર્ષ	સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અને રૂબરૂ મુલાકાત
૩	જુનીયર ટાઉન પ્લાનર	૪૪,૯૦૦-૧,૪૨,૪૦૦	૦૨	૪૨ વર્ષ	સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અને રૂબરૂ મુલાકાત
૪	ઝોનલ અધિકારી	૪૪,૯૦૦-૧,૪૨,૪૦૦	૦૧	૪૦ વર્ષ	સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અને રૂબરૂ મુલાકાત
૫	વેટરનરી ઓફીસર	૪૪,૯૦૦-૧,૪૨,૪૦૦	૦૨	૩૫ વર્ષ	સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અને રૂબરૂ મુલાકાત
૬	વહીવટી અધિકારી	૪૪,૯૦૦-૧,૪૨,૪૦૦	૦૨	૪૨ વર્ષ	સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અને રૂબરૂ મુલાકાત

આરોગ્ય અધિકારીની ૦૫ જગ્યા પૈકી ૦૧ જગ્યા બિન-અનામત મહિલા તથા ૦૧ જગ્યા સમાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવાર માટે અનામત રહેશે.

૩. શૈક્ષણિક લાયકાત તથા અનુભવ:-

અ.નં.	જગ્યાનું નામ	શૈક્ષણિક લાયકાત તથા અનુભવ
૧	૨	૩
૧	આરોગ્ય અધિકારી	<p><u>શૈક્ષણિક લાયકાત:-</u></p> <p>(૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઇપણ યુનિવર્સિટીની અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઇપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાની બેચલર ઓફ મેડિસિન એન્ડ બેચલર ઓફ સર્જરી (એમ.બી.બી.એસ.)ની સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઇશે અથવા ભારતના મેડિકલ કાઉન્સિલ અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની પ્રથમ અથવા દ્વિતીય અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બીજી કોઇ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઇશે,</p> <p><u>અને</u></p> <p>(૨) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઇપણ યુનિવર્સિટીની અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઇપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાની જાહેર આરોગ્યમાં અનુસ્નાતકની પદવી અથવા ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઇશે,</p>
૨	સેનિટેશન સુપ્રિટેન્ડન્ટ	<p><u>શૈક્ષણિક લાયકાત:-</u></p> <p>(૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઇપણ યુનિવર્સિટીની અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઇપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાની સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઇશે;</p> <p><u>અને</u></p> <p>(૨) સરકારે માન્ય કરેલ સંસ્થામાંથી સ્વચ્છતા નિરીક્ષક (સેનિટરી ઇન્સ્પેક્ટર) અભ્યાસક્રમનો ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઇશે.</p> <p><u>અનુભવ:-</u></p> <p>(૧) ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સ્વચ્છતા ઉપ-નિરીક્ષક (સેનિટરી સબ ઇન્સ્પેક્ટર) ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા ઉપર ઓછામાં ઓછો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઇશે,</p> <p><u>અથવા</u></p>

		<p>(૨) ઉપરોક્ત ઠરાવેલી શૈક્ષણિક લાયકાતો મેળવ્યા પછી, ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સ્વચ્છતા ઉપ-નિરીક્ષક (સેનિટરી સબ ઇન્સ્પેક્ટર)ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી જગા ઉપર, સરકારમાં અથવા સ્થાનિક મંડળો અથવા સરકાર હસ્તક બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ સ્થપાયેલી લિમિટેડ કંપનીમાં સ્વચ્છતા અથવા જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં ઓછામાં ઓછો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે,</p>
3	જુનીયર ટાઉન પ્લાનર	<p><u>શૈક્ષણિક લાયકાત:-</u></p> <p>(૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઇપણ યુનિવર્સિટીના અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઇપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાના આર્કિટેક્ટર અથવા સિવિલ એન્જિનીયરીંગમાં સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે;</p> <p><u>અને</u></p> <p>(૨) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઇપણ યુનિવર્સિટીના અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઇપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાના શહેર આયોજન અથવા નગર આયોજન અથવા ટ્રાફિક અથવા વાહનવ્યવહાર આયોજન અથવા પ્રાદેશિક આયોજન અથવા શહેરી ડિઝાઇનમાં અનુસ્નાતકની પદવી અથવા ડિપ્લોમા અથવા ઇન્સ્ટીટ્યૂટ ઓફ ટાઉન પ્લાનર્સ ઓફ ઇન્ડિયાની પરીક્ષા દ્વારા મેળવેલું સભ્યપદ ધરાવતો હોવો જોઈશે.</p> <p><u>અનુભવ:-</u></p> <p>(૧) ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં આયોજન મદદનીશના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા ઉપર ઓછામાં ઓછો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; <u>અથવા</u></p> <p>(૨) ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં આયોજન મદદનીશના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી જગા ઉપર, સરકારમાં અથવા સ્થાનિક મંડળો અથવા સરકાર હસ્તક બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ સ્થપાયેલી લિમિટેડ કંપનીમાં સિવિલ એન્જિનીયરીંગ અથવા શહેરી આયોજન અથવા શહેર આયોજન અથવા નગર આયોજનના ક્ષેત્રમાં ઓછામાં ઓછો પાંચ</p>

		વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે,
૪	ઝોનલ અધિકારી	<p><u>શૈક્ષણિક લાયકાત:-</u></p> <p>ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટીની અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાની સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે.</p> <p><u>અનુભવ:-</u></p> <p>(૧) ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કચેરી અધીક્ષકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા ઉપર ઓછામાં ઓછો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; <u>અથવા</u></p> <p>(૨) ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કચેરી અધીક્ષકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી જગા ઉપર, સરકારમાં અથવા સ્થાનિક મંડળો અથવા સરકાર હસ્તક બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ સ્થપાયેલી લિમિટેડ કંપનીમાં શહેરી આયોજન અથવા વહીવટનો ઓછામાં ઓછો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે,</p>
૫	વેટરનરી ઓફીસર	<p><u>શૈક્ષણિક લાયકાત:-</u></p> <p>ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટીની અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાની પશુચિકિત્સા વિજ્ઞાનમાં સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે;</p>
૬	વહીવટી અધિકારી	<p><u>શૈક્ષણિક લાયકાત</u></p> <p>ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટીની અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાની સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે;</p> <p><u>અનુભવ</u></p> <p>(૧) નિર્દિષ્ટ વિસ્તાર કચેરી, ગાંધીનગરમાં અગાઉ કામ કરતાં હોય અને ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સમાવેશ કર્યો હોય તેવા અથવા ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સિનિયર કારકુનના દરજ્જાથી</p>

	<p>ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગ્યા ઉપર ઓછામાં ઓછો સાત વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; <u>અથવા</u></p> <p>(૨) ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સિનિયર કારકુનના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગ્યાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી જગ્યા ઉપર, સરકારમાં અથવા સ્થાનિક મંડળો અથવા સરકાર હસ્તક બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા યુનિવર્સિટી અથવા કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ સ્થપાયેલી લિમિટેડ કંપનીમાં વહીવટનો ઓછામાં ઓછો સાત વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે,</p>
--	---

- ઉપરોક્ત શૈક્ષણિક લાયકાત પરિપૂર્ણ કરવા માટે જે ઉમેદવારોએ જે તે ડીગ્રીની છેલ્લા વર્ષની પરીક્ષા આપી હોય પરંતુ પરિણામ આવેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારો જો તેઓ નિયત વય મર્યાદા ધરાવતાં હોય તો ઉમેદવારી કરવા માટે પાત્ર બની શકશે. પરંતુ જો તેમનો સમાવેશ પસંદગી યાદીમાં થાય તો રૂબરૂ મુલાકાત સમયે આવા ઉમેદવારોએ ડીગ્રી પરીક્ષા પાસ કર્યા હોવાનો આધાર, માર્કશીટ અથવા ડીગ્રી પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. આવો આધાર રજૂ ન કરનાર ઉમેદવારને રૂબરૂ મુલાકાત માટે પ્રવેશ મળશે નહીં અને આવો ઉમેદવાર પસંદગીને પાત્ર બનશે નહીં.

૪. કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેની લાયકાત:-

ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ના સરકારી ઠરાવ નંબર – સીઆરઆર/૧૦-૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ.પ થી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું પ્રાથમિક જ્ઞાન (બેઝિક નોલેજ) ધરાવતા હોવા અંગેનું કોઈપણ તાલીમી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર / માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈશે અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડીગ્રી અથવા ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષયક તરીકે હોય તેના પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ ૧૦ અને ધોરણ ૧૨ ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પસાર કરેલ હોય તેના પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે. આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે, પરંતુ નિમણુંક મેળવતા પહેલાં આવું પ્રમાણપત્ર અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે, અન્યથા નિમણુંક મેળવવાને પાત્ર ઠરશે નહીં.

૫. હિન્દી અને ગુજરાતી ભાષાનું પુરતું જ્ઞાન અને ગુજરાતી ભાષા પર પ્રભુત્વ હોવું જોઈશે.

૬. રાષ્ટ્રીયતા – ઉમેદવાર

- (ક) ભારતનો નાગરિક હોય, અથવા
- (ખ) નેપાળનો પ્રજાજન હોય, અથવા
- (ગ) ભૂતાનનો પ્રજાજન હોય, અથવા
- (ઘ) તિબેટનો નિર્વાસિત હોય, જે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી સન ૧૯૬૨ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧ લી તારીખ પહેલાં ભારતમાં આવ્યો હોય, અથવા

(ચ) મુળ ભારતની વ્યક્તિ હોય, અને ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી પાકિસ્તાન, બર્મા, શ્રીલંકા, કેન્યા, યુગાન્ડા, ટાન્ઝાનીયાનું સંયુક્ત પ્રજાસત્તાક (અગાઉના ટાન્ઝાનિકા અને ઝાંઝીબાર), ઝામ્બીઆ, મલાવી, ઝૈર, ઇથિયોપિયા જેવા પૂર્વ આફ્રિકાના દેશો અને વિયેટનામમાંથી સ્થળાંતર કરીને આવી હોય:

પરંતુ (ખ), (ગ), (ઘ) અને (ચ) વર્ગ હેઠળ આવતા ઉમેદવાર, જેની તરફેણમાં રાજ્ય સરકારે લાયકાતનું પ્રમાણપત્ર આપ્યું હોય તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

૭. વયમર્યાદા:-

- ઉમેદવારની વય ૧૮ વર્ષથી ઓછી હોવી જોઈશે નહીં અને વધુમાં વધુ વય ઉપર પત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતે જે તે જગ્યા માટે હોવી જોઈશે.
- તમામ ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં મળવાપાત્ર છુટછાટ સાથેની ઉંમર નિયત તારીખે કોઈપણ સંજોગોમાં ૪૫ વર્ષ કરતાં વધવી જોઈશે નહીં.
- આરોગ્ય અધિકારી અને વેટરનરી ઓફીસરની જગ્યાના ઉમેદવારોને નીચેની વિગતે વય મર્યાદામાં છુટછાટ મળવાપાત્ર થશે.

અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતી, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો, શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતાં ઉમેદવારો, મહિલા ઉમેદવારો અને એક્ષ સર્વિસમેનને ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ વર્ષની છુટછાટ મળવાપાત્ર થશે.

- સેનીટેશન સુપ્રિટેન્ડન્ટ, જુનીયર ટાઉન પ્લાનર, ઝોનલ અધિકારી તથા વહીવટી અધિકારીની જગ્યાના ઉમેદવારોને નીચેની વિગતે વય મર્યાદામાં છુટછાટ મળવાપાત્ર થશે.

અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતી, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો, શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતાં ઉમેદવારો, મહિલા ઉમેદવારો અને એક્ષ સર્વિસમેન માટે ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ વર્ષની છુટછાટ મળવાપાત્ર થશે.

વધુમાં, નિર્દિષ્ટ વિસ્તાર કચેરી, ગાંધીનગરમાં અગાઉ કામ કરતાં હોય અને ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સમાવેશ કર્યો હોય તેવા અથવા અગાઉથી ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સેવામાં કાયમી અથવા હંગામી હોય અને નિયમિત પગારધોરણમાં નિમણુંક થયેલ હોય તથા ૬ માસ તથા તેથી વધુ સમયથી સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારને ઉપલી વયમર્યાદા લાગુ પડશે નહીં.

વધુમાં સીધી પસંદગી માટે ઉમેદવાર તેની અરજી કરતી વખતે ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કરાર આધારે ઓછામાં ઓછા ૬ માસથી ઓછો નહીં તેટલા સમયગાળા માટે કામ કરતો હોય અને જગ્યા ઉપર તેની પસંદગી થાય, ત્યારે જગ્યા ઉપર નિમણુંક મળ્યાની તારીખે તે ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં નોકરી કરતો હોય તો તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં તેણે

જેટલા મહિના નોકરી કરી હોય તેટલા મહિના વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે. આઉટસોર્સથી (Out Source) ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓને આ જોગવાઈ લાગું પડશે નહીં.

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતાં ઉમેદવારોએ વય-મર્યાદામાં છુટછાટ મેળવવા માટે નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહીવટ), ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા પાસેથી પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે. આવું પ્રમાણપત્ર ધરાવનાર ઉમેદવારને જ વય-મર્યાદામાં છુટછાટ મળવાપાત્ર થશે.

૮. વયમર્યાદા માટે નિર્ધારિત તારીખ:- તમામ ઉમેદવારના કિસ્સામાં વયમર્યાદા માટે અરજી કરવાની અંતિમ તારીખને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. તમામ બાબતો માટે તા ૧૦/૦૪/૨૦૧૮ CUT OFF DATE ગણવાની રહેશે.

૯. ઉપરોક્ત જગ્યાઓ નિયમિત પગાર ધોરણથી ભરવામાં આવશે. પસંદગી પામેલ લાયક ઉમેદવારને પ્રથમ બે વર્ષના અજમાયશી સમય ઉપર નિમણુંક આપવામાં આવશે અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાનની સેવા સંતોષકારક રીતે પુર્ણ કરવાથી તેઓ નિયમિત નિમણુંકને પાત્ર થશે.

૧૦. પસંદગી પ્રક્રિયા:-

જાહેરાતની જગ્યાઓ ઉપર પસંદગી પામવાના હેતુસર ઉમેદવારે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અને રૂબરૂ મુલાકાતની પ્રક્રિયામાંથી પસાર થવાનું રહેશે. પરંતુ ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાને યોગ્ય અને જરૂરી લાગશે તો તેમાં જરૂરી ફેરફાર કરી શકશે. જે તે જગ્યા માટેનો સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ આ સાથે સામેલ પત્રક ૧ થી ૬ મુજબનો રહેશે.

રૂબરૂ મુલાકાત માટે જાહેરાત હેઠળની જગ્યાના પ્રમાણમાં ત્રણ ગણા ઉમેદવારોને રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવામાં આવશે.

(ક) લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ:-

સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા માટે ક્વોલીફાઇંગ સ્ટાન્ડર્ડ (Qualifying Standard) ૫૦% નું રહેશે. જે તે જગ્યા માટે પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાની સંખ્યાને લક્ષમાં લઈ પસંદગી માટેનું લાયકી ધોરણ ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા નક્કી કરશે.

(ખ) જે તે જગ્યા માટેની પસંદગી યાદી (મેરીટ લીસ્ટ) સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણ અને રૂબરૂ મુલાકાતમાં મેળવેલ ગુણના કુલ ગુણના આધારે તૈયાર કરવામાં આવશે.

(ગ) રૂબરૂ મુલાકાતના નિયત સમયે અને સ્થળે હાજર ન રહેનાર ઉમેદવાર પસંદગીને પાત્ર બની શકશે નહીં.

(ઘ) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાઓ જેટલા ઉમેદવારોની લાયકાતના ક્રમમાં લાયક ઉમેદવારોના નામ દર્શાવતી પ્રતિક્ષાયાદી પણ તૈયાર કરી જાહેર કરવામાં આવશે. પ્રતિક્ષાયાદી એ પસંદગી યાદી નથી. જે બાબત ઉમેદવારોએ લક્ષમાં લેવાની રહેશે.

૧૧. પરીક્ષા ફી:-

- ફોર્મ ભરતી વખતે કેટેગરી સિલેક્ટ કરી ઉમેદવારોએ પરીક્ષા ફી ભરવાની રહેશે.
- અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, એક્ષ સર્વિસમેન, શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા ઉમેદવારોએ પરીક્ષા ફી ૫૦% ભરવાની રહેશે.
- જ્યારે ઉમેદવારો OJAS વેબસાઇટ પર પોતાની અરજી મોકલે (સબમિટ) કરે ત્યારે તેઓને અરજી ફી ભરવા માટે ઓન લાઇન ઉપલબ્ધ ચલણની ૩ નકલોની એક પાના ઉપર પ્રિન્ટ મેળવવાની સુચના મળશે. ઉમેદવારોએ આ પાનાની પણ પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે. ઉમેદવારોએ ચલણ સાથે કોઇપણ કોમ્પ્યુટરાઇઝડ પોસ્ટ ઓફિસમાં જઇને, પરીક્ષા ફી પેટે સામાન્ય કક્ષાના ઉમેદવારોએ રૂ. ૪૦૦ (અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, એક્ષસર્વિસ મેન, શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા ઉમેદવારો માટે રૂ. ૨૦૦) + રૂ. ૧૨ પોસ્ટલ ચાર્જીસ ભરી દેવાના રહેશે. ચલણની એક નકલ પોસ્ટ ઓફિસ રાખી લેશે અને બે નકલ ઉમેદવારને સિક્કા / સ્ટીકર સાથે પાછી આપશે. આ નકલ ઉમેદવારે સાચવી રાખવાની રહેશે અને પરીક્ષા સમયે કોલ લેટર સાથે અચુક લાવવાની રહેશે. ઉમેદવાર ફી ભર્યાની નકલ સાથે નહીં લાવે તેવા ઉમેદવારોને પરીક્ષામાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં.
- પરીક્ષાની અરજી ફી ઓનલાઇન જમા કરાવવા માટે “Print Challan” ઉપર ક્લિક કરવું અને વિગતો ભરવી અને ત્યાં “Online Payment of Fee” ઉપર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાં “Net Banking of fee” અથવા “Other Payment Mode” ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો એ આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઇ ગઇ છે તેવું સ્ક્રીન પર લખાયેલું આવશે અને e-receipt મળશે જેની Print કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઇ ખામી હશે તો સ્ક્રીન (Screen) પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે સંલગ્ન બેંક ચાર્જીસ ઉમેદવારે ભરવાના રહેશે. જો કોઇ ઉમેદવાર એક કરતાં વધુ અરજી કરશે તો કરેલ અરજી માટે ભરેલ ફી પરત કરવામાં આવશે નહીં.

આ ચલણ / e-receipt તથા Confirm થયેલ અરજી પત્રક ઉમેદવારે પોતાની પાસે સાચવીને રાખવાના રહેશે અને ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા દ્વારા મંગાવવામાં આવે, ત્યારે જ અરજી પત્રક બિડાણો સહિત તથા ફી ભરેલા ચલણની નકલ સાથે આર.પી.એ.ડી. / સ્પીડ પોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અથવા ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાની કચેરીમાં રૂબરૂ આપી જવાના રહેશે.

- અન્ય કોઇ રીતે ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- પોસ્ટ ઓફીસમાં ફી ભરવાની છેલ્લી તા.૧૧/૦૪/૨૦૧૮ (કચેરીના સમય સુધી)ની રહેશે.
- ફી ભરપાઇ કર્યા બાદ, કોઇપણ સંજોગોમાં ફી પરત મળવાપાત્ર થશે નહીં અથવા બીજી પરીક્ષા માટે આવી ફીને ધ્યાને લઇ શકાશે નહીં.
- એક વખત અરજી કર્યા પછી અરજી પરત ખેંચવાની કે રદ કરવાની વિનંતી કોઇપણ સંજોગોમાં સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

૧૨. અરજી કરવાની રીત:-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં માત્ર ઓન લાઇન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવારે જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા તા.૨૭/૦૩/૨૦૧૮ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી તા.૧૦/૦૪/૨૦૧૮ (સમય રાત્રિના ૧૧:૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન <https://ojas.gujarat.gov.in> પર અરજીપત્રક ભરી શકશે. ઉમેદવારે (૧) સૌ પ્રથમ <https://ojas.gujarat.gov.in> પર જવું. હવે (૨) “Apply Online” Click કરવું. (૩) પસંદગીની જગ્યા પર Click કરવાથી જગ્યાની વિગતો મળશે. (૪) તેની નીચે “Apply Now” પર Click કરવાથી Application Format ખુલશે જેમાં સૌ પ્રથમ “Personal Details” ઉમેદવારે ભરવી. અહીં લાલ કુંદડી (*) નિશાની હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે. (૫) “Personal Details” ભરાયા બાદ “Educational Details” ભરવા માટે “Educational Qualifications” પર Click કરવું. (૬) તેની નીચે “Self-Declaration” પર Click કરવું. ત્યાર બાદ (૭) ઉપરની શરતો સ્વીકારવા માટે “Yes” પર Click કરવું. હવે અરજી પુર્ણ રીતે ભરાઇ ગયેલ છે. (૮) હવે “Save” પર Click કરવાથી તમારી અરજી ઓનલાઇન સ્વીકાર થશે. (૯) અરજી કર્યા બાદ ઉમેદવારનો “Application Number” Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે. (૧૦) હવે “Upload Photograph” પર Click કરો. અહીં તમારો “Application Number” ટાઇપ કરો અને તમારી Birth date type કરો, ત્યાર બાદ OK પર Click કરવું. અહીં Photo અને Signature Upload કરવાના છે. (Photo નું માપ ૫ સે.મી. ઉંચાઇ અને ૩.૬ સે.મી. પહોળાઇ અને Signature નું માપ ૨.૫ સે.મી. લંબાઇ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઇ રાખવી) (Photo અને Signature Upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature jpg formatમાં (૧૫ કે.બી.) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે સ્કેન કરી કોમ્પ્યુટરમાં સેવ કરેલા હોવા જોઇએ.) “Browse” Button ની બાજુમાં “Upload” Button પર Click કરો. હવે Choose file ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં .jpg format માં તમારો Photo store થયેલ છે, તે ફાઇલને select કરો અને “Open Button” ને Click કરો. હવે “Browse” Button ની બાજુમાં “Upload” Button પર click કરો. હવે તમારો Photo દેખાશે. હવે આજ રીતે Signature પણ upload કરવાની રહેશે. (૧૧) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં “Confirm Application” તથા Birthdate type કર્યાબાદ OK પર click કરવાથી ૩ બટન (૧) OK (૨) Show Application Preview અને (૩) Confirm Application દેખાશે. ઉમેદવારે Show Application preview પર Click કરી પોતાની અરજી જોઇ લેવી. અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો edit કરી લેવું. તે કન્ફર્મ

કર્તા પછી કોઇપણ પ્રકારનો સુધારો શક્ય બનશે નહીં. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ **Confirm Application** પર **Click** કરવું. તેથી ઉમેદવારની અરજીનો ઓનલાઇન સ્વીકાર થઇ જશે. અહીં **Confirm number generate** થશે. જે હવે પછીને બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઇ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. (૧૨) હવે **Print Application** પર **Click** કરી અરજીની નકલ કાઢી સાચવી રાખવી. (૧૩) અરજી કન્ફર્મ થઇ ગયા બાદ આગળના ફકરા ૧૧ માં આપેલ સુચનાઓ અનુસાર ફી ઓનલાઇન જમા કરાવવી અથવા પોસ્ટ ઓફીસ ખાતે રોકડમાં પરીક્ષા ફી રૂ. ૪૦૦/- (અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, એક્સસર્વિસમેન, શારીરિક ખોડખાપણ ધરાવતાં ઉમેદવારોમાટે રૂ. ૨૦૦) તથા રૂ. ૧૨ પોસ્ટલચાર્જીસ ચલણથી ભરવાના રહેશે. ચલણ પણ **OJAS** વેબસાઇટ ઉપરથી જ ડાઉનલોડ કરવાનું રહેશે. અરજી કન્ફર્મ કર્યાબાદ ફી ન ભરનાર ઉમેદવારની ઉમેદવારી રદ ગણાશે.

૧૩. સામાન્ય શરતો:-

- (૧) ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ સંવર્ગ પૈકી એક અથવા એકથી વધારે સંવર્ગ માટે અરજી કરી શકશે અને તેઓએ એક સંવર્ગ માટે એક જ વખત અરજી કરવાની રહેશે. દરેક સંવર્ગ માટે અલગ અલગ અરજી કરવાની રહેશે.
- (૨) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાઓ અને તેની સંખ્યામાં વધ - ઘટ થવાની શક્યતા છે.
- (૩) કોઇ પણ ઉમેદવાર જો એક જ સંવર્ગ માટે એક થી વધુ અરજી કરશે તો તેમની અરજી રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાની રહેશે.
- (૪) જાહેરાતમાં અનામત વર્ગોના ઉમેદવારોને જ ઉપલી વયમર્યાદામાં સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર છુટછાટ મળશે. બધી જ મળવાપાત્ર છુટછાટ ગણતરીમાં લીધા બાદ વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની ઉંમર સુધી જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છુટછાટ મળશે.
- (૫) વિકલાંગ (સમાન તકો, અધિકારોનું રક્ષણ અને પુર્ણભાગીદારી) ધારો, ૧૯૯૫ હેઠળ અનામતનો લાભ / છુટછાટ મેળવવા વિકલાંગતાની ઓછામાં ઓછી માત્રા ૪૦% નક્કી કરવામાં આવી છે. આથી ૪૦% કે તેથી વધુ માત્રામાં વિકલાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિને અનામતનો લાભ કે છુટછાટ મળવાપાત્ર થશે.

શારીરિક ક્ષતિને નીચે મુજબની કેટેગરીમાં વહેંચવામાં આવે છે.

- (ક) અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટિ (Blindness or Low Vision)
- (ખ) શ્રવણની ખામી (Hearing Impairment)
- (ગ) હલનચલન વિકલાંગતા અથવા મગજનો લકવા (Locomotor Disability or Cerebral Palsy)
- (ઙ) સા. અને શૈ. પ. વર્ગના ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું નિયત નમુનામાં તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૭ ના રોજ પુરા થયેલ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૨૦૧૭ માટેનું અસલ પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાના રહેશે. જો આવું પ્રમાણપત્ર ત્રણ વર્ષ માટેનું મેળવેલ હોય તો તેમાં નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭નો સમાવેશ થતો હોવો જોઇશે. સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ આવું પ્રમાણપત્ર રજુ ન કરી શકતા ઉમેદવારો

સામાન્ય ઉમેદવારો માટે નક્કી થયેલ વયમર્યાદામાં આવતાં નહીં હોય તો તેઓની ઉમેદવારી રદ થશે.

- (૭) સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના પરિણીત મહિલા ઉમેદવાર આવું નોન ક્રિમિલેયર પ્રમાણપત્ર તેમના પિતાની આવકના સંદર્ભમાં ધરાવતાં હોવા જોઈએ. જો આવા ઉમેદવાર તેમના પતિની આવકના સંદર્ભમાં આવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હશે તો ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- (૮) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૨/૦૫/૧૯૯૭ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર/૧૦૯૬/૨૨૧૩/ગ(૨) માં નિર્દેશિત પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર વિધવા મહિલા ઉમેદવારો માટે પસંદગીમાં અગ્રતા આપવા માટે તેમને મળેલ કુલ ગુણના ૫% ગુણ ઉમેરી આપવામાં આવશે. પરંતુ તેઓએ ભરતી તથા નિમણૂક સમયે પુનઃ લગ્ન કરેલ ન હોવા જોઈએ. ઉપરાંત, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા માંગે ત્યારે તેના તમામ પુરાવા ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકામાં અસલમાં રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૯) સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાં તથા રૂબરૂ મુલાકાતના સ્થળે ઉમેદવારે પોતાના ખર્ચે હાજર થવાનું રહેશે.
- (૧૦) સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા તથા રૂબરૂ મુલાકાત માટેનો સ્થળ, સમય અને તારીખ કમિશનર, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત કરવામાં આવશે.
- (૧૧) અરજદારે ઓન લાઇન અરજી કરવાની રહેશે. ઓન લાઇન અરજી સાથે કોઈ પ્રમાણપત્રો કે દસ્તાવેજ સામેલ કરવાના રહેશે નહીં.
- (૧૨) પસંદગી યાદીમાં સમાવિષ્ટ અને નિમણૂકને પાત્ર હોય તેવા ઉમેદવારો કમિશનર, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી શારીરિક યોગ્યતાની તબીબી તપાસ પસાર કરવાની રહેશે. આવી શારીરિક યોગ્યતાની તબીબી તપાસ પસાર ન કરનાર ઉમેદવાર નિમણૂકને પાત્ર બની શકશે નહીં. આવા ઉમેદવારનું નામ પસંદગી યાદીમાંથી રદ કરવામાં આવશે.
- (૧૩) પસંદગી યાદીમાં સમાવિષ્ટ અને નિમણૂકને પાત્ર હોય તેવા ઉમેદવારે કમિશનર, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા ઠરાવે તેવા નમુનામાં અને તેમની સૂચના મુજબ સારા ચારિત્ર અંગેના પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે. આવા પુરાવા રજૂ ન કરનાર ઉમેદવાર નિમણૂકને પાત્ર બનશે નહીં અને આવા ઉમેદવારનું નામ પસંદગી યાદીમાંથી રદ કરવામાં આવશે.
- (૧૪) કમિશનર, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાને સંતોષ થાય કે સંબંધિત ઉમેદવાર ફી સહિતની તમામ આવશ્યક જરૂરીયાત સંતોષે છે. તો જ તેવા ઉમેદવારને સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અને / અથવા રૂબરૂ મુલાકાતમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

૧૪. સામાન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને આ વિગતોના આધારે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે. અરજીમાં દર્શાવેલ

- વિગતોના પુરાવાઓ ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા માંગે ત્યારે અસલમાં રજુ કરવાના રહેશે. અન્યથા અરજી પત્રક જે તે તબક્કે “રદ” ગણવામાં આવશે.
- (૨) અરજદારે અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ કેટેગરી (જાતિ) માં પાછળ થી કેટેગરી બદલવાની રજુઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- (૩) ઉમેદવાર અરજી પત્રકમાં જે ફોટો UPLOAD કરે છે. તેની પાસપોર્ટ સાઇઝના ફોટાની એક કરતા વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને પરીક્ષા સમયે હાજરી પત્રકમાં લગાવવાના રહેશે. તેમજ ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા માંગે ત્યારે તેવો જ ફોટો રજુ કરવાનો રહેશે.
- (૪) ઉમેદવાર અરજી પત્રક ભરતી વખતે જે મોબાઇલ નંબર દર્શાવે છે તે નંબર ચાલુ જ રાખવો. ભવિષ્યમાં આ પરીક્ષાને સંબંધિત પરીક્ષાલક્ષી સૂચનાઓ ઉમેદવારને આ દર્શાવેલ નંબરના મોબાઇલ પર SMS થી મોકલવામાં આવશે. તેથી દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર બદલવો નહીં.
- (૫) લાયક ઉમેદવારને બે વર્ષના અજમાયશી ધોરણે જે તે જગ્યા ઉપર જે તે જગ્યાના પગાર ધોરણમાં પગાર ધોરણના શરૂઆતના તબક્કે નિમણુંક સત્તાધિકારી દ્વારા નિમણુંક આપવામાં આવશે. અજમાયશી સમય દરમ્યાન સંબંધિત ઉમેદવારે જે તે જગ્યાના ભરતી નિયમો, મુજબ ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો, કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય પરીક્ષા નિયમો ૨૦૦૬ અથવા ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા ઠરાવે તેવી કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય પરીક્ષા તથા પુર્વ સેવા તાલીમ અને તાલીમાન્ત પરીક્ષાના નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પરીક્ષાઓ પાસ કરવાની રહેશે.
- (૬) આખરી પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર નિમણુંક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધીન નિમણુંક મેળવવાને પાત્ર ઠરશે.
- (૭) ઉમેદવાર પોતે કોઇપણ સંવર્ગની આખરી પસંદગી યાદીમાં સમાવિષ્ટ થવા માત્રથી સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણુંક કરવાનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહીં. નિમણુંક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે મહાનગરપાલિકાની સેવા સાડુ તે ધી ગુજરાત પ્રોવિન્સિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ / ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ થી ઠરાવેલ નિયમોનુસાર યોગ્ય જણાતો નથી. તો જે તે તબક્કે આવા ઉમેદવારને તેની નિમણુંક ‘રદ’ કરીને પડતો મુકી શકાશે. નિમણુંક બાબતે તેઓનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (૮) આ ભરતી પ્રક્રિયા સંપૂર્ણપણે જે તે સંવર્ગના પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમોને આધીન રહેશે.
- (૯) આ જાહેરાત કોઇપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાને સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં. તેમજ તેવા સંજોગોમાં ભરેલ અરજી અને પરીક્ષા ફી પરત મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૧૦) વેબસાઇટ નિયમિતપણે જોતા રહેવા ઉમેદવારોને ખાસ ભલામણ છે.
- (૧૧) આ જાહેરાત અન્વયે સંભવતઃ એપ્રિલ થી જુલાઇ ૨૦૧૮ માં પરીક્ષાનું આયોજન કરવામાં આવશે, તે ધ્યાને લઈ ઉમેદવારોએ પરીક્ષાલક્ષી તૈયારી કરવી.

(૧૨) ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા જે કોઈ ઉમેદવારને (૧) તેને ઉમેદવારી માટે કોઈપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે એટલે કે અધ્યક્ષ, સભ્ય, પદાધિકારી અથવા કોઈ અધિકારી પર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ લાગવગ લગાડવાનો પ્રયાસ કરવા માટે, (૨) બીજાનું નામ ધારણ કરવા માટે (૩) બીજા પાસે પોતાનું નામ ધારણ કરવા માટે, (૪) બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા અથવા ગેરરીતિ આચરવા માટે, (૫) યથાર્થ અથવા ખોટા અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેવા નિવેદનો કરવા માટે (૬) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં અન્ય કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનોને આશ્રય લેવા માટે (૭) પરીક્ષા દરમિયાન ગેરવ્યાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે એટલે કે અન્ય ઉમેદવારોની ઉત્તરવહીમાંથી નકલ કરવા, પુસ્તક, ગાઇડ, કાપલી કે તેવા છાપેલા કે હસ્તલિખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચીત દ્વારા નકલ કરવા કે ઉમેદવારને નકલ કરવાની ગેરરીતિઓ પૈકી કોઈપણ ગેરરીતિ આચરવા માટે, (૮) લખાણોમાં અશ્લીલ ભાષા અથવા બિભત્સ બાબત સહીતની અપ્રસ્તુત બાબત લખવા માટે, (૯) પરીક્ષા ખંડમાં અન્ય કોઈ રીતે ગેરવર્તણુંક કરવા માટે, (૧૦) પરીક્ષાના સંચાલન કરવા માટે ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાએ રોકેલા સ્ટાફને સીધી કે આડકતરી રીતે હેરાન કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઇજા કરવા માટે, (૧૧) પુર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અથવા કોઈપણ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા આવા પ્રસંગે મદદગારી અથવા (૧૨) પરીક્ષા માટે તેને પરવાનગી આપતા તેના પ્રવેશ પત્રોમાં આપવામાં આવેલી કોઈપણ સુચનાનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠર્યા હોય તો અથવા દોષિત હોવાનું જાહેર કર્યું હોય તો ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર થવા ઉપરાંત (ક) ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તો તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરાવી શકશે અથવા (ખ) (૧) ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા સીધી પસંદગી માટે લેવાની કોઈપણ પરીક્ષામાં બેસવામાંથી અથવા કોઈપણ રૂબરૂ મુલાકાત થી અથવા (૨) રાજ્ય સરકાર પોતાના હેઠળની કોઈપણ નોકરીમાંથી કાયમી રીતે અથવા નિર્દિષ્ટ મુદત માટે ગેરલાયક / બાકાત કરી શકશે.

તારીખ:- ૨૭/૦૩/૨૦૧૮

સ્થળ:- ગાંધીનગર.

નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર

ગાંધીનગર મહાનગર સેવાસદન

ગાંધીનગર.

୩୭୫ - ୧

Syllabus for Health Officer

Part I

Syllabus for written test

Duration 1 hour 30 Minutes

100 Marks

1.	Anatomy
2.	Physiology and Biochemistry
3.	Pathology and Microbiology
4.	Forensic Medicine
5.	Medicine – Psychiatry Skin Diseases
6.	Preventive and Social Medicine (Community Medicine)
7.	Surgery and Other Branches.

The standard and the course content of the Syllabus shall be of a degree level.

Note:

- 1) The objective type written test shall consist of Multiple Choice Question (MCQ) and O.M.R. (Optical Mark Reader) system.
- 2) Every question shall be of one mark.
- 3) The candidate shall have to attempt all questions.
- 4) Every attempted question with incorrect answer shall carry a negative mark of 0.25.
- 5) In every question there shall be one option as “Not attempted”. If the candidate does not intend to answer the question, he/she may select this option. If the candidate selects this option, the negative marks shall not be given.
- 6) If the candidate has not selected any of the option given in the question, then it shall carry a negative mark of 0.25.

Part II

Personality Test - 20 Marks

૫૨૬ - ૨

Syllabus for Sanitation Superintendent

Part I

Syllabus for written test

Duration 1 hour 30 Minutes

100 Marks

1.	Syllabus of Diploma Sanitary Inspector Course
2.	History and Culture of Gujarat
3.	Economics, Public Administration and Government Business
4.	Current Affairs of India and Gujarat
5	Geography, Science and Technology
6	Gujarat Provincial Municipal Corporation Act, 1949

* For serial No. 2 to 6, the standard and course content of the syllabus shall be of a degree level.

Note:

- 1) The objective type written test shall consists of Multiple Choice Question (MCQ) and O.M.R. (Optical Mark Reader) system.
- 2) Every question shall be of one mark.
- 3) The candidate shall have to attempt all questions.
- 4) Every attempted question with incorrect answer shall carry a negative mark of 0.25.
- 5) In every question there shall be one option as "Not attempted". If the candidate does not intend to answer the question, he/she may select this option. If the candidate selects this option, the negative marks shall not be given.
- 6) If the candidate has not selected any of the option given in the question, then it shall carry a negative mark of 0.25.

Part II

Personality Test - 20 Marks

ۛۛۛ - 3

Syllabus for Junior Town Planner

Part I

Syllabus for written test - 100 Marks : Duration 1 Hour 30 Minutes

(A) Urban Planning

1.	Definition: - Scope and Operation of Town and Country Planning.
2.	Planning, Process and Planners skill in the field of Planning.
3.	Visual Presentation of Planning Problem and Proposals:-
	a) Maps and Diagrams; b) Methods of three Dimensional Presentation. c) Reproduction of Drawings.
4.	Planning of Towns and cities
	a) Growth and changes; b) Texture and street pattern; c) Distribution of Land uses; d) Town Planning Theories; e) The Current situation; f) The Planning Balance sheet
5.	Local Surveys:
	a) Land Use Survey; b) Density Survey; c) Age and condition of Buildings; d) Factors Limiting Development; e) Catchment areas; f) Relationship of Place of work and Tenure; g) Traffic Census; h) Research and Social Survey; i) Detailed Survey;

6.	Preparation of Development Plans
	<ul style="list-style-type: none"> a) Definition; b) Introductory; c) Stage of Preparation; d) Presentation; e) Report
7.	Preparation of Town Planning Schemes:
	<ul style="list-style-type: none"> a) Definition; b) Method of preparing Draft Town Planning Schemes; c) Role of Town Planning Department, Local Authority, Government and people at various stages of town planning schemes; d) Duties and functions of Town Planning Officer; e) Implementation process by way of Town Planning Schemes.
8.	Development Control and Planning Regulations:
	<ul style="list-style-type: none"> a) General; b) Zoning Regulations; c) Building Byelaws and Regulations; d) Regulations for special structures; e) Regulations for preparation of natural hazards, earthquake, cyclone, flood etc. f) Ribbon Development Rules;
9.	Residential Accommodation Density and Layout:
10.	Residential Neighbourhood Unit:
11.	Commercial Areas:
	<ul style="list-style-type: none"> a) Location, Space needs and Layout; b) Town Centre; c) Neighbourhood Centre; d) District Centre; e) Local Commercial Areas;
12.	Industrial Areas:
	<ul style="list-style-type: none"> a) Location; b) Space needs; c) Layout;

13.	Transport System:
	<ul style="list-style-type: none"> a) General; b) Roads and their hierarchy; c) Traffic Surveys;

(B) Valuation of Properties

1.	Value, Theories of Value, Market Value, Rent
2.	Security, Year's Purchase, Interest.
3.	Sales, evidence of Value, offers.
4.	Methods of Valuation:
	<ul style="list-style-type: none"> a) Rental Method; b) Land and Building Method; c) Development Method; d) Hypothetical Method; e) Other Methods;
5.	Valuation of Building Estates;
6.	Valuation of Leasehold Interest:
7.	Construction, Application and use of Valuation Tables:
8.	Various purpose of Valuation under different status.

(C) Legislation

1.	<ul style="list-style-type: none"> (i) The Gujarat Town Planning & Urban Development Act 1976, (As modified from time to time) & Gujarat Town Planning & Urban Development Rules, 1979. (ii) Land Acquisition Act, 1894 (As modified from time to time)
2.	Acts related to the working of Town Planning and Valuation Department.
	Note:- Relevant sections of the following Acts shall be included.
	<ul style="list-style-type: none"> (i) The Gujarat Municipality Act 1963, Section No. 4, 69, 87, 91-D, 99 to 117, 146 to 150, 151 to 159, 175, 185, 258, 259, 272, 275. (ii) The Gujarat Provincial Municipal Corporation Act 1949 section 3, 4, 5, 76 to 81, 129 to 141, 202 to 233, 253 to 283, 284A to 284T, 372 to 375, 453, 458 to 464. (iii) The Gujarat Land Revenue Code 1879 (as amended from time to time) section 37

	to 39/A, 45 to 48, 83 to 86, 105, 106, 117G, 126 to 134.
(iv)	The Gujarat Land Revenue Rule 1921 (As amended from time to time) Rules 42, 43, 43A, 43B, 45, 46, 47, 47A, 80A, 80B, 81, 82, 82A, 84 to 86, 86A, 87, 87A, 87B, 90, 99, 101, 104.

The Standard and course content of the syllabus shall be of a degree level.

Note:

- 1) The objective type written test shall consist of Multiple Choice Question (MCQ) and O.M.R. (Optical Mark Reader) system.
- 2) Every question shall be of one mark.
- 3) The candidate shall have to attempt all questions.
- 4) Every attempted question with incorrect answer shall carry a negative mark of 0.25.
- 5) In every question there shall be one option as “Not attempted”. If the candidate does not intend to answer the question, he/she may select this option. If the candidate selects this option, the negative marks shall not be given.
- 6) If the candidate has not selected any of the option given in the question, then it shall carry a negative mark of 0.25.

Part II
Personality Test - 20 Marks

૫૨૬ -૪

Syllabus for Zonal Officer

Part I

Syllabus for written test

Duration 1 Hour 30 Minutes

100 Marks

1.	History, Geography and culture of Gujarat
2.	General Science, Economics
3.	Public Administration and Government Business
4.	Environment Disaster Management
5.	Quantitative Aptitude and Test Reasoning
6.	Current Affairs of India and Gujarat
7.	Gujarat Provincial Municipal Corporation Act, 1949
8.	Science and Technology

The standard and the course content of the Syllabus shall be of a degree level.

Note:

- 1) The objective type written test shall consists of Multiple Choice Question (MCQ) and O.M.R. (Optical Mark Reader) system.
- 2) Every question shall be of one mark.
- 3) The candidate shall have to attempt all questions.
- 4) Every attempted question with incorrect answer shall carry a negative mark of 0.25.
- 5) In every question there shall be one option as “Not attempted”. If the candidate does not intend to answer the question, he/she may select this option. If the candidate selects this option, the negative marks shall not be given.
- 6) If the candidate has not selected any of the option given in the question, then it shall carry a negative mark of 0.25.

Part II

Personality Test - 20 Marks

૫૨૬ -૫

Syllabus for Veterinary Officer

Syllabus for written test

Duration 1 hour 30 Minutes

100 Marks

1.	Veterinary Science
	a. Veterinary Anatomy b. Veterinary Physiology c. Veterinary Biochemistry d. Veterinary Pharmacology and Toxicology e. Veterinary Parasitology f. Veterinary Microbiology g. Veterinary Pathology h. Veterinary Public Health and Epidemiology i. Animal Nutrition j. Animal Genetics and Breeding k. Livestock Production Management l. Livestock Product Technology m. Veterinary Gynaecology and Obstetrics n. Veterinary Surgery and Radiology o. Veterinary Medicine p. Veterinary and Animal Husbandry Extension Education q. Veterinary Clinical Practices r. Livestock Farm Practices.
2.	General Science, Aptitude Quantitative and Test of Reasoning
3.	Current affairs of India and Gujarat
4.	Public Administration and Constitution of India

The Standard and the course content of the syllabus shall be of a degree level.

Note:

- 1) The objective type written test shall consists of Multiple Choice Question (MCQ) and O.M.R. (Optical Mark Reader) system.
- 2) Every question shall be of one mark.
- 3) The candidate shall have to attempt all questions.

- 4) Every attempted question with incorrect answer shall carry a negative mark of 0.25.
- 5) In every question there shall be one option as “Not attempted”. If the candidate does not intend to answer the question, he/she may select this option. If the candidate selects this option, the negative marks shall not be given.
- 6) If the candidate has not selected any of the option given in the question, then it shall carry a negative mark of 0.25.

Part II

Personality Test - 20 Marks

૫૨૪ -૬

Syllabus for Administrative Officer

Part I

Syllabus for written test

Duration 1 Hour 30 Minutes

100 Marks

1.	History, Geography and culture of Gujarat
2.	General Science, Economics
3.	Public Administration and Government Business
4.	Environment Disaster Management
5.	Quantitative Aptitude and Test Reasoning
6.	Current Affairs of India and Gujarat
7.	Gujarat Provincial Municipal Corporation Act, 1949
8.	Science and Technology

The standard and the course content of the Syllabus shall be of a degree level.

Note:

- 1) The objective type written test shall consists of Multiple Choice Question (MCQ) and O.M.R. (Optical Mark Reader) system.
- 2) Every question shall be of one mark.
- 3) The candidate shall have to attempt all questions.
- 4) Every attempted question with incorrect answer shall carry a negative mark of 0.25.
- 5) In every question there shall be one option as “Not attempted”. If the candidate does not intend to answer the question, he/she may select this option. If the candidate selects this option, the negative marks shall not be given.
- 6) If the candidate has not selected any of the option given in the question, then it shall carry a negative mark of 0.25.

Part II

Personality Test - 20 Marks