

**GUJARAT PUBLIC SERVICE COMMISSION**

Advt. No. 111/2016-17

On line Applications are invited between date 15/02/2017, 13-00 hours to date 02/03/2017, 13-00 hours for the following posts of Deputy Director, (Directorate of Developing Castes Welfare) GSS, class-I.

No.	Name of Post	Total Posts	Category wise Total Posts				Out of Category wise Posts reserved for Women				Out of Total Posts, reserved for P.D.
			Unreserved (Gen.)	S.C	S.T.	S.E.B.C.	Unreserved (Gen.)	S.C	S.T	S.E.B.C.	
1	Deputy Director, (Directorate of Developing Castes Welfare) GSS, class-I.	04	03	--	--	01	01	--	--	--	--

**Note: (1)** The Candidates belonging to SC & ST category can apply against vacancy for Unreserved Category and the criteria will be applicable as per Unreserved Category.

(2) Only the candidate having disability of 40% or more and up to 75% of OL, BL, OAL, LV & HH MODERATE Type can apply for the post.

**(૧) જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત:** (1) **A second class Post Graduate degree with Social Work or Rural Study or Rural Management or Sociology or a second class Post Graduate Diploma in Rural Management obtained from** any of the Universities established or incorporated by or under the Central or a State Act in India; or any other educational institution recognized as such or declared to be deemed as a University under section 3 of the U.G.C. Act, 1956; or possess an equivalent qualification recognized as such by the Government; and

(i) have about three years experience on the post not below the rank of Assistant Social Welfare Officer, CI.III in the subordinate service of the Directorate of Developing Caste Welfare, Gujarat State; or,

(ii) have about three years experience in Government or local bodies or Government undertaking Board or Corporation or Limited Company established under the Companies Act, 2013 or in the institution registered as Non Government Organisation working in the field of social work on the post of Welfare Assistant or Officer which can be considered equivalent to the post not below the rank of Assistant Social Welfare Officer, CI.III in the subordinate service of the Directorate of Developing Caste Welfare, Gujarat State or,

**(2) A second class Bachelor degree with Social Work or Rural Study or Rural Management or Sociology obtained from** any of the Universities established or incorporated by or under the Central or State Act in India; or any other educational institution recognized as such or declared to be deemed as a University under section 3 of the U.G.C. Act, 1956; or possess an equivalent qualification recognized as such by the Government and

(i) have about five years experience on the post not below the rank of Assistant Social Welfare Officer, CI.III in the subordinate service of the Directorate of Developing Caste Welfare, Gujarat State, or

(ii) have about five years experience in Government or local bodies or Government under taking Board or Corporation or Limited Company established under the Companies Act, 2013; or in the the institution registered as Non Government Organisation working in the field of social work on the post of Welfare Assistant or Officer which can be considered equivalent to the post not below the rank of Assistant Social Welfare Officer, CI.III in the subordinate service of the Directorate of Developing Caste Welfare ,Gujarat State

(iv) Possess the basic knowledge of computer application as prescribed in Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1967

(V) Possess adequate knowledge of Gujarati or Hindi or both

**Pay Scale:** - [Rs. 15600 – 39100 + Grade pay Rs.5400] (As per Sixth Pay Commission) Pay Matrix levelno.10 Minimum Rs.56,100(As per Seventh Pay Commission)

**Age:** - not more than 40 years. Age will be calculated as on the last date of the receipt of application.

**Upper Age limit shall be relaxed as under:**

1	Candidates belonging to SEBC Category	5 Years Subject to maximum 45 years.
2	Woman candidates	5 Years Subject to maximum 45 years.
3	Woman Candidates belonging to SEBC Category	10 Years Subject to maximum 45 years.
4	Ex Serviceman, including E.C.O. / S.S.C.O.	Length of Military Service plus 03 years subject to the maximum 40 years.
5	Physically Disabled : Physically Disabled Candidates, as shown above shall get ten years relaxation in age limit subject to his/her ability to discharge duties attached to the post, as any other normal person, on the production of medical certificate issued by the Superintendent/Civil Surgeon. prescribed vide G.A.D. Circular dt.01/12/08	
6	A candidate who is already in Gujarat Govt. service, either as a permanent or a temporary officiating continuously for six months and had not crossed age limit prescribed for the advertised post at the time of his first appointment.	(i) The upper age limit shall not apply.



(ASHA SHAH)

Joint Secretary,

Gujarat Public Service Commission

# ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ

શાખા:-આર-૪

જાહેરાત ક્રમાંક :- ૧૧૧ /૧૬-૧૭, નાયબ નિયામક, સા.રા.સેવા વર્ગ-૧ (નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું)ની ફૂલ-૦૪ જગ્યાઓ પર ઉમેદવારો પસંદ કરવા માટે Online અરજીઓ તા.૧૫/૦૨/૨૦૧૭,૧૩.૦૦ કલાકથી તા.૦૨/૦૩/૨૦૧૭, ૧૩.૦૦ કલાક સુધીમાં મંગાવવામાં આવે છે.

ક્રમ નંબર	સંબંધિત કક્ષા	કુલ જગ્યાઓ	કુલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારથી ભરવાની સંખ્યા
૧	બિન અનામત	૦૩	૦૧
૨	સા. શ્રે. પ. વર્ગ	૦૧	--
૩	કુલ	૦૪	૦૧

નોંધ: (૧) અનુ.જાતિ અને અનુસૂચિત જનજાતિના ઉમેદવારો બિન-અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેઓને બિન અનામતના ધોરણો લાગુ પડશે.

(૨) OL, BL, OAL, LV અને HH MODERATE પ્રકારની ૪૦% કે તેથી વધુ અને ૭૫% સુધીની શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો અરજી કરવાને પાત્ર છે.

**(૧) જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત.:** (I) A second class Post Graduate degree with Social Work or Rural Study or Rural Management or Sociology or a second class Post Graduate Diploma in Rural Management obtained from any of the Universities established or incorporated by or under the Central or a State Act in India; or any other educational institution recognized as such or declared to be deemed as a University under section 3 of the U.G.C. Act, 1956; or possess an equivalent qualification recognized as such by the Government; and

(i) have about three years experience on the post not below the rank of Assistant Social Welfare Officer, CI.III in the subordinate service of the Directorate of Developing Caste Welfare ,Gujarat State; or,

(ii) have about three years experience in Government or local bodies or Government undertaking Board or Corporation or Limited Company established under the Companies Act,2013 or in the institution registered as Non Government Organisation working in the field of social work on the post of Welfare Assistant or Officer which can be considered equivalent to the post not below the rank of Assistant Social Welfare Officer, CI.III in the subordinate service of the Directorate of Developing Caste Welfare ,Gujarat State or

(2) A second class Bachelor degree with Social Work or Rural Study or Rural Management or Sociology obtained from any of the Universities established or incorporated by or under the Central or State Act in India; or any other educational institution recognized as such or declared to be deemed as a University under section 3 of the U.G.C. Act, 1956; or possess an equivalent qualification recognized as such by the Government and

(i) have about five years experience on the post not below the rank of Assistant Social Welfare Officer, CI.III in the subordinate service of the Directorate of Developing Caste Welfare ,Gujarat State ,or

(ii) have about five years experience in Government or local bodies or Government under taking Board or Corporation or Limited Company established under the Companies Act,2013; or in the the institution registered as Non Government Organisation working in the field of social work on the post of Welfare Assistant or Officer which can be considered equivalent to the post not below the rank of Assistant Social Welfare Officer,CI.III in the subordinate service of the Directorate of Developing Caste Welfare Gujarat State

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતા હોવા જોઈએ.

(૪) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંનેનું પુરતું જ્ઞાન ધરાવતા હોવા જોઈએ.

પગાર:- [રૂ.૧૫,૬૦૦ -૩૯,૧૦૦, ગ્રેડ પે - રૂ. ૫૪૦૦/-] પે મેટ્રીક્ષ લેવલ નં.-૧૦ લઘુત્તમ પગાર રૂ.૫૬,૧૦૦ (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)

ઉંમર:- ૪૦ વર્ષથી વધુ નહીં. ઉંમર અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે સરકારના પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર ઉપલી વયમર્યાદામાં નીચે મુજબ છૂટછાટ મળવાપાત્ર થશે.

૧	મૂળ ગુજરાતના સા.શૈ.પ.વર્ગના ઉમેદવાર	પાંચ વર્ષ
૨.	સામાન્ય વર્ગના મહિલા ઉમેદવાર	પાંચ વર્ષ
૩	મૂળ ગુજરાતના સા.શૈ.પ.વર્ગના મહિલા ઉમેદવાર	૧૦ વર્ષ (વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષ સુધી - આ છૂટછાટમાં, મહિલા માટેની છૂટછાટ કે જે પાંચ વર્ષ ની છે, તેનો પણ સમાવેશ થઈ જાય છે.)
૪	શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો	શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો કે જેઓ આ જગ્યા ની ફરજો સામાન્ય માણસોની જેમ બજાવવા શક્તિમાન હોય, તેઓને સામાન્ય વહિવટ વિભાગના તા. ૦૧/૧૨/૨૦૦૮ ના પરિપત્રથી નિયત થયેલ સુપ્રિટેન્ડન્ટ/સિવિલ સર્જનના તબીબી પ્રમાણપત્રને આધીન ૧૦વર્ષ સુધીની છૂટછાટ મળવા પાત્ર રહેશે.
૫	ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ કે જેઓ ગુજરાત સરકારની નોકરીમાં કાયમી ધોરણે અથવા હંગામી ધોરણે સળંગ છ માસ થી કામગીરી બજાવતા હોય અને તેઓની પ્રથમ નિમણૂક જાહેરાતમાંની જગ્યામાં દર્શાવેલ વયમર્યાદાની અંદર થયેલ હોય તેવા કર્મચારીઓ	ઉપલી વય મર્યાદા લાગુ પડશે નહીં.

અરજી ફી:સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારે ભરવાની ફી રૂ.૧૦૦/- + પોસ્ટલ સર્વિસ ચાર્જ અનામત કેટેગરી તથા શારીરિક વિકલાંગતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ ફી ભરવાની નથી.

(આશા શાહ)  
સંયુક્ત સચિવ,  
ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ

## જાહેરાતની સામાન્ય જોગવાઈ

### ૧. નાગરિકત્વ:-

- (ક) ભારતનો નાગરિક અથવા
- (ખ) નેપાળ નો પ્રજાજન અથવા
- (ગ) ભૂતાનનો પ્રજાજન અથવા
- (ઘ) તિબેટનો નિર્વાસિત જે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી ૧લી જાન્યુઆરી, ૧૯૬૨ પહેલાં ભારતમાં આવેલા હોવા જોઈએ, અથવા
- (ચ) મૂળ ભારતીય વ્યક્તિ કે જે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી પાકિસ્તાન, પૂર્વ પાકિસ્તાન, (બાંગ્લાદેશ) બર્મા (મ્યાન માર), શ્રીલંકા, કેન્યા, યુગાન્ડા, જેવા પૂર્વ આફ્રિકાના દેશો, સંયુક્ત પ્રજાસત્તાક ટાંઝાનીયા, ઝાંબીયા, મલાવી, ઝેર, ઇથોપીયા, અથવા વિયેટનામથી સ્થળાંતર કરીને આવેલ હોવા જોઈએ. પરંતુ પેટા ક્રમાંક (ખ), (ગ), (ઘ), અને (ચ)માં આવતા ઉમેદવારો ના કિસ્સામાં સરકારે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપેલ હોવું જોઈએ.

**નોંધ:-** જે ઉમેદવારના કિસ્સામાં પાત્રતા પ્રમાણપત્ર જરૂરી હોય તેવા ઉમેદવારનું અરજી પત્રક આયોગ વિચારણામાં લેશે. અને જો નિમણૂક માટે તેમના નામની ભલામણ કરવામાં આવશે તો રાજ્ય સરકાર તેમના કિસ્સામાં પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપવાની શરતે કામચલાઉ નિમણૂક આપશે.

### ૨. ભરેલા અરજીપત્રક:-

- (૧) ઓનલાઇન જાહેરાત માટે અરજી કન્ફર્મ કરીને બિન અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોએ પોસ્ટ ઓફિસમાં અથવા ઓનલાઇન ફી રૂ.૧૦૦/- + સર્વિસ ચાર્જ જમા કરાવવાની રહેશે. જ્યારે અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોએ તથા શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ પોસ્ટ ઓફિસમાં ફી જમા કરાવવાની રહેશે નહીં. કન્ફર્મ થયેલ અરજીપત્રકની નકલ તથા પ્રમાણપત્રો આયોગની કચેરી/પોસ્ટઓફિસમાં જમા કરાવવાના નથી. પરંતુ અરજીપત્રકની નકલ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને જ્યારે એસ.એમ.એસ./ટપાલ/આયોગની વેબસાઇટના માધ્યમથી અરજીપત્રક જમા કરાવવાનો સંદેશો મળે ત્યારે જ જરૂરી પ્રમાણપત્રો સાથે અરજીપત્રક આયોગની કચેરીમાં મોકલવાનું રહેશે.
- (૨) જો એક કરતાં વધુ જાહેરાત માટે અરજી કરવાની હોય તો દરેક જાહેરાત માટે અલગ અલગ અરજી કરવાની રહેશે અને પ્રત્યેક અરજી સાથે ફી ભરવાની રહેશે.
- (૩) અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો જો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરે તો અરજી ફી ભરવાની રહેશે નહીં.
- (૪) અરજી ફી વગરની અગ્રિમ નકલ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.
- (૫) અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો માટે જાહેરાતમાં અનામત જગ્યાઓ દર્શાવેલ ન હોય ત્યાં આવા ઉમેદવારો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેને બિન અનામતના ધોરણો લાગુ પડશે.
- (૬) જાહેરાતમાં મહિલા ઉમેદવારો માટે જગ્યાઓ અનામત ન હોય તો પણ જે તે કેટેગરીમાં મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.
- (૭) જાહેરાતમાં જે તે કેટેગરીમાં કુલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારો માટે અમુક જગ્યાઓ અનામત હોય ત્યારે મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાયની બાકી રહેતી જગ્યાઓ ફક્ત પુરુષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી, આ જગ્યાઓ પર પુરુષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસંદગી માટે વિચારણા થઈ શકે છે, પુરુષ તેમ જ મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે. (દા.ત. કુલ ૧૦ જગ્યાઓ પૈકી ૦૩ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે પરંતુ બાકી રહેતી ૦૭ જગ્યા સામે મહિલા ઉમેદવાર પણ પસંદગી પામી શકે છે.)
- (૮) જાહેરાતમાં માત્ર મહિલા ઉમેદવારો માટે જગ્યાઓ અનામત હોય તો પણ જે તે કેટેગરીમાં પુરુષ ઉમેદવાર અરજી કરી શકે છે કેમ કે મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ ન થાય તો આ જગ્યાઓ પર પસંદગી માટે પુરુષ ઉમેદવારોની વિચારણા થઈ શકે છે. પરંતુ જે જગ્યાઓ મહિલા ઉમેદવારો માટે જ અનામત હોય અને તે જગ્યા ઉપર મહિલા ઉમેદવારો પુરેપુરા પસંદગી પામે/જેટલી સંખ્યામાં પસંદગી પામે તો તેમને જ પ્રથમ વિચારણામાં લેવાના થશે અને કોઈ મહિલા ઉમેદવાર પસંદ ન થાય કે ઓછા મહિલા ઉમેદવાર પસંદ થાય તો તેટલા પ્રમાણમાં પુરુષ ઉમેદવારોને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.(દા.ત. કુલ ૧૦ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે અને ૦૮ મહિલા ઉમેદવાર પસંદ થાય છે તો ૦૨ પુરુષ ઉમેદવારો પસંદગી પામી શકે છે.)

### ૩. જન્મ તારીખ:-

- (૧) આયોગ જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ. એસ. સી બોર્ડ દ્વારા અપાવેલ એસ. એસ. સી. ઇ. પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રાખે છે. પરંતુ આ પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ જન્મતારીખ ખોટી હોવાનું ઉમેદવાર માને તો સક્ષમ અધિકારી એ આપેલ વય અને અધિવાસના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ મોકલવાની રહેશે. આ પ્રમાણપત્રમાં અધિકૃત અધિકારી એ સ્પષ્ટ પણે જણાવેલ હોવું જોઈએ કે તેઓએ એસ. એસ. સી. કે તેની પરીક્ષાનું મૂળ પ્રમાણપત્ર તપાસેલ છે અને પોતાની સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓને આધારે ઉમેદવારની સાચી જન્મતારીખ ..... છે. જે એસ. એસ. સી. કે તેની સમક્ષ પરીક્ષાના પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખ કરતાં જુદી છે તથા માનવાને પૂરતું કારણ છે. ઉમેદવારે રજૂ કરેલ વય અને અધિવાસ નું પ્રમાણપત્ર તેની વિશ્વાસ હર્તા(credibility)ના આધારે સ્વીકાર કે અસ્વીકારનો નિર્ણય આયોગ દ્વારા લેવામાં આવશે.
- (૨) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખમાં પાછળથી કોઈપણ કારણસર ફેરફાર થઈ શકશે નહીં.

#### ૪. વય મર્યાદા:

(૧) ઉંમર અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.

(૨) જાહેરાતમાં ઉપલી વય મર્યાદા દર્શાવવામાં આવેલ છે, તેમાં જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબની છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે.

#### ૫ શૈક્ષણિક લાયકાત:-

(૧) ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ધરાવતા હોવા જોઈએ.

(૨) ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાત માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાંથી મેળવેલ હોવી જોઈએ.

(૩) ઉમેદવારે અરજી સાથે માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થાના ગુણ પત્રક (બધા જ વર્ષો/સેમેસ્ટર) અને પદવી પ્રમાણપત્રો ની સ્વયં પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવાની રહેશે. શાળા/કોલેજના આચાર્ય દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.

(૪) શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હક્ક દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

(૫) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત ઉમેદવાર ધરાવે છે તેવો તેમનો હક્કદાવો હોય તો આવા ઉમેદવારે સમકક્ષતા પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો/અધિકૃતતાની વિગતો આપવાની રહેશે.

#### ૬. અનુભવ:

(૧) માંગેલ અનુભવનો સમયગાળો અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.

(૨) આ જાહેરાતમાં અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં ન આવી હોય તો જરૂરી લાયકાતો મેળવવામાં આવે તે તારીખથી અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના સંદર્ભમાં અનુભવ ગણવામાં આવશે.

(૩) ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ) મૂળ પગાર અને કુલ પગારની વિગતો તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/ મેળવેલ અનુભવની વિગતો સાથેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.આવું પ્રમાણપત્ર સંસ્થાના લેટરપેડ પર સક્ષમ સત્તાધિકારીની સહી અને તારીખ સાથેનું હોવું જોઈએ.

(૪) ઉમેદવારે રજૂ કરેલ અનુભવના પ્રમાણપત્રમાં પાછળથી કોઈ ફેરફાર કરવાની વિનંતી માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં. અરજી કર્યા પછી અનુભવના નવા પ્રમાણપત્રો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

(૫) અંશકાલીન, રોજિંદા વેતનદાર, એપ્રેન્ટીસશીપ, તાલીમી, માનદવેતન અથવા આમંત્રિત ફેક્ટરી તરીકે ઉમેદવારે મેળવેલ અનુભવ , માન્ય અનુભવ તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં.

#### ૭ અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જન જાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ:-

(૧) મૂળ ગુજરાતના અનુસૂચિત જન જાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો ને જ અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મળશે.

(૨) અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ પૈકી ઉમેદવાર જે વર્ગના હોય તેની વિગતો અરજી પત્રકમાં અચૂક આપવી.

(૩) ઉમેદવારે અરજીપત્રના સંબંધિત કોલમમાં જે તે અનામત કક્ષા દર્શાવેલ નહીં હોય તો પાછળથી અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવાનો હક્ક દાવો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

(૪) અનામત વર્ગનો લાભ મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે તેના સમર્થનમાં સક્ષમ અધિકારી દ્વારા નિયત નમુનામાં આપવામાં આવેલ જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ અરજી સાથે અચૂક સામેલ કરવાની રહેશે. અરજી પત્રક સાથે જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ નહીં હોય તો તે પાછળથી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને અરજી પત્રક રદ થવાને પાત્ર બનશે.

(૫) સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો ને અનામતનો લાભ જો તેઓનો સમાવેશ "ઉન્નત વર્ગમાં" નહીં થતો હોય તો જ મળવા પાત્ર થશે.

(૬) સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા.૦૬-૦૨-૧૯૯૬ના ઠરાવથી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ-(ક)

(ગુજરાતીમાં)ના નમુનામાં પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. આ પ્રમાણપત્ર તા.૦૧-૦૪-૧૬ થી ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના સમયગાળાની આવકને ધ્યાને લઈ તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૬થી અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ

સુધીમાં મેળવેલ હોવું જોઈએ. પરિણીત મહિલા ઉમેદવારોએ આવું પ્રમાણપત્ર તેમના માતા-પિતાની આવકના સંદર્ભમાં રજૂ કરવાનું રહેશે,જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિની આવકના સંદર્ભમાં આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ

કરેલ હશે તો તેમની અરજી રદ કરવામાં આવશે. અરજી સાથે પરિશિષ્ટ (ક)ના બદલે એનેક્ષર-A (અંગ્રેજીમાં) રજૂ કરેલ હશે તો પણ અરજી રદ કરવામાં આવશે. કેમકે Annexure-A ભારત સરકાર હેઠળની નોકરી માટેનું

છે. જો ઉમેદવારે આ પ્રમાણપત્ર (પરિશિષ્ટ (ક))અરજી સાથે રજૂ કરેલ નહીં હોય તો તેઓની અરજી અમાન્ય ગણવામાં આવશે અને બિન અનામત જગ્યા માટે પણ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.

(૭) સરકારની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની સાથે નિયત ધોરણો (અર્થાત્ વય મર્યાદા, અનુભવની લાયકાત, બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે

અપનાવેલ હોય તેના કરતાં વધુ વિસ્તૃત કરેલ અન્ય ક્ષેત્ર) માં છૂટછાટ લીધા સિવાય પોતાની ગુણવત્તા ના આધારે પસંદગી પામે તો બિન અનામત જગ્યા ની સામે ગણતરી માં લેવાનાં થાય છે.

(૮) ઉમેદવારે અરજીમાં જાતિ અંગે જે વિગત દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી ફેરફાર કરવાની વિનંતી માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

#### ૮. માજી સૈનિક:-

(૧) માજી સૈનિક ઉમેદવારોએ અરજી પત્રકમાં વિગતો આપવાની રહેશે.

(૨) માજી સૈનિક ઉમેદવારે ડિસ્ચાર્જ બુકની નકલ અરજી પત્રક સાથે અચૂક મોકલવાની રહેશે.

#### ૯. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો:-

(ક) શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ અરજી પત્રકમાં વિગતો આપવાની રહેશે. (ખ) શારીરિક અશક્તતા ૪૦% કે તેથી વધુ હોય તેવા ઉમેદવારને જ શારીરિક અશક્તતાનો લાભ મળવા પાત્ર રહેશે. શારીરિક અશક્તતાનો લાભ મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે (૧) અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટિ (૨) શ્રવણની ખામી (૩) હલનચલન અશક્તતા અથવા મગજનો લકવો તે પૈકીની) કઇ શારીરિક અશક્તતા છે તે દર્શાવવું.

(ગ) જાહેરાતમાં શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત જગ્યા દર્શાવેલ ન હોય, પરંતુ જગ્યા ની ફરજો ને અનુરૂપ જે પ્રકારની શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોને પાત્ર ગણેલ હોય તેઓ તે જાહેરાત માટે અરજી કરી શકશે. આવા પ્રસંગે ઉંમરમાં છૂટછાટ મળશે.

(ઘ) શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે તેના સમર્થનમાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧-૧૨-૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક-૧૦૨૦૦૮-૪૬૯૫૪૦-ગ-૨થી નિયત થયેલ નમુનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિટેન્ડેન્ટ/ સિવિલ સર્જન/ મેડિકલ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્રની નકલ અરજી સાથે અચૂક મોકલવાની રહેશે. જો પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવામાં નહીં આવેલ હોય તો તે પાછળથી સ્વિકારવામાં આવશે નહીં શારીરિક અશક્તતા ઉમેદવાર તરીકેનો લાભ મળવા પાત્ર થશે નહીં.

#### ૧૦. મહિલા ઉમેદવાર

મહિલાઓની અનામત જગ્યાઓ માટે જો યોગ્ય મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો તેની જગ્યા જે તે કક્ષાના (category) પુરુષ ઉમેદવારોને ફાળવી શકાશે.

જો ઉમેદવારનો સમાવેશ અનામત વર્ગ, માજી સૈનિક, શારીરિક અશક્તતા, મહિલા કે વિધવા પૈકીના વિકલ્પો પૈકી એકથી વધુ વિકલ્પોમાં થતો હોય તેવા કિસ્સામાં તેને લાગુ પડતા વિકલ્પો પૈકી જેમાં વધુ લાભ મળવાપાત્ર હશે તે મળશે.

#### ૧૧. વિધવા ઉમેદવાર

(૧) ઉમેદવાર વિધવા હોય તો અરજીપત્રકમાં તે કોલમ સામે "હા" અવશ્ય લખવું અન્યથા "લાગુ પડતું નથી" એમ દર્શાવવું .

(૨) વિધવા ઉમેદવારે જો પુન: લગ્ન કરેલ હોય તો અરજી પત્રકમાં તે કોલમ સામે "હા" અચૂક લખવું અન્યથા "લાગુ પડતું નથી" એમ દર્શાવવું .

(૩) વિધવા ઉમેદવારે પુન: લગ્ન કરેલ ન હોય અને વિધવા ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવા ઇચ્છતા હોય તો અરજી સાથે પુન: લગ્ન કરેલ નથી તેવી એફિડેવિટ રજૂ કરવાની રહેશે.

(૪) વિધવા ઉમેદવારને સરકારની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ તેઓએ મેળવેલ ગુણમાં પાંચ ટકા ગુણ ઉમેરવામાં આવશે.

(૫) કોઇ મહિલા ઉમેદવાર જાહેરાત માટે અરજી કરે તે સમયે "વિધવા" ન હોય, પરંતુ અરજી કર્યા બાદ અથવા જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયાની છેલ્લી તારીખ વીતી ગયા બાદ અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇપણ તબક્કે "વિધવા" બને અને તે અંગે જરૂરી દસ્તાવેજ પૂરાવાઓ રજૂ કરે તો તેની રજુઆત મળ્યા તારીખ પછીના ભરતી પ્રક્રિયાના જે પણ તબક્કા બાકી હોય તે તબક્કાથી જ તેવા મહિલા ઉમેદવારોને "વિધવા મહિલા ઉમેદવાર " તરીકેના લાભ આપવામાં આવશે.

#### ૧૨. ના વાંધા પ્રમાણપત્ર:-

(૧) ગુજરાત સરકારના સરકારી/અર્ધસરકારી/સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશન/કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ આયોગની જાહેરાતના સંદર્ભમાં બારોબાર અરજી કરી શકશે અને તેની જાણ ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ/ ખાતા/ કચેરીને અરજી કર્યાની તારીખથી દિન-૭માં અચૂક કરવાની રહેશે. જો ઉમેદવારના નિયોક્તા તરફથી અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ૩૦ દિવસમાં અરજી કરવાની પરવાનગી નહીં આપવાની જાણ કરવામાં આવશે તો તેઓની અરજી નામંજૂર કરી ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.

- (૨) કેન્દ્ર સરકારની અથવા અન્ય કોઈ પણ રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં હોય તેવા ઉમેદવારે ખાતા મારફત અરજી મોકલવાની રહેશે અથવા આ અરજી સાથે નિમણૂક અધિકારીનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૩) રૂબરૂ મુલાકાત સમયે ઉમેદવારે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

### ૧૩. ગેરલાયક ઉમેદવાર:-

ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ કે અન્ય જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય સરકારી /અર્ધ સરકારી /સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય તો તેની વિગત અરજીપત્રકમાં આપવાની રહેશે. જો ઉમેદવારનો ગેરલાયકનો સમય ચાલુ હશે તો આવા ઉમેદવારની અરજી રદ થવાને પાત્ર બનશે.

### ૧૪. ફરજિયાત નિવૃત્તિ, રૂબસદ, બરતરફ :-

અગાઉ ઉમેદવારને સરકારી સેવા/ સરકાર હસ્તકની કંપની કે બોર્ડ કોર્પોરેશનમાંથી ક્યારેય પણ ફરજિયાત નિવૃત્તિ, રૂબસદ કે બરતરફ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીપત્રકમાં તેની વિગત આપવાની રહેશે.

### ૧૫. અગત્યની જોગવાઈઓ:-

(૧) આ જગ્યાની નિમણૂક માટે સીધી ભરતીથી પસંદગીની પ્રક્રિયા અનુસરવાની થાય છે. જે માટે The Gujarat Public Service Commission Procedure (Amendment) Rules 2016, અનુસાર ઉમેદવારોની પસંદગી પ્રાથમિક કસોટી અને રૂબરૂ મુલાકાત યોજાને કરવામાં આવશે. પ્રાથમિક કસોટીના ગુણ ક્રમાનુસાર જરૂરી અરજીઓની ચકાસણી કરી ઉમેદવારોની રૂબરૂ મુલાકાત માટેની પાત્રતા નક્કી કરાશે. આ કસોટીનું માધ્યમ આયોગ અન્યથા નક્કી કરશે નહીં તો ગુજરાતી રહેશે. પ્રાથમિક કસોટી સામાન્યતઃ અમદાવાદ/ગાંધીનગર ખાતે લેવામાં આવશે, અને ઉમેદવારોએ સ્વ ખર્ચે ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.

(૨) પ્રાથમિક કસોટીમાં મેળવેલ ગુણ આખરી પસંદગી માટે ગણવામાં આવશે. રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવાના થતા ઉમેદવારોમાં, જો કોઈ ઉમેદવારોના પ્રાથમિક કસોટીમાં ૧૦% કે તેથી ઓછા ગુણ હશે તો તેમને રૂબરૂ મુલાકાત માટે પાત્રતા નક્કી કરવા અરજી ચકાસણીને પાત્ર ઉમેદવારોની યાદી માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.

(૩) પ્રાથમિક કસોટીમાં સામાન્ય અભ્યાસના ૧૦૦ ગુણમાટે ૧૦૦ પ્રશ્નો રહેશે અને સંબંધિત વિષયના ૨૦૦ ગુણ માટે ૨૦૦ પ્રશ્નો રહેશે.

(૪) ઉમેદવારોની આખરી પસંદગી ૫૦ ટકા ગુણભાર પ્રાથમિક કસોટીના ૩૦૦ ગુણમાથી મેળવેલ ગુણઅને ૫૦ ટકા ગુણભાર રૂબરૂ મુલાકાતના ૧૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણના આધારે કરવામાં આવશે. એટલે કે પ્રાથમિક કસોટીમાં ૩૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને ૫૦ ટકા ગુણભાર અને રૂબરૂ મુલાકાતમાં ૧૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને ૫૦ ટકા ગુણભાર ગણી કુલ ૧૦૦ ગુણમાંથી ગુણ આપવામાં આવશે.

નોંધ:-અસાધારણ સંજોગો તથા અપવાદરૂપ કિસ્સામાં સીધી ભરતી માટેની માત્ર રૂબરૂ મુલાકાતના આધારે પસંદગી પ્રક્રિયા અપનાવવાનો નિર્ણય લેવાનો આયોગને અધિકાર રહે છે.

સ્પષ્ટીકરણ :-જો ઉમેદવારે પ્રાથમિક કસોટીમાં ૩૦૦ ગુણમાંથી ૧૫૦ ગુણ મેળવેલ હશે અને રૂબરૂમુલાકાતમાં ૧૦૦ ગુણમાંથી ૬૦ ગુણ મેળવશે તો લેખિત પ્રાથમિક કસોટીના ૫૦ ટકા ગુણભાર મુજબ ૨૫ ગુણ અને રૂબરૂ મુલાકાતના ૫૦ ટકા ગુણભાર મુજબ ૩૦ ગુણ એમ કુલ ૫૫ ગુણ થશે. પ્રાથમિક કસોટી/અને રૂબરૂ મુલાકાતના કુલ ૧૦૦ ગુણમાંથી પસંદગી માટેનું લાયકી ધોરણ બિન અનામત વર્ગ અને અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે નીચે મુજબ રાખવામાં આવે છે.

ક્રમ	વર્ગ (Category)	વર્ગ- ૧ અને ૨ પુરુષ	વર્ગ- ૧ અને ૨ મહિલા
૧	બિનઅનામત (સામાન્ય) વર્ગ	૫૦	૪૫
૨	સા. શૈ. પ. વર્ગ	૩૫	૩૧
૩	અનુ. જાતિ	૩૫	૩૧
૪	અનુ. જન જાતિ	૩૫	૩૧

(૫) અપવાદરૂપ કિસ્સામાં અસાધારણ સંજોગોમાં પરંપરાગત રીતે માત્ર રૂબરૂ મુલાકાતને આધારે જ પસંદગી અંગે આયોગ દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવશે. જેમા પસંદગીનું લાયકી ધોરણ માત્ર રૂબરૂ મુલાકાતના ગુણને આધારે ઉપર જણાવ્યા મુજબનું રહેશે.

(૬) પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારને O.M.R. Sheet માં જવાબ આપવા માટે A, B, C, D અને E એમ પાંચ વિકલ્પ આપવામાં આવશે, પાંચમો વિકલ્પ E 'Not attended' તરીકેનો રહેશે. જો ઉમેદવારે તમામ વિકલ્પો ખાલી રાખ્યા હોય (encode કર્યા ન હોય) અથવા ખોટા જવાબ આપેલ હોય તો પ્રત્યેક નિશ્ચિત ગુણના ૦.૩ Negative Marks કાપવામાં આવશે. અને જો પાંચમો વિકલ્પ E 'Not attended' એનકોડ કરેલ હોય તો "શૂન્ય" ગુણ કાપવાના રહેશે. અર્થાત માત્ર E 'Not attended' વિકલ્પ જ encode કર્યો હશે તો તે પ્રશ્ન માટે કોઈ નેગેટીવ ગુણ કાપવામાં આવશે નહીં.

(૭) રૂબરૂ મુલાકાતમાં આયોગની સુચનાઓ /ધોરણો મુજબ જાહેરાતમાં દર્શાવેલ કેટેગરી વાઈઝ જગ્યાની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ નીચે મુજબ અનુસરવાનું રહેશે.

કુલ જગ્યાઓ કુલ જગ્યાઓ પૈકી રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવામાં આવનાર ઉમેદવારોની સંખ્યા



૦૪ કે તેથી વધુ

કુલ જગ્યાઓથી ૦૩ ગણા

(૮) પ્રાથમિક કસોટીમાં મેળવેલ ગુણ આખરી પસંદગી માટે ગણવામાં આવશે. તેમજ ઉપર્યુક્ત કોલમમાં દર્શાવેલ સંખ્યા પ્રમાણે રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવાના થતા ઉમેદવારોમાં, જો કોઈ ઉમેદવારના પ્રાથમિક કસોટીના ૧૦ ટકા કે તેથી ઓછા ગુણ હશેતો રૂબરૂ મુલાકાતને પાત્ર ગણવામાં આવશે નહીં.

(૯) જાહેરાતમાં ઠરાવેલ લઘુત્તમ લાયકાત તેમજ અનુભવ કરતાં વધુ શૈક્ષણિક લાયકાત અને/અથવા વધુ અનુભવ અને/અથવા લાયકાતમાં ઊંચી ટકાવારીને આધારે રૂબરૂ મુલાકાત માટે આયોગ ઉમેદવારોની સંખ્યા મર્યાદિત કરી શકશે.

(૧૦) સીધી ભરતી માટે રૂબરૂ મુલાકાતના ૧૦૦ ગુણમાંથી પસંદગી માટેનું લઘુત્તમ ધોરણ વર્ગ-૨ની જગ્યાઓ માટે બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે ૫૦ ગુણ અને અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે ૩૫ ગુણ રાખવામાં આવે છે. ઇન્ટરવ્યુ કમિટી દ્વારા રૂબરૂ મુલાકાતમાં ઉમેદવારના એકંદર દેખાવ (Overall Performance) ને ધ્યાને લેવામાં આવશે અને ઇન્ટરવ્યુ કમિટી ઇન્ટરવ્યુ દરમ્યાન ઉમેદવારના Overall Performance ને ધ્યાનમાં રાખી ચર્ચા વિચારણા કર્યા બાદ સર્વાનુમતે ગુણ આપશે.

(૧૧) માજી સૈનિકો તથા શારીરિક અશક્ત ઉમેદવારોની જગ્યાઓ અનામત હોય ત્યારે સંબંધિત કેટેગરીના માજી સૈનિક તથા શારીરિક અશક્ત ઉમેદવારો પૈકી જે ઉમેદવારો આ પ્રમાણેના લઘુત્તમ ગુણ મેળવતા હશે તેમને સંબંધિત કેટેગરીની અનામત જગ્યા સામે ગણવામાં આવશે. જો જાહેરાતમાં જણાવ્યા પ્રમાણેની આ કેટેગરીઓ માટે રાખવામાં આવેલ અનામત જગ્યાઓ માટે આ લઘુત્તમ ગુણ મેળવતા ઉમેદવારો પ્રાપ્ત ન થાય કે પુરતી સંખ્યામાં પ્રાપ્ત ન થાય તો સંબંધિત કેટેગરીના લઘુત્તમ ગુણના ૧૦ % ધોરણ હળવુ કરીને પસંદગી કરવામાં આવશે.

(૧૨) મહિલા ઉમેદવારો માટે લઘુત્તમ ગુણના ૧૦ ટકાનું ધોરણ હળવુ કરીને પસંદગી પદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે અને રૂબરૂ મુલાકાત બાદ જે તે કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારો માટેની અનામત સંખ્યા જેટલા મહિલા ઉમેદવારોથી વધુ ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થાય તો ભલામણ યાદીમાં મહિલા ઉમેદવારોનો સમાવેશ થયા બાદ બાકીના મહિલા ઉમેદવારોની પ્રતિષ્ઠાયાદીમાં પસંદગી ગણવામાં આવશે આ જોગવાઈ મુજબ લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ આ મુજબ રહેશે. બિન અનામત વર્ગના મહિલા ઉમેદવારો માટે ૪૫ ગુણ તેમજ અનામત વર્ગના મહિલા ઉમેદવારો માટે ૩૧ ગુણ રાખવામાં આવશે.

#### ૧૬. રૂબરૂ મુલાકાત:-

(૧) રૂબરૂ મુલાકાત આયોગની કચેરી ખાતે જ લેવામાં આવશે. ઉમેદવારે પોતાના ખર્ચે ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે.

(૨) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના ઉમેદવારો તથા બેરોજગાર ઉમેદવારો કે જેઓના માતા-પિતાની વાર્ષિક આવક આવકવેરાને પાત્ર ન હોય તેઓને તેમના રહેઠાણના સ્થળેથી રૂબરૂ મુલાકાત માટે આવવા તથા જવામાટે ગુજરાત એસ.ટી. નિગમ દ્વારા નિયત થયેલ ટિકિટના દર પ્રમાણે બસ ભાડું મળવાપાત્ર થશે. આ માટે ઉમેદવારે રૂબરૂ મુલાકાતના દિવસે નિયત ફોર્મ ભરવાનું રહેશે અને તેની સાથે અસલ ટિકિટ રજુ કરવાની રહેશે.

(૩) રૂબરૂ મુલાકાતના દિવસે રૂબરૂ મુલાકાતના પત્રમાં દર્શાવવામાં આવેલ અસલ પ્રમાણપત્રો રજુ કરવાના રહેશે. જો ઉમેદવાર અસલ પ્રમાણપત્ર રજુ કરશે નહીં તો તેઓ રૂબરૂ મુલાકાત માટે પાત્ર બનશે નહીં તેની ખાસ નોંધલેવી.

#### ૧૭. નીચે દર્શાવ્યા મુજબની અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે. (આ યાદી માત્ર દષ્ટાંત સ્વરૂપે છે જે સંપૂર્ણ નથી)

(૧) આયોગના ઓનલાઇન મુસદ્દા મુજબ અરજી કરેલ ન હોય

(૨) અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતો અધૂરી કે અસંગત હોય.

(૩) અરજીમાં ઉમેદવારે સહી અપલોડ કરેલ ન હોય.

(૪) અરજી ફેક્સથી અથવા ઈ-મેઇલથી મોકલાવેલ હોય.

(૫) અરજીમાં પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ અપલોડ કરેલ ન હોય.

(૬) અરજી સાથે પૂરેપૂરી ફી ભરેલ ન હોય.

(૭) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સા.શૈ.પ.વર્ગ તથા શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે અરજીપત્રક સાથે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્રની નકલ રજુ કરેલ ન હોય.

(૮) માજી સૈનિક ઉમેદવારે ડિસ્ચાર્જ બુકની નકલ રજુ કરેલ ન હોય

(૯) ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાતના સંદર્ભમાં માર્કશીટ/પદવી પ્રમાણપત્રની નકલ રજુ કરેલ ન હોય.

(૧૦) જન્મ તારીખ માટે એસ.એસ.સી.ઇ. પ્રમાણપત્રની નકલ રજુ કરેલ ન હોય.

(૧૧) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં અનુભવ દર્શાવેલ હોય (જેના આધારે પાત્રતા નક્કી કરવાની થતી હોય) પરંતુ તેના સમર્થનમાં પ્રમાણપત્ર રજુ કરેલ ન હોય અથવા તો રજુ કરેલ પ્રમાણપત્રમાં તેઓનો અનુભવનો સમયગાળો, મુળ પગાર, કુલ પગાર અને અનુભવનો પ્રકાર દર્શાવેલ ન હોય તથા સંસ્થાના લેટર પેડ ઉપર ન હોય.

(૧૨) ઓન લાઇન જાહેરાતની અરજી કરવાની રીત ક્રમાંક: ૧૫ નીચે સુચવેલ (ઉમેદવારોને સંબંધિત) પ્રમાણપત્રો /અને જેના આધારે પાત્રતા નક્કી કરવાની થતી હોય તેવા લાગુ પડતા આધાર પુરાવાની પ્રમાણિત કરેલ નકલો આયોગને મોકલવામાં આવેલ અરજીપત્રક સાથે જોડેલ નહીં હોય તેવા ઉમેદવારોની અરજી અધૂરી ગણીને રદ ગણવામાં આવશે.

#### ૧૮. નિમણૂક:-

(૧) ઉપરની જાહેરાત સંબંધમાં નિમણૂક માટે પસંદ થયેલા ઉમેદવારની સરકારશ્રીના સંબંધિત વિભાગને આયોગ દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવશે. ઉમેદવારોએ આખરી નિમણૂકપત્ર મેળવતાં પહેલાં કોમ્પ્યુટર અંગેની સીસીસી

અથવા તેની સમકક્ષ રાજ્ય સરકાર વખતો વખત નક્કી કરે તેવી લાયકાત મેળવી લેવાની રહેશે. આ પ્રકારની લાયકાત નહીં ધરાવનાર ઉમેદવાર નિમણૂકને પાત્ર બનશે નહીં.

(૨) નિમણૂક અંગેની સઘળી કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતી હોવાથી આ અંગેનો કોઇપણ પત્રવ્યવહાર આયોગ ધ્યાને લેશે નહીં.

(૩) ઉમેદવારે તેની શૈક્ષણિક લાયકાત /અનુભવ/ઉંમર વગેરેના સમર્થનમાં રજુ કરેલ પ્રમાણપત્રો કોઇ પણ તબક્કે અયોગ્ય માલુમ પડશે તો તેની ઉમેદવારી રદ થશે તેમજ ભલામણ બાદની નિમણૂક પણ રદ થવાને પાત્ર રહેશે અને આવા ઉમેદવાર ભારતીય ફોજદારી ધારા હેઠળની કાર્યવાહીને પાત્ર થશે, જેથી ઉમેદવારને સલાહ આપવામાં આવે છે કે, તેમણે રજુ કરેલા પ્રમાણપત્રો ખુબ જ ચોકસાઈથી પુર્ણ રીતે ખરાઈ કર્યા બાદ જ આયોગમાં રજુ કરવા.

#### ૧૯. ગેરવર્તણૂક અંગે દોષિત ઠરેલા ઉમેદવારો વિરૂધ્ધ પગલાં

ઉમેદવારોને આથી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે તેઓએ અરજીપત્રકમાં કોઇ પણ પ્રકારની ખોટી માહિતી દર્શાવવી નહીં, તેમજ આવશ્યક માહિતી છૂપાવવી નહીં, ઉપરાંત તેઓએ રજુ કરેલ અસલ દસ્તાવેજો કે તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઇપણ સંજોગોમાં સુધારો અથવા ફેરફાર અથવા બીજા કોઇપણ ચેડાં કરવા નહીં અથવા તેઓએ આવા ચેડાં કરેલ/બનાવટી દસ્તાવેજો રજુ કરવા નહીં, જો એક જ બાબતના બે કે તેથી વધુ દસ્તાવેજોમાં અથવા તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઇપણ પ્રકારની અચોક્કસાઈ અથવા વિસંગતતા જણાય તો તે વિસંગતતાઓ બાબતની સ્પષ્ટતા રજુ કરવી. જો કોઇ ઉમેદવાર આયોગ દ્વારા દોષિત જાહેર થયેલ હોય અથવા થાય તો,

(૧) તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઇપણ રીતે યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરવા,

(૨) નામ બદલીને પરીક્ષા આપવી,

(૩) કોઇ અન્ય વ્યક્તિ દ્વારા છળ કપટથી કામ પૂર્ણ કરાવ્યું હોય,

(૪) બનાવટી દસ્તાવેજો રજુ કર્યા હોય,

(૫) અગત્યની બાબત છૂપાવવા અથવા દોષમુક્ત અથવા ખોટા નિવેદનો કરેલ હોય,

(૬) તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઇપણ અનિયમિત કે અનુચિત ઉપાયોનો સહારો લીધો હોય,

(૭) કસોટી સમયે કોઇ અનુચિત સાધનોનો ઉપયોગ કર્યો હોય,

(૮) ઉત્તરવહીમાં અશ્લીલ ભાષા કે અશિષ્ટ બાબતો સહિતની અસંગતબાબતો રજુ કરેલ હોય,

(૯) પરીક્ષા ખંડમાં કોઇપણ રીતની ગેર વર્તણૂક આચરવી, જેવી કે અન્ય ઉમેદવારની જવાબવહીની નકલ કરવી,

પુસ્તક, ગાઇડ, કાપલી તેવા કોઇપણ છાપેલ કે હસ્તલિખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચિત દ્વારા કે કોઇ સાંકેતિક રીતે નકલ કરવા કે અન્ય ઉમેદવારોને નકલ કરાવવાની ગેરરીતીઓ પૈકી કોઇપણ ગેરરીતી આચરવા માટે,

(૧૦) આયોગ દ્વારા પરીક્ષાની કામગીરી અંગે નિયુક્ત થયેલા કર્મચારીઓને પજવણી કરવી, કોઇપણ પ્રકારની શારીરિક ઇજા પહોંચાડવી, અથવા

(૧૧) ઉપરોક્ત જોગવાઈઓમાં ઉલ્લેખાયેલ દરેક અથવા કોઇપણ કૃત્ય કરવા કે કરાવવા તેણે કે સીધી અથવા

આડકતરી રીતે આયોગ પર દબાણ લાવનાર ઉમેદવાર નીચે દર્શાવેલ શિક્ષા ઉપરાંત આપોઆપ પ્રયત્ન કર્યો હોય,

ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર બનશે.

(ક) આયોગ દ્વારા તે પસંદગીના ઉમેદવાર તરીકે ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે, અને /અથવા

(ખ) તેને આયોગ લે તેવી કોઇપણ પરીક્ષા કે કોઇપણ રૂબરૂ મુલાકાત માટે કાયમી કે મુકરર મુદત માટે

(૧) આયોગ દ્વારા લેવાનાર કોઇપણ પરીક્ષા કે પસંદગી માટે, અને

(૨) રાજ્ય સરકાર હેઠળની કોઇપણ નોકરીમાંથી સરકાર દ્વારા ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે અને

(ગ) જો સરકારી સેવામાં અગાઉથી જ હોય તો તેના વિરૂધ્ધ સમુચિત નિયમો અનુસાર શિસ્તભંગના પગલાં લઇ શકાશે.

(૧૨) ઉપરોક્ત વિગતોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ શિક્ષા કરતા પહેલા આયોગ/ સરકાર દ્વારા ઉમેદવારને /કર્મચારીને

(૧) આરોપનામામાં તેમની સામેના સ્પષ્ટ આરોપો અથવા કેસના પ્રકાર બાબતે,

(૨) લેખીતમાં શિક્ષા અંગે બચાવનામું- હકીકત રજુ કરવા અને

(૩) શિક્ષા અંગે નિયત સમય મર્યાદામાં રૂબરૂ રજુઆત કરવાની તક આપવામાં આવશે.

(આશા શાહ)

સંયુક્ત સચિવ,

ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ.

Online અરજી કરવાની તથા અરજી ફી ભરવાની રીત:-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં આયોગ દ્વારા ઓન લાઇન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તા.૧૫/૦૨/૨૦૧૭,૧૩.૦૦ કલાક થી તા.૦૨/૦૩/૨૦૧૭,૧૩.૦૦ કલાક સુધીમાં <https://gpsc-ojas.gujarat.gov.in> પર અરજી પત્રક ભરી શકશે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના Steps (૧) થી (૧૬) અનુસરવાના રહેશે. Confirmation Number મળ્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.

- (૧) સૌપ્રથમ <http://gpsc-ojas.gujarat.gov.in> પર જવું.
- (૨) Apply On line Click કરવું. આ પ્રમાણે click કરવાથી (1) More Details તથા (2) Apply Now બટન દેખાશે. સૌપ્રથમ More Details પર Click કરીને જાહેરાતની બધી જ વિગતોનો અભ્યાસ ઉમેદવારોએ કરવો અને ત્યારબાદ Apply Now બટન ક્લિક કરવું.
- (૩) Deputy Director Class-I ઉપર click કરવાથી જગ્યાની વિગતો મળશે.
- (૪) તેની નીચે Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ "Personal Details" ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ કુદરડી (\*) નિશાની હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે. "Personal Details" માં જ્યાં Mobile Number અને email ID માંડ્યા છે, તેની વિગત લખવી જેથી જરૂર જણાયે આયોગ ઉમેદવારને માહિતગાર કરી શકે.
- (૫) Personal Details ભરાયા બાદ Educational Details ભરવા માટે Educational Details પર click કરવું અને પોતાની શૈક્ષણિક વિગતો ભરવી.
- (૬) Additional Qualification પર "click" કરી Additional Qualification ભરવી.
- (૭) Experience Details પર "click" કરવું અને Experience Details ભરવી. વધુ Experience ઉમેરવા માગતા હોવ તો Add. More Exp. પર "click" કરી Details ભરવી.
- (૮) Additional Information પર "click" કરી ત્યાં માહિતી ભરવી. જે વધારાનો અનુભવ ojas moduleમાં સમાવિષ્ટ ન થતો હોય, તો સાદા કાગળ પર ojas માં જણાવ્યા મુજબના અનુભવના કોઠા પ્રમાણે આપે વધારાના અનુભવની વિગત ઉમેરીને મોકલવી.
- (૯) તેની નીચે "Self-declaration" માં Yes / No પર click કરવું.
- (૧૦) હવે save પર "click" કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે અને હવે પછી આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં આયોગ સાથેના કોઈ પણ પત્ર વ્યવહારમાં તે દર્શાવવાનો રહેશે.
- (૧૧) જો આપની અરજી પત્રકમાં કોઈ સુધારા-વધારા કરવાના હોય તો Edit Applicationમાં જઈને કરી શકાશે, આ સુવિધા અરજી Confirm કરતાં પહેલા ઉપલબ્ધ છે. એક વખત અરજી Confirm થઈ ગયા પછી/બાદ આ સુવિધા ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં.
- (૧૨) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં upload photo પર click કરો. અહીં તમારો application number type કરો અને તમારી Birth date type કરો. ત્યાર બાદ ok પર click કરો. અહીં, photo અને signature upload કરવાના છે. (ફોટોનું માપ ૫ સે.મી. ઊંચાઈ અને ૩.૬ સે.મી પહોળાઈ અને signatureનું માપ ૨.૫ સે.મી. ઊંચાઈ અને ૭.૫ સે.મી પહોળાઈ રાખવી) (photo અને signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો photo અને signature jpg Formatમાં (10 KB) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computerમાં હોવા જોઈએ.) "Browse" Button પર click કરો હવે Choose Fileના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં jpg Formatમાં તમારો photo store થયેલ છે તે ફાઇલને ત્યાંથી Select કરો અને "Open" Buttonને click કરો. હવે "Browse" Button ની બાજુમાં "Upload " Button પર Click કરો હવે બાજુમાં તમારો photo દેખાશે. હવે આ જ રીતે signature પણ upload કરવાની રહેશે.
- (૧૩) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં "Confirm Application" પર click કરો અને "Application number" તથા Birth Date Type કર્યા બાદ Ok પર click કરવાથી બે (૨) બટન ૧: Application preview ૨: confirm application દેખાશે. ઉમેદવારે "Application preview" પર click કરી પોતાની અરજી જોઈ લેવી. અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય, તો Edit Application ઉપર click કરીને સુધારો કરી લેવો. અરજી confirm કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ અરજી confirm થઈ ગયા બાદ અરજીમાં કોઈપણ સુધારો થઈ શકશે નહીં. જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ confirm application પર click કરવું. Confirm application પર click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો આયોગમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. અહીં " confirmation number" generate થશે જે હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. Confirmation number સિવાય કોઈપણ પત્ર વ્યવહાર કરી શકાશે નહીં. Confirm થયેલ અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ અચૂક કાઢી રાખવી.
- (૧૪) સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારે ભરવાની અરજી ફી નીચેના બે વિકલ્પ પૈકી કોઈપણથી ભરી શકે છે.  
૧. પોસ્ટ ઓફિસમાં:- સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારે ભરવાની થતી ફી સંદર્ભે "Print Challan" ઉપર કલિક કરીને પ્રિન્ટેડ ચલણની નકલ કાઢવાની રહેશે. આ પ્રિન્ટેડ ચલણની નકલ લઈને નજીકની કોમ્પ્યુટરની સુવિધા ધરાવતી પોસ્ટ

ઓફિસમાં રૂ. ૧૦૦/- આયોગની ફી + પોસ્ટલ સર્વિસ ચાર્જ તા.૧૫/૦૨/૨૦૧૭ થી તા.૦૨/૦૩/૨૦૧૭ પોસ્ટ ઓફિસના કામકાજના સમય દરમ્યાન ભરવાની રહેશે અને ફી ભર્યા અંગેનું ચલણ મેળવવાનું રહેશે.

૨. ઓનલાઇન ફી :-જમા કરાવવા માટે “Print Challan” ઉપર કલિક કરવું. અને વિગતો ભરવી અને ત્યાં “Online Payment of fee” ઉપર કલિક કરવું .ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાં “Net Banking of fee” અથવા “Other Payment Mode” ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઇ ગઇ છે તેવું Screen પર લખાયેલું આવશે. અને e-receipt મળશે જેની Print કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઇ ખામી હશે તો Screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.

આ ચલણ /e-receipt તથા confirm થયેલ અરજીપત્રક ઉમેદવારે પોતાની પાસે સાચવીને રાખવાના રહેશે અને આયોગ દ્વારા મંગાવવામાં આવે, ત્યારે જ અરજીપત્રક બીડાણો સહિત તથા ફી ભરેલા ચલણની નકલ સાથે આર.પી.એ.ડી./સ્પીડ પોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અથવા આયોગની કચેરીમાં રૂબરૂમાં આપી જવાના રહેશે.

(૧૫) ઉમેદવારોએ confirm થયેલ અરજીપત્રક પોતાની પાસે સાચવીને રાખવાનું રહેશે અને જ્યારે આયોગ દ્વારા મંગાવવામાં આવે, ત્યારે જ અરજીપત્રક બીડાણો સહિત આર.પી.એ.ડી./સ્પીડ પોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અથવા આયોગની કચેરીમાં રૂબરૂમાં આપી જવાના રહેશે.

#### અરજીપત્રક અને જરૂરી પ્રમાણપત્રો મોકલવા અંગેની તકેદારી :-

ઓનલાઇન જાહેરાત માટે confirm થયેલ અરજીપત્રક તથા નીચે સૂચવેલ સંબંધિત પ્રમાણપત્રો અને લાગુ પડતા આધાર પુરાવાની પ્રમાણિત કરેલ નકલો ક્રમાનુસાર અચુક જોડીને જાહેરાતમાં દર્શાવેલ વિગત મુજબ સંપૂર્ણ અરજીપત્રક આયોગ દ્વારા મંગાવવામાં આવે, ત્યારે જ અરજીપત્રક બીડાણો સહિત નિર્ધારિત તારીખની સમય મર્યાદામાં આયોગમાં ગાંધીનગર ખાતે જમા કરાવવાના રહેશે.

(૧) ઉમેદવારે ઓનલાઇન કન્ફર્મ થયેલ અરજીપત્રક (બારકોડ વાળું)ની સ્પષ્ટ અને સ્વચ્છ નકલ ડાઉનલોડ કરવાની રહેશે. જેમાં ફોટોગ્રાફ, સહી સહિત વિગતો વંચાય તેવી હોવી જોઇએ. ફોટોગ્રાફ સ્પષ્ટ ના હોય તો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ અરજીપત્રક પર લગાવવાનો રહેશે. સહી સ્પષ્ટ ના હોય તો ફરીથી અરજીપત્રકમાં સહી કરવાની રહેશે.

(૨) જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ.એસ.સી.ઇ.નું પ્રમાણપત્ર (જન્મ તારીખનો દાખલો કે શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહીં)

(૩) જાતિનું પ્રમાણપત્ર (અનુ.જાતિ, અનુ.જનજાતિઅને સા. અને શૈ.પ. વર્ગના ઉમેદવારો માટે)

(૪) સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ (જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબ નિયત સમયગાળાનું ગુજરાતી નમુના મુજબનું પરિશિષ્ટ-ક અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ નંબર અને તારીખનું જ) રજુ કરવાનું રહેશે. પરિશિષ્ટ-કના વિકલ્પે અન્ય કોઇ પ્રમાણપત્ર માન્ય રાખવામાં આવશે નહિં. અંગ્રેજીમાં Annexure-A ( જે કેન્દ્ર સરકારની ભરતી કે સંસ્થાઓ માટે છે) તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં. પરિશિષ્ટ મહિલા ઉમેદવારોએ આવું પ્રમાણપત્ર તેઓની માતા-પિતાના આવકના સંદર્ભમાં રજુ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિની આવકના સંદર્ભમાં રજુ કરેલ હશે તો તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિં.

(૫) શારીરિક અશક્ત ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સા.વ.વિ. ના તા: ૦૧.૧૨.૨૦૦૮ના પરિપત્ર મુજબનું નિયત નમુનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિટેન્ડેન્ટ / સિવિલ સર્જન / મેડિકલ બોર્ડ દ્વારા આપેલ પ્રમાણપત્ર

(૬) માજી સૈનિક ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ડિસ્ચાર્જ બુકની નકલ

(૭) પરિશિષ્ટ મહિલાઓના કિસ્સામાં લગ્ન નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર / અટક અથવા નામ બદલાવેલ હોય તો તે અંગેના જાહેરનામાની નકલ

(૮) વિધવા મહિલા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં પુન: લગ્ન ન કર્યા અંગેના સોગંદનામાની નકલ

(૯) સ્નાતક ( બધાં જ વર્ષ / સેમેસ્ટરના ગુણપત્રક)

(૧૦) સ્નાતક પદવી પ્રમાણપત્ર

(૧૧) અનુસ્નાતક ( બધાં જ વર્ષ / સેમેસ્ટરના ગુણપત્રક)

(૧૨) અનુસ્નાતક પદવી પ્રમાણપત્ર ( જો જાહેરાતની જોગવાઈ મુજબ જરૂરી હોય તો)

(૧૩) વિદેશની યુનિવર્સિટીમાંથી પદવી મેળવેલ હોયતો તેની માન્યતા અંગેના પુરાવાની નકલ

(૧૪) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત ઉમેદવાર ધરાવે છે તેવો તેમનો હક્ક દાવો હોય તો આવા ઉમેદવારે સમકક્ષતા પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો / અધિકૃતતાની વિગતો / પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(૧૫) સરકારી કર્મચારીના સંબંધમાં “ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર”

(૧૬) અનુભવના પ્રમાણપત્રો ( જાહેરાત મુજબ જરૂરી હોય તો ક્રમાનુસાર મેળવેલ અનુભવ, લાગુ પડતા સંવર્ગના કાર્યકાળની શરૂઆતથી પગારની વિગત, ફરજ / કામના પ્રકાર દર્શાવવાના રહેશે.)

(૧૭) સંશોધનપત્રો (જો જાહેરાતની જોગવાઈ મુજબ જરૂરી હોય તો)

(૧૮) બિન અનામત ઉમેદવારોએ ભરેલ ફીની ઝેરોક્ષ નકલ

(૧૯) જાહેરાતની જોગવાઈ અનુસંધાનમાં લાગુ પડતા અન્ય આધાર પુરાવા / પ્રમાણપત્રો

અરજીપત્રક બિડાણો સાથે નિર્ધારિત તારીખની સમય મર્યાદામાં આયોગમાં જમા કરાવવામાં આવેલ નહીં હોય તેમજ ઉપર જણાવેલ જો કોઇ પણ પ્રમાણપત્ર કે આધાર પુરાવા જોડવામાં આવેલ નહીં હોય તો ઉમેદવારી સીધે સીધી ઉમેદવારી રદ

કરવામાં આવશે. આ પ્રકારની બાબત આપના કેસમાં ન બને તે માટે અરજી, આયોગમાં રજુ કરતાં પહેલાં આ અંગે પૂરતી કાળજી રાખી, ચકાસણી કરીને જ, તે અરજી મોકલવા જણાવવામાં આવે છે.

ખાસ અગત્યની સુચના:- સંપૂર્ણ અરજીપત્રક નિર્ધારિત તારીખની સમય મર્યાદામાં આયોગમાં જમા થઈ ગયા બાદ નહીં જોડેલ ખુટતા પ્રમાણપત્ર મોકલવામાં આવશે કે તે સ્વીકારવા બાબતે કોઈપણ રજુઆત કે પત્ર વ્યવહાર કરવામાં આવશે તો આયોગ દ્વારા વિચારણામાં લેવાશે નહીં.

(૧૬) દરેક જાહેરાત માટે ઉમેદવારે એક જ અરજી કરવી. આમ છતાં, સંજોગોવશાત, જો કોઈ ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી કરેલ હશે, તો છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી, તેની સાથે નિયત ફી ભરેલ હશે, તો તે માન્ય ગણાશે અને અગાઉની અરજી રદ ગણવામાં આવશે. અગાઉની અરજી સાથે ભરેલ ફી છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સામે ગણવામાં આવશે નહીં. જો ઉમેદવારે છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ નહીં હોય, તો આવા ઉમેદવારની નિયત ફી સાથેની કન્ફર્મ થયેલી છેલ્લી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે. જો ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી સાથે ફી ભરેલ હશે, તો તે રીફંડ કરવામાં આવશે નહીં.

અરજી ફી :

- (૧) સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારે પોસ્ટ ઓફીસમાં રૂ.૧૦૦/-આયોગની ફી + પોસ્ટલ સર્વિસ ચાર્જ ભરવાનો રહેશે. અને ફી ભર્યા અંગેનું ચલણ મેળવવાનું રહેશે.
- (૨) મૂળ ગુજરાતના અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોએ અરજી ફી ભરવાની રહેતી નથી. પરંતુ ગુજરાત સિવાયના અન્ય રાજ્યના અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોએ ઉમેદવારી નોંધાવવી હોય તો, બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે જ અરજી કરવાની રહેશે અને બિન અનામત વર્ગ માટે નિયત થયેલ અરજી ફી + પોસ્ટલ સર્વિસ ચાર્જ ભરવાનો રહેશે.
- (૩) ફી ભર્યા વગરની અરજી રદ થવાને પાત્ર છે. ફી ભરેલ નહીં હોય /રૂબરૂ મુલાકાત પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે નહીં. આ ફી ફક્ત પોસ્ટ ઓફીસ દ્વારા જ સ્વીકારવામાં આવશે, રોકડમાં, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી, ઇલેક્ટ્રોનિક પોસ્ટલ ઓર્ડર કે પે ઓર્ડરના સ્વરૂપમાં આ ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. જેની ઉમેદવારોએ ખાસ નોંધ લેવી.

ઉમેદવારોને ખાસ જણાવવાનું કે, અરજી પત્રક તથા પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી દરમિયાન કોઈ ઉમેદવાર, આ જગ્યાના ભરતી નિયમો, તથા જાહેરાતની જોગવાઈઓ મુજબ લાયકાત ધરાવતા નથી તેમ માલુમ પડશે તો તેમની ઉમેદવારી કોઈપણ તબક્કે રદ કરવામાં આવશે.

નોંધ : નાયબ નિયામક, વર્ગ-૧ની જગ્યાના ભરતી નિયમો, અરજીપત્રક સાથે જોડવાના આવશ્યક પ્રમાણપત્રોની વિગત, વય મર્યાદામાં છૂટછાટ, અરજી કયા સંજોગોમાં રદ થવાને પાત્ર છે તેની વિગતો, પરિશિષ્ટ-'ક'નો નમૂનો, સરકારી કર્મચારીએ રજુ કરવાના ના-વાંધા પ્રમાણપત્રનો નમૂનો, શારીરિક અશક્તતા અંગેના પ્રમાણપત્રનો નમૂનો અને જાહેરાતની અન્ય વધુ વિગતો આયોગની કચેરીના નોટિસબોર્ડ અને આયોગની વેબસાઇટ [www.gpsc.gujarat.gov.in](http://www.gpsc.gujarat.gov.in) ઉપર જોવા મળશે.

(આશા શાહ)  
સંયુક્ત સચિવ  
ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ.